Head Start
A Program of CAPK

Head Start/State Child Development

POLICY COUNCIL MEETING PACKET

May 24, 2022
5:30 p.m.

Per Governor's Executive Order N-25-20
This meeting will be held via tele-conference
(213) 204-2374 ~ Conference ID: 442 169 304#

Click here to join the meeting

POLICY COUNCIL
STANDING COMMITTEES
May 2022

EXECUTIVE COMMITTEE

Chairperson: Andrea Martinez
Vice Chairperson: Isabelle Diaz
Secretary: Monique Davis
Treasurer: Ashley McAllister
Parliamentarian: Dominique Bassi

STANDING COMMITTEE MEMBERS

Board of Directors: Nila Hogan

BYLAWS
Chairperson: Dominique Bassi

1. Andrea Martinez
2. Pablo Reyes
3.
4.
5.
6.

PLANNING
Chairperson: Isabelle Diaz

1. Nila Hogan
2. Ashley McAllister
3. Michelle Jara-Rangel
4.
5.
6.

SCHOOL READINESS
Chairperson: Monique Davis

1. Teresa Fajardo
2. Kaylonie Howard
3. Anastasia Lester
4.

BUDGET & FINANCE
Chairperson: Ashley McAllister

1. Jasmine Ponce
2. Pablo Reyes
3.
4.
5.
6.



LEGEND:	
Attended	X
Did Not Attend	ABS
Attended Another CAPK Function	
Meeting Not Held	
Membership Terminated	
Absent Due to Weather Conditions	
Resigned	R
Special Call Meeting	SC
Executive Committee Meeting	EC
Not Yet Elected to Policy Council	

Policy Council Attendance
2021 ~ 2022

#	REGION 1	Nov 2021	Dec 2021	Jan 2022	Feb 2022	Mar 2022	Apr 2022	May 2022	June 2022	July 2022	Aug 2022	Sept 2022	Oct 2022
1	Dominique Bassi - Heritage	X	X	X	X	X	X						
2	Monique Davis - Martha J Morgan	X	X	X	X	ABS	X						
3	*Vacancy*												
4	*Vacancy*												
#	REGION 2	Nov 2021	Dec 2021	Jan 2022	Feb 2022	Mar 2022	Apr 2022	May 2022	June 2022	July 2022	Aug 2022	Sept 2022	Oct 2022
1	Andrea Martinez - East California	X	X	X	ABS	X	X						
2	*Vacancy*												
3	*Vacancy*												
4	*Vacancy*												
#	REGION 3	Nov 2021	Dec 2021	Jan 2022	Feb 2022	Mar 2022	Apr 2022	May 2022	June 2022	July 2022	Aug 2022	Sept 2022	Oct 2022
1	Ashley McAllister - Pete Parra	X	X	X	X	X	X						
2	Isabelle Diaz - Pete Parra	X	ABS	X	X	X	X						
3	Pablo Reyes - Harvey L. Hall	X	X	X	X	X	X						
4	Kaylonie Howard - Harvey L. Hall					X	X						
#	REGION 4	Nov 2021	Dec 2021	Jan 2022	Feb 2022	Mar 2022	Apr 2022	May 2022	June 2022	July 2022	Aug 2022	Sept 2022	Oct 2022
1	*Vacancy*												
2	*Vacancy*												
3	*Vacancy*												
4	*Vacancy*												
#	Home Base	Nov 2021	Dec 2021	Jan 2022	Feb 2022	Mar 2022	Apr 2022	May 2022	June 2022	July 2022	Aug 2022	Sept 2022	Oct 2022
1	Teresa Fajardo - Civilian Varela				X	X	X						
2	*Vacancy*												
#	ECC EHS Partnership	Nov 2021	Dec 2021	Jan 2022	Feb 2022	Mar 2022	Apr 2022	May 2022	June 2022	July 2022	Aug 2022	Sept 2022	Oct 2022
1	Jasmine Ponce - Escuelita Hernandez	X	ABS	X	X	X	X						
#	San Joaquin EHS Partnership	Nov 2021	Dec 2021	Jan 2022	Feb 2022	Mar 2022	Apr 2022	May 2022	June 2022	July 2022	Aug 2022	Sept 2022	Oct 2022
1	*Vacancy*												
2	*Vacancy*												
#	Community Representatives	Nov 2021	Dec 2021	Jan 2022	Feb 2022	Mar 2022	Apr 2022	May 2022	June 2022	July 2022	Aug 2022	Sept 2022	Oct 2022
1	Nila Hogan	X	X	X	X	X	X						
2	Anastasia Lester						X						
3	*Vacancy*												
#	Board Member	Nov 2021	Dec 2021	Jan 2022	Feb 2022	Mar 2022	Apr 2022	May 2022	June 2022	July 2022	Aug 2022	Sept 2022	Oct 2022
1	Michelle Jara-Rangel					X	X						

Policy Council Standing Committee
Attendance Sheet
2021 ~ 2022

Bylaws Committee

Member	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sept.	Oct.
Dominique Bassi			X								
Andrea Martinez			X								
Pablo Reyes			X								

Budget & Finance Committee

Member	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sept.	Oct.
Ashley McAllister		X	X	X	X	X					
Jasmine Ponce		X	ABS	X	ABS	ABS					
Pablo Reyes		X	X	X	X	X					

School Readiness Committee

Member	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sept.	Oct.
Monique Davis			X	X	X	X					
Teresa Fajardo				X	ABS	X					
Kaylonie Howard				X	X	ABS					
Anastasia Lester						X					

Planning Committee

Member	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sept.	Oct.
Isabelle Diaz		ABS*	X	X	X	X					
Nila Hogan		X	X	X	X	ABS					
Ashley McAllister		X	X	X	X	X					
Michelle Jara-Rangel				X	X	X					

Board of Directors

Member	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sept.	Oct.
Nila Hogan	X	X	X	X	X						

Legend	
Attended	X
Did Not Attend	ABS
Attended Another CAPK Function	
Resigned	R
Terminated	
No Subcommittee Meeting Held	
Not Yet Elected to Subcommittee	
Absent Due to Weather Conditions	
Excused Absence	ABS*

DATE	May 24, 2022
TIME	5:30 p.m.
LOCATION	Microsoft Teams Meeting / 5005 Business Park North Bakersfield, CA 93309
TEAMS LINK	Click here to join the meeting
PHONE	(213) 204-2374
MEETING ID	442 169 304#

Policy Council Meeting Agenda

Per Governor's Executive Order N-25-20, meeting to be held via tele-conference. Members of the public may join the tele-conference or listen to the call from the CAPK office at 5005 Business Park North, Bakersfield, CA 93309.

The Promise of Community Action

Community Action changes people's lives, embodies the spirit of hope, improves communities, and makes America a better place to live. We care about the entire community, and we are dedicated to helping people help themselves and each other.

1. **Call to Order**
   a. Roll Call

Dominque Bassi	Kaylonie Howard	Jasmine Ponce
Monique Davis	Michelle Jara-Rangel	Pablo Reyes
Isabelle Diaz	Anastasia Lester	
Teresa Fajardo	Andrea Martinez	
Nila Hogan	Ashley McAllister	

2. **Public Comments**
   The public may address the Policy Council on items not on the agenda. Speakers are limited to 3 minutes. If more than one person wishes to address the same topic, the total group time for the topic will be 10 minutes. Please state your name before making your presentation.

3. **Subcommittee Verbal Reports** (3 minutes per report)
   School Readiness
   Planning
   Budget & Finance
   Bylaws

4. **Presentation**
   a. Bakersfield College Parent Education Courses – Endee Grijalva, Program Manager – Bakersfield College, Adult Education
   b. Family Wellness Services – Andralette Wilson, Content Area Specialist – Wellness
   c. Learning Outcomes – Carolyn Coffey, Administrator of Education & Support Services

5. **Consent Agenda**
   The Consent Agenda consists of items that are considered routine and non-controversial. These items are approved in one motion unless a member of the Council or the public requests removal of a particular item. If comment or discussion is requested, the item will be removed from the Consent Agenda and will be considered in the order listed – ***Action Item***

   a. Policy Council Meeting Minutes – April 26, 2022 (English/Spanish) ***(p. 10-21)***
   b. Bylaws Committee Minutes – April 28, 2022 (English/Spanish) ***(p. 22-25)***
   c. School Readiness Committee Minutes – April 7, 2022 (English/Spanish) ***(p. 26-29)***
   d. Budget & Finance Committee Minutes – April 19, 2022 (English/Spanish) ***(p. 30-33)***
   e. Planning Committee Minutes – May 3, 2022 (English/Spanish) ***(p. 34-37)***

f. Head Start Budget vs. Actual Expenditures, March 1, 2022, to April 30, 2022 ***(p. 38-40)***
g. Early Head Start Budget vs. Actual Expenditures, March 1, 2022, to April 30, 2022 ***(p. 41-43)***
h. American Rescue Funding Expenditures April 1, 2021 to April 30, 2022 ***(p. 44-45)***
i. Parent Local Travel & Childcare through April 30, 2022 ***(p. 46-47)***
j. Parent Activity Funds through April 30, 2022 ***(p. 48-49)***
k. Kern Head Start and Early Head Start Non-Federal Report, March 1, 2022, to April 30, 2022 ***(p. 50)***
l. San Joaquin Early Head Start Non-Federal Report, March 1, 2022, to April 30, 2022 ***(p. 51)***
m. Kern Early Head Start Child Care Partnerships Non-Federal Report, March 1, 2022 to April 30, 2022 ***(p. 52)***
n. Head Start Program Review Evaluation (PRE) Report – April ***(p. 53-54)***
o. Children's Mobile Immunization Clinic – June 2022; Adventist Health (English/Spanish) ***(p. 55-56)***
p. Medi-Cal Flyer - Department of Human Services (English/Spanish) ***p. (57-58)***
q. Children's System of Care – Kern Behavioral Health & Recovery Services ***(p. 59-60)***
r. My Mental Health: Do I Need Help? – National Institute of Mental Health (English/Spanish) ***(p. 61-62)***
s. 5 Action Steps for Helping Someone in Emotional Pain – National Institute of Mental Health ***(p. 63-64)*** (English/Spanish) ***(p. 63-64)***
t. No Cost Parent Education Courses – Bakersfield College, Adult Education ***(p. 65)***
u. Dream Center Wish List – Kern County Network for Children ***(p. 66)***
v. Teachable Moments: How to Use Social Stories to Teach Your Child New Skills and Expectations – Backpack Connection Series (English/Spanish) ***(p. 67-68)***
w. Head Start Recruitment Flyer ***(p. 69-70)***
x. Home Visiting Program Flyer ***(p. 71-72)***
y. Planning Committee Meeting Dates ***(p. 73)***
z. Budget & Finance Committee Meeting Dates ***(p. 74)***
aa. Bylaws Committee Meeting Dates ***(p. 75)***
bb. School Readiness Meeting Dates ***(p. 76)***
cc. Policy Council Meeting Dates ***(p. 77)***

6. <u>New Business</u> **Action Item**

a. Head Start/Early Head Start Carryover Request – Jerry Meade, Assistant Director-Program ***(p. 78-80)***
b. Head Start/Early Head Start COLA and Quality Improvement Funding Application – Jerry Meade, Assistant Director-Program ***(p. 81-83)***

7. <u>Standing Reports</u>

a. Program Governance – Lisa Gonzales, Program Governance Coordinator
b. Community Representative – Nila Hogan Y-Empowerment, Anastasia Lester, First 5
c. Early Head Start San Joaquin – Nicole Nino, Family Engagement Specialist/Home Base Supervisor
d. Early Head Start Partnership – Jasmine Ponce
e. Board of Directors – Michelle Jara-Rangel, CAPK Board Member
f. Head Start/State Child Development – Yolanda Gonzales, Head Start/State Child Development Director

8. <u>Policy Council Chairperson Report</u>

9. <u>Policy Council Member Comments</u>

10. <u>Next Scheduled Meeting</u>

11. <u>Adjournment</u>

This is to certify that this Agenda Notice was posted in the lobby of the CAPK Administrative Office at 5005 Business Park North, Bakersfield, CA and online at www.capk.org by 12:00 p.m. May 20, 2022, by Lisa Gonzales, Program Governance Coordinator.

FECHA	24 de mayo, 2022
HORA	5:30 p.m.
UBICACIÓN	Reunión de Microsoft Teams 5005 Business Park North Bakersfield, CA 93309
ENLACE	Pulse el enlace para unirse a la junta
TELÉFONO	(213) 204-2374
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	442 169 304#

Agenda del Concilio de Póliza

De acuerdo con la orden ejecutiva del gobernador N-25-20, la reunión se llevará a cabo por teleconferencia. Los miembros del público pueden unirse a la teleconferencia o escuchar la llamada desde la oficina de CAPK ubicada en el 5005 Business Park North, Bakersfield, CA 93309.

La promesa de Acción Comunitaria

Acción Comunitaria cambia la vida de personas, simboliza el espíritu de esperanza, mejora las comunidades y hace de América un mejor lugar para vivir. Estamos interesados en la comunidad y nos dedicamos a que la gente aprenda a ayudarse a sí misma y a otros.

1. **Llamado de orden**
   a. Pase de lista

Dominque Bassi	Kaylonie Howard	Jasmine Ponce
Monique Davis	Michelle Jara-Rangel	Pablo Reyes
Isabelle Diaz	Anastasia Lester	
Teresa Fajardo	Andrea Martinez	
Nila Hogan	Ashley McAllister	

2. **Comentarios públicos**
   El público puede dirigirse al Concilio de póliza sobre temas que no se presenten en la agenda. Los oradores están limitados a 3 minutos. Si más de una persona desea abordar el mismo tema, el tiempo total que se otorgará para dicho tema será de minutos. Favor de proporcionar su nombre antes de hacer su presentación.

3. **Reportes verbales de los subcomités** (3 minutos por reporte)
   Preparación escolar
   Planeación
   Presupuestos y finanzas
   Estatutos

4. **Presentación**
   a. Cursos de educación para padres de Bakersfield College – Endee Grijalva, Program Manager – Bakersfield College, educación de adultos
   b. Servicios de bienestar familiar – Andralette Wilson, especialista del área de contenido – Bienestar
   c. Resultados de aprendizaje – Carolyn Coffey, administradora de educación y servicios de apoyo

5. **Agenda de aprobación**
   La agenda de aprobación consta de elementos que se consideran rutinarios y no controversiales. Estos elementos se aprueban con una propuesta, a menos que un miembro de concilio o el público solicite la eliminación de un elemento en particular. Si se solicita un comentario o discusión, dicho elemento se eliminará de la agenda de aprobación y se considerará en el orden indicado– **Componente *de acción***

   a. Resumen de la reunión de concilio de póliza – 26 de abril, 2022 (inglés/español)
   b. Resumen del comité de estatutos – 28 de abril, 2022 (inglés/español)
   c. Resumen del comité de preparación escolar – 7 de abril, 2022 (inglés/español)

d. Resumen del comité de presupuestos y finanzas – 19 de abril, 2022 (inglés/español)
e. Resumen del comité de planeación – 3 de mayo, 2022 (inglés/español)
f. Presupuesto de Head Start vs. Gastos actuales, 1 de marzo al 30 de abril, 2022
g. Presupuesto de Early Head Start vs. Gastos actuales, 1 de marzo al 30 de abril, 2022
h. Gastos de financiamiento del Plan de Rescate Americano 1 al 30 de abril, 2022
i. Viajes locales de padres y cuidado infantil hasta el 30 de abril, 2022
j. Fondos de actividades para padres hasta el 30 de abril, 2022
k. Informes de contribuciones no federales de Head Start y Early Head Start de 1 de marzo al 30 de abril, 2022
l. Fondos de contribuciones no federales de Early Head Start de San Joaquín 1 de marzo al 30 de abril, 2022
m. Fondos de contribuciones no federales de la Asociación de cuidado infantil Early Head Start 1 de marzo hasta el 30 de abril, 2022
n. Reporte de evaluación del programa Head Start (PRE, siglas en inglés) – Abril
o. Clínica de vacunación infantil móvil – junio 2022; Salud Adventista (inglés/español)
p. Volante de Medi-Cal - Departamento de servicios humanos (inglés/español)
q. Sistema de atención infantil – Servicios de recuperación y conducta de Kern
r. Mi salud mental: ¿Necesito ayuda? – Instituto nacional de salud mental (inglés/español)
s. 5 pasos para ayudar a alguien con pesadumbre emocional – Instituto nacional de salud mental (inglés/español)
t. Cursos de educación para padres sin costo – Bakersfield College, Educación de Adultos
u. Lista de deseos del centro de sueños – Red infantil del condado de Kern
v. Momentos de enseñanza: Cómo utilizar novedades sociales para enseñarle a su hijo nuevas habilidades y expectativas – Series de conexón mochila (inglés/español)
w. Volante de reclutamiento de Head Start
x. Volante de reclutamiento del programa de visitas a domicilio
y. Horario de juntas del comité de planeación
z. Horario de juntas del comité de presupuestos y finanzas
aa. Horario de juntas del comité de estatutos
bb. Horario de juntas del comité de preparación escolar
cc. Horario de juntas del concilio de póliza

6. <u>Nuevos intercambios</u> **Componente de acción**

a. Solicitud de transferencia de fondos de Head Start/Early Head Start– Jerry Meade, subdirector del programa
b. Solicitud de financiamiento para el Control de Calidad y COLA para Head Start/Early Head Start – Jerry Meade, subdirector del programa

7. <u>Reportes permanentes</u>

a. Programa de gobernanza – Lisa Gonzales, coordinadora del programa de gobernanza
b. Representante comunitario – Nila Hogan Empoderamiento Y, Anastasia Lester, Primeros 5 5
c. Early Head Start de San Joaquín – Nicole Nino, especialista de compromiso familiar y supervisora del programa de servicios a domicilio
d. Asociación de cuidado infantil Early Head Start – Jasmine Ponce
e. Junta directiva – Michelle Jara-Rangel, miembro de la junta directiva de CAPK
f. Head Start/Desarrollo infantil estatal – Yolanda Gonzales, directora de Head Start/Desarrollo infantil estatal

8. <u>Reporte de la presidenta del concilio de póliza</u>

9. <u>Comentarios de los miembros del concilio de póliza</u>

10. <u>Próxima reunión programada</u>

11. <u>Conclusión</u>

Se certifica que este aviso de la agenda se publicó en el vestíbulo de la oficina administrativa de CAPK, localizada en el 5005 Business Park North Bakersfield, CA y en línea en www.capk.org antes de las 12 p.m. el 20 de mayo, 2022, por Lisa Gonzales, coordinadora del programa de gobernanza.

COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF KERN
POLICY COUNCIL COMMITTEE MEETING MINUTES
April 26, 2022
Teleconference ID: 780 052 370#
Per Governor's Executive Order N-25-20

1. **Call to Order**

Policy Council Chairperson, Andrea Martinez called the meeting to order at 5:32 p.m.

a. Policy Council Vice-Chair, Isabelle Diaz conducted roll call; quorum was established.

Policy Council Members Present: Dominique Bassi, Monique Davis, Isabelle Diaz, Teresa Fajardo, Nila Hogan, Kaylonie Howard, Michelle Jara-Rangel, Andrea Martinez, Ashley McAllister, Jasmine Ponce, Pablo Reyes

2. **Public Comments**

The public wishing to address the full Policy Council may do so at this time. Policy Council members may respond briefly to statements made or questions posed. However, the Policy Council will take no action other than that referring the item(s) to staff for study and analysis. ***Speakers are limited to three minutes each****. If more than one person wishes to address the same topic, total group time for the topic will be 10 minutes. Please state your name before making your presentation. Thank you.*

None

3. **Standing Committee Reports**

a. School Readiness Committee

The committee met on April 7, 2022; quorum was established. Alan Rodriguez, Health and Nutrition Manager presented information to the committee on kindergarten readiness including how Head Start assists in preparing families for the transition to kindergarten. Alan also shared information about immunizations which included a website containing additional information on the topic as well as laws/requirements and specific immunizations needed based upon age/grade level. In sharing information about the Head Start Nutrition component of the program Alan noted centers will begin introducing children to cafeteria style dining as this is what most schools follow. Differences between the cafeteria style and family style dining which Head Start implements were highlighted. Head Start believes school readiness begins with health because a healthy child is a child who is ready to learn; this is why health requirements are so important in school readiness and educational outcomes. The next meeting will be held on May 12, 2022 at 5:30 p.m.

b. Planning Committee

The Policy Council Planning Committee met on April 5, 2022; quorum was established. The Division/Program monthly activity report for March 2022 was reviewed with the committee. This included enrollment information for Head Start and Early Head Start, with Head Start at 70% and Early Head Start at 62% enrollment. The Child Adult Care Food Program (CACFP) noted 53,549 meals were prepared by the Central Kitchen in February 2022. The division staffing report noted there are 598 employees with 103 vacant positions. There are also forty-one employees on family leave and seventy-three on intermittent leave. Three employees have been onboarded and interviews were conducted over 7 days for eight open requisitions. Escuelita Hernandez is pending licensing with children on the waitlist to be served.

c. Budget & Finance Committee

The Budget and Finance Committee met on April 19, 2022. Budget to actual financial documents as well as parent activity funds, local travel reimbursement and American Rescue Funding information was presented and discussed. All information including in-kind totals are included in the Policy Council packet. The committee also discussed the new budget period and how the Early Head Start budget reports will be consolidated to include all Early Head Start programs in one report. It was also shared the American Rescue Plan expenditures are on pause pending completion of current construction projects. Members also voted to change the Budget and Finance meeting time back to 5:30 p.m. (from 6:00 p.m.) with meetings to still be held on the third Tuesday of each month. The next Budget & Finance Committee meeting will be held on May 17, 2022 at 5:30 p.m.

d. Bylaws Committee

The Bylaws Committee was scheduled to meet on April 12, 2022 however was unable to do so due to several scheduling conflicts. The committee will meet on May 9, 2022 to discuss advocacy and leadership as well as to begin the self-paced Governance Module Training as a group. This meeting will be held on Microsoft Teams at 5: 30 p.m.

4. Presentations

a. Focus Area 2 Review – Sylvia Ortega, Quality Assurance Administrator

Sylvia stated that from February 15 – 18, 2022 the Office of Head Start conducted a Focus Area 2 (FA2) monitoring review of CAPK Head Start and Early Head Start programs. This included review of documents, files, as well as interviews and more, with a total of five areas reviewed. The first area reviewed was Program Management and Quality Improvement, it was noted our systems and processes across all service areas were meeting the expectation of the Head Start Program Performance Standards. In reviewing Education, it was found that our program's collaborative approach resulted in intentional interactions in the classroom between children and staff. The reviewers were in awe of our mentoring component and viewed it as a huge strength for the program. In the area of Health, reviewers were pleased with our mitigation strategies to help slow the spread of COVID-19. They also spoke highly of our comprehensive health protocol which was approved by our local health department; they had not heard of another program going above and beyond in doing that before. For Family and Community Engagement it was noted one of the predominate needs during the pandemic was food. It was shared that we used an internal food bank and collaborated with various community partners and were able to provide food boxes to family; 3,600 boxes were delivered to families enrolled in the program. It was noted each box contained one weeks' worth of food. These strategies helped the program to mitigate food insecurities. In the Fiscal component of the review, Sylvia stated that we traditionally always do extremely well in this area, this time was no different. It was found that we have effective oversight of federal funds, and intentional services for children and families. Our fiscal management system aligns funds with program goals and services. In monitoring Enrollment and Eligibility, over 150 files were reviewed, and it was found the program ensured services were provided to children and families with the greatest needs. Based off of the information gathered during the review, it was found that our program meets the requirements of the Head Start Program Performance Standards, laws, regulations, and policy requirements. The Office of Head Start thanked the Policy Council, Board of Directors, parents, and staff for their engagement in the review process noting this report included program strengths in all areas. Sylvia thanked Ashley McAllister for her participation in the review of the Policy Council piece, adding she did an incredible job. Sylvia also thanked staff adding on what they continue to do every single day. She also shared that this report is also extra special because it allows for us to have a non-competitive five-year grant. Sylvia explained this means we will not have to compete for our grant, over the next 5 years.

5. Consent Agenda ***ACTION**

The Consent Agenda consists of items that are considered routine and non-controversial. These items are approved in one motion unless a member of the Council or the public requests removal of a particular item. If comment or discussion is requested, the item will be removed from the Consent Agenda and will be considered in the order listed.

a. Policy Council Meeting Minutes – March 22, 2022 (English/Spanish)
b. School Readiness Committee Minutes – March 10, 2022 (English/Spanish)
c. Budget & Finance Committee Minutes – March 15, 2022 (English/Spanish)
d. Planning Committee Minutes – April 5, 2022 (English/Spanish)
e. Head Start Budget vs. Actual Expenditures, March 1, 2022, to March 31, 2022
f. Early Head Start Budget vs. Actual Expenditures, March 1, 2022, to March 31, 2022
g. American Rescue Funding Expenditures April 1, 2021 to March 31, 2022
h. Parent Local Travel & Childcare through March 31, 2022
i. Parent Activity Funds through March 31, 2022
j. Kern Head Start and Early Head Start Non-Federal Report, March 1, 2022, to March 31, 2022
k. San Joaquin Early Head Start Non-Federal Report, March 1, 2022, to March 31, 2022
l. Kern Early Head Start Child Care Partnerships Non-Federal Report, March 1, 2022 to March 31, 2022

m. Head Start Program Review Evaluation (PRE) Report – March
n. ACF-PI-HS-22-02 FY 2022 Head Start Funding Increase & Attachment; Issuance Date: April 14, 2022
o. Children's Mobile Immunization Clinic – April 2022; Adventist Health (English/Spanish)
p. Monthly Parent Training with Dr. Kirk – May 9, 2022; Head Start Wellness
q. Kern County Sherriff Headquarters Tour – May 12, 2022
r. Teachable Moments: How to Help Your Child Avoid Meltdowns – Backpack Connection Series (English/Spanish)
s. Bright by Text
t. Help Me Grow – First 5 Association of California
u. Head Start Recruitment Flyer
v. Home Visiting Program Flyer
w. Planning Committee Meeting Dates
x. Budget & Finance Committee Meeting Dates
y. Bylaws Committee Meeting Dates
z. School Readiness Meeting Dates
aa. Policy Council Meeting Dates

Teresa Fajardo made a motion to approve consent items (a) through (aa); seconded by Ashley McAllister. Motion carried unanimously.

6. <u>New Business</u> ***ACTION**

a. Election of Community Representative Anastasia Lester to Policy Council

Anastasia introduced herself and shared she currently works for First 5, noting that she has previously worked for CAPK. Anastasia expressed excitement at the opportunity to participate in Policy Council and to be able to support members. Monique Davis made a motion to approve Anastasia Lester as a community representative for Policy Council; motion seconded by Jasmine Ponce. Motion carried unanimously.

7. <u>Standing Reports</u>

a. Program Governance – Lisa Gonzales, Program Governance Coordinator

Lisa thanked everyone for their attendance and welcomed newly elected Community Representative member Ana Lester back to Policy Council as a fourth term member. Lisa spoke about monthly Very Important Parent Meetings noting she continues to encourage members to attend their respective center, home based or partnership meeting. She shared there will be no parent meetings conducted in the month of May. It was added full-year centers will resume meeting in June with part-year centers picking back up in September. Lisa commended members on reaching the halfway point as we are six months into the Policy Council term. She highlighted the critical components of the program members have approved including the Head Start Program Planning Calendar and the 2022-2023 Recruitment and Section Plan. Also mentioned were the various informative presentations members have heard so far and resources received. Lisa thanked members for being true advocates, stating their voice and involvement are making a difference; adding she looks forward to all that is to come.

b. Community Representative – Nila Hogan

Nila shared information about an event facilitated by InspireMe Counseling and Wellness Center. She shared this will be a two-day event, May 13 -14, 2022 at Hodel's Dining. The first day will be for youth and the second day will be for adults. This inaugural mental health and wellness symposium will provide insight on mental health and wellness in an open forum setting while also looking to break the stigma that can be associated with it. Additionally, Nila invited members to participate in Y-Empowerment's 5K Walk taking place on Saturday, April 30, 2022 at Riverwalk Park. This is the first year the organization is hosting the 5k event. The hope is to bring awareness to child abuse specifically in Kern County and to also hear about all the programs/services available for families offered through Y-Empowerment.

c. Early Head Start San Joaquin – Nicole Nino, EHS San Joaquin, Family Engagement Specialist & Home Base Coordinator

Nicole shared that the monthly s'more was sent at the beginning of April which included information about partnership with SJCEO (San Joaquin County Office of Education) and the LENA (Language Environment Analysis) Grow project which gives teaching staff an opportunity to reflect on the amount of language used in the classroom. Nicole shared six classrooms have participated in the project with

three more to also begin the process. The benefit in participating in the LENA project is to support staff in providing a language rich environment, quality interactions in support of school readiness. The monthly s'more newsletter also contained exemplary videos as to how language development support other areas of development, including cognitive and social and emotional literacy. The parent handout featured information on temper tantrums and how to help your child avoid a meltdown from the Pyramid Model Backpack series. The newsletter has had 164 views to date. Nicole shared that the father family engagement activity was to plant a pinwheel in honor of child abuse prevention month, and to share your story. This is a way to promote positive experiences that strengthen families while supporting relationship skills and recognizing family traditions. Families were provided a pinwheel to "plant' at their center as well as a family card to share a positive experience or activity. The April food experience was an egg-shaped fruit pizza. Facilitated by staff, children used ingredients to make a fruit treat. Ingredients included cream cheese, strawberries, blueberries, and pears. Using their fine motor skills children used a rubber spatula to spread the cream cheese onto their egg-shaped crust and then added fruit. This activity allowed children to explore the different textures, colors, and smells of all the ingredients used for this food experience. Additionally, all San Joaquin staff were provided a training on trauma informed care. This training was conducted by Alex Largaespada, mental health consultant from El Concilio. The training focused on identifying trauma and strategies for staff to support themselves and children who have experienced trauma.

d. Early Head Start Partnership – Jasmine Ponce

Jasmine shared that on May 11, 2022 family advocates will relaunch the parent leadership training, Parent on a Mission. This is a six-week course on topics such as personal parenting growth, discipline, and authority as well as respect and loyalty. Five families are expected to participate in this training which will be held via Zoom. Jasmine also stated on April 14, 2022, Escuelita Hernandez held a Spring Fling Family Picnic for enrolled families. Families enjoyed lunch together and had the opportunity to participate in games and a raffle. There were over fifteen families in attendance. It was noted Bakersfield College were happy to share they have re-opened their doors and have had zero COVID cases since February. Jasmine shared there are forty-eight partnership families registered for ReadyRosie and Family Advocates have provided over 940 family resources to date.

e. Board of Directors – Michelle Jara-Rangel, CAPK Board Member

Michelle reported the Board of Directors (BOD) met on March 30, 2022. She shared that during this meeting it was explained to members that the recent lifting of Executive Order N-25 and N-29 only pertained to state agencies, not local agencies such as CAPK. As a local agency there is currently no requirement to return to in-person meetings. It was added that should the governor revoke the "state of emergency" meetings will resume in person for the Board as per the Brown Act. Michelle stated all items on the consent agenda were approved. Additionally, all but one new business action item on the agenda were approved. The Board requested that the terms of the security contract presented for the M Street Navigation Center Safe Parking/Encampment be revised to mirror that of the current contract held and upon this revision to report back to the Board at the next meeting for potential action. Michele stated that staff sought approval to submit to the Office of Head Start (OHS), a disposition request for the Central Kitchen as well as for the CAPK Administrative Building. This request is necessary since both buildings hold a notice of federal interest. Because of this permission from the OHS is required. In their submission to the Office of Head Start, staff must also state how the proceeds will be directed to the Head Start program; approval was given to initiate this process. An update was provided on the various construction projects; the CAPK Foundation report and Policy Council report were also shared as were various other advisory reports. Jeremy Tobias provided an update on COVID-19 sharing the county is currently in the "low-risk" category. He also shared the mask mandate for staff has been revised from "must" wear a mask to "highly recommended." However, it was shared that all staff at Head Start centers must continue to wear masks, as the guidelines and directives set forth by the Office of Head Start take precedence and must be followed. Michelle shared that in the CEO's report he stated while most members felt safe to return to in-person meetings in May, this topic will be discussed at greater length at the April 27, 2022 meeting and together with the Board it will be decided whether to meet in person, stay virtual or meet in a hybrid manner. Michelle also stated the closed session report was also provided, sharing that the Board authorized staff to make adjustments to the CEO's employment contract. This meeting of the CAPK Board of Directors adjourned at 1:14 p.m.

f. Head Start/State Child Development – Yolanda Gonzales, Head Start/State Child Development Director

Jerry Meade, Assistant Director – Program provide the Head Start report on behalf of Yolanda Gonzales stating he has recent updates to share regarding our Head Start program. There was a COLA (Cost of Living Adjustment) announced by the Office of Head Start. Funding guidance was received in applying for this 2.28% adjustment that will support increased wages for all staff in the Head Start and State Child Development division. He also shared that quality improvement funding has been made available to all grantees. Jerry stated a formal presentation to the Policy Council in May to demonstrate how the program plans to apply for these funds and subsequently implement them across the personnel and fringe categories as well as how the quality improvement funds will be used to support staff working directly with children and families. He shared additional detail will be provided to the Planning Committee and reiterated that the formal request for approval will be going to the full Policy Council in May. Jerry shared another new development is the change in definition of public assistance for eligibility as a criteria for Head Start. The Office of Head Start has issued an informational memorandum stating public assistance when looking at eligibility criteria can now include SNAP (Supplemental Nutrition Assistance Program) benefits. Jerry shared this interpretation of public assistance is now going to broaden the number of families to qualify for Head Start services. He added that staff is excited about this and is looking forward to fully implementing this addition moving forward. Jerry stated in looking at having to meet full enrollment, as we move back to our "normal" those expectations and requirements will be stringent and more in effect. He also spoke to the difficulty specifically in California as to how minimum wage has affected a family's ability to qualify for Head Start services noting it has become increasingly challenging noting having this additional element for public assistance will truly support the program finding with public assistance as a category of eligibility. In other updates, Jerry shared the Enrollment and Attendance team has kicked off recruitment for the fall and staff is already looking at the 2022-2023 school year and starting to prepare for its start on July 1, 2022. He also shared the month of May is Community Action Month and Community Action agencies across the nation celebrate throughout the month all the great work accomplished. Jerry shared that Community Action Partnership of Kern specifically will be having a resource fair and outreach event on May 21, 2022 at Heritage Park (in Bakersfield) from 9:00 a.m. – 1:00 p.m. All of our CAPK services will be available to the public as well as many of our community partner organizations. Jerry acknowledged and commended division staff for taking on this activity and working collaboratively to ensure there is a large Head Start presence to cover all of our programs. He invited and encouraged everyone to attend this event. In closing Jerry expressed gratitude to the Council as they are halfway through the year and shared his appreciation for their commitment to Policy Council and to the children and families served.

8. <u>Policy Council Chairperson Report</u>

Andrea thanked everyone for attending tonight. She also shared while she was at the recently held Grimmway Family Picnic it was great to see Head Start represented and all the children wearing Head Start crowns. Andrea also applauded the entire agency, program staff and Policy Council for their participation in the Focus Area 2 Review, adding the report shared some really amazing and impressive outcomes.

9. <u>Policy Council Member Comments</u>

Members were given an opportunity to share comments. Nila Hogan shared that Kern County Public Health has a free hands-on CPR training. The training is available everyday Monday through Friday at the public health office located at 1800 Mount Vernon Avenue. Interested parties can stop by anytime between the hours of 8:00 a.m. – 5:00 p.m. Anastasia Lester shared with members May is Dental Health Awareness month adding if anyone has children moving on to "big school" May 31, 2022 is the cutoff date for dental screenings for the upcoming school year. Anastasia also shared April 27, 2022 is Denim Day and encouraged members to wear denim in support of women who have been sexually assaulted (April is Sexual Assault Awareness month). Anastasia also shared if that if anyone is not aware of the origin of Denim Day to please Google it, in the interest of time and they read the story behind it. Ashley McAllister thanked Sylva for her support and for the preparation she provided Ashley for the FA-2. Jasmine Ponce shared that she is extremely excited to have Ana as a member of Policy Council adding she will be wearing her jeans (denim). She also thanked what she calls "the village" expressing appreciation to Lisa,

Rosita, Nicole, Karen and Escuelita Hernandez, especially Ms. Raquel who does so much. Jasmine also shared that she hopes the infant rooms (at Escuelita Hernandez) will be opening soon.

10. **Next Scheduled Meeting**
    The next meeting will be held on May 24, 2022, at 5:30 p.m.

11. **Adjournment**
    Meeting was adjourned at 6:16 p.m.

ASOCIACIÓN DE ACCIÓN COMUNITARIA DE KERN
RESUMEN DE LA JUNTA DEL CONCILIO DE PÓLIZA
26 de abril, 2022
Número de identificación de la teleconferencia: 780 052 370#
Por Orden Ejecutiva Gubernamental N-25-20

1. Convocación de reunión

La presidenta, Andrea Martinez llamó la junta al orden a las 5:32 p.m.

a. La vicepresidenta, Isabelle Diaz pasó lista; se estableció cuórum.

Miembros del comité presentes: Dominique Bassi, Monique Davis, Isabelle Diaz, Teresa Fajardo, Nila Hogan, Kaylonie Howard, Michelle Jara-Rangel, Andrea Martinez, Ashley McAllister, Jasmine Ponce, Pablo Reyes

2. Comentarios públicos

El público que desee dirigirse al Concilio de Póliza, puede hacerlo en este momento. Sin embargo, el concilio no tomará ninguna acción, solo referirá al persona para su estudio y análisis. ***Los oradores están limitados a tres minutos cada uno.*** *Si más de una persona desea tocar el mismo tema, se otorgará un total de 10 minutos. Favor de proporcionar su nombre antes de su presentación. Gracias.*

Ninguna

3. Reportes de comités permanentes

a. Comité de preparación escolar

El comité se reunió el 7 de abril, 2022; se estableció cuórum. Alan Rodriguez, gerente de salud y nutrición, presentó informacion al comité sobre los preparativos para la transición al jardín de niños, dentro de esto se incluye un cuestionario que le ayuda a las familias a prepararse para antedicha transición. Alan agregó información pertinente a las vacunas, dentro de este contexto proporcionó información sobre un sitio web que ahonda sobre el tema; así como los requisitos sobre vacunas especificas necesarias de acuerdo con el grado y edad del menor. Alan añadió información sobre el programa de nutrición de Head Start, a los alumnos que están próximos a la transición al jardín de niños, se les enseña cómo funciona la cafetería, ya que es el protocolo que adoptan la mayoría de los distritos escolares. Se enunciaron las diferencias entre el protocolo de cafetería y el protocolo de alimentación al estilo familiar que se implementa en el programa de Head Start. Nuestro programa cree que la preparación escolar comienza con la salud, porque un niño sano es un niño que está listo para aprender, es por eso que los requisitos de salud son importantes en la preparación escolar y los resultados educativos. La próxima reunión se llevará a cabo el 12 de mayo, 2022 a las 5:30 p.m.

b. Comité de planeación

El comité de planeación se reunió el 5 de abril, 2022; se estableció cuórum. Se revisaron las cifras del reporte mensual de la división de inscripción de marzo del presente año, Dicha información incluye las cifras de Head Start, el cual reportó un porcentaje de inscripción del 70%; así como Early Head Start reportó el 62 por ciento. El programa de alimentación y cuidado infantil y para adultos (CACFP, siglas en inglés), informó que la cocina central preparó un total de 53,549 comidas para el mes de febrero del presente año. El informe de la división de personal cuenta con un total de 598 empleados y tiene 103 vacantes. Además, cuatro empleados se encuentran ausentes con licencia familiar y setenta y tres con licencia intermitente. A la fecha del reporte la división de recursos humanos también informa que se realizaron entrevistas durante un periodo de 7 días, para ocho vacantes existentes. La escuelita Hernández continua a la espera de la aprobación de la licencia para poder inscribir a los niños que se encuentran en la lista de espera.

c. Comité de presupuestos y finanzas

El comité de presupuestos y finanzas se reunió el 19 de abril, 2022. Durante esta reunión se revisaron los presupuestos y la informacion actual de todos los subsidios, así como también los fondos de actividades de los padres, el reembolso de viajes locales, así como la información del plan de rescate americano. La misma información se incluyó en el paquete del concilio de póliza. Durante esta reunión se discutió el nuevo periodo presupuestario y la consolidación de los subsidios de Early Head Start, y se fusionará en un solo reporte. También se proporcionó información sobre los gastos hasta la fecha del subsidio del plan de rescate americano, estos fondos se encuentran congelados hasta que se terminen todos los proyectos de construcción. Los miembros votaron para aprobar el horario de la

junta, este se cambió de las 6 p.m. a las 5:30 p.m. El comité continuará reuniéndose el tercer martes de cada mes, la próxima reunión programada se llevará a cabo el 17 de mayo del presente año a las 5:30 p.m.

d. Comité de estatutos

La junta del comité de estatutos estaba programada para el 12 de abril, 2022, sin embargo, debido a varios conflictos de horario no se pudieron reunir. El comité se reunirá el 9 de mayo, 2022 en donde se discutirán temas como la abogacía y el liderazgo, y también iniciarán un módulo de capacitación del programa de gobernanza, los miembros tienen la oportunidad de tomar el curso en grupo. Esta reunión se llevará a cabo por medio de Microsoft Teams a las 5:30 p.m.

4. <u>Presentaciones</u>

a. Revisión del área de enfoque 2 – Sylvia Ortega, administradora del control de calidad

Silvia informó que, durante la semana del 15 al 18 de febrero del presente año, la oficina de Head Start realizó una revisión del área de enfoque 2 (FA2) para los programas de Head Start y Early Head Start. Durante esta auditoria se revisaron, documentos archivos, y entrevistas para un total de cinco áreas. La primera área que se revisó fue la gestión del programa, y la mejora de calidad, se denotó que el proceso que se utiliza en todas las áreas cumplieron con las normas de desempeño del programa de Head Start. A la revisión de la división de educación se descubrió que el enfoque de colaboración que nuestro programa arrojó como resultado que existen interacciones voluntarias entre el alumnado y el personal docente. Los auditores se asombraron con la tutoría que nuestro programa y reconocieron que es una estupenda fortaleza dentro del programa. En el área de salud, los auditores estuvieron satisfechos con las estrategias utilizadas para ayudar a frenar la propagación de COVID-19. Alabaron también nuestro protocolo de salud integral, el cual fue aprobado por el departamento de salubridad local, nos informaron que no habían visto ningún otro programa que pusiera tanto empeño en el área de salud. En la división de familia y compromiso comunitario unas necesidades predominantes durante la pandemia, fue el tema de alimentación. Se les informó a los auditores que nosotros utilizamos un banco de alimentos interno y colaboramos con varias agencias comunitarias para la distribución de alimentos para las familias del programa, esto sumó un total de 3,600 cajas, el contenido de estas proporcionaba alimentación para una semana, y con esta estrategia el programa pudo mitigar la inseguridad alimenticia, Sylvia agregó que usualmente recibimos altas calificaciones y esta vez no se esperaba nada contrario. Unas de las anotaciones indicaron que se hace una supervisión efectiva de los fondos federales y servicios planeados para los alumnos y sus familias. El sistema de gestión fiscal se adhiere con los objetivos y servicios del programa. Se revisaron los requisitos de inscripción y elegibilidad en más de 150 archivos, confirmando que nuestro programa asegura la prestación de servicios a los niños y familias con mayor necesidad. Basándose en toda la información que se acumuló durante la auditoria, se descubrió que nuestro programa cumple con todas las normas de desempeño, estatutos y reglamentos de Head Start. La oficina de Head Start, agradeció al concilio de póliza, la junta directiva, los padres y el personal por su participación en el proceso de auditoría y se señaló que este informe incluye las fortalezas del programa en todas sus áreas. Sylvia agradeció a Ashley McAllister por su participación en la revisión de la parte correspondiente al concilio de póliza, agregando que realizó un trabajo increíble. Sylvia extendió su más profundo agradecimiento a todo el personal por sus diarias labores. Enfatizó que esta auditoría es particularmente especial, ya que garantiza un subsidio libre de competencia para los próximos cinco años.

5. <u>Agenda de aprobación</u> ***ACCIÓN**

La agenda de aprobación consta con elementos que se consideran rutinarios y no controversiales. Estos elementos se aprueban con una sola propuesta, a menos que un miembro del concilio, o el público solicite la eliminación de un elemento en particular. Si se solicita, un comentario o aclaración, dicho elemento se eliminará de la agenda de aprobación y se discutirá en el orden indicado

a. Resumen de la reunión del concilio de póliza –22 de marzo, 2022 (inglés/español)
b. Resumen de la reunión del comité de preparación escolar – 10 de marzo, 2022 (inglés/español)
c. Resumen de la reunión del comité de presupuestos y finanzas – 15 de marzo, 2022 (inglés/español)
d. Resumen de la reunión del comité de planeación – 5 de abril, 2022 (inglés/español)
e. Presupuesto de Head Start vs. Gastos actuales, 1 al 31 de marzo, 2022

f. Presupuesto de Early Head Start Budget vs. Gastos actuales, 1 al 31 de marzo, 2022
g. Gastos de financiamiento del plan de Rescate Americano 1de abril, 2021 al 31de marzo, 2022
h. Viajes locales de padres y cuidado infantil hasta el 31de marzo, 2022
i. Fondos de actividades para padres hasta el 31 de marzo, 2022
j. Reporte de contribuciones no federales de Head Start y Early Head Start de Kern, 1al 31 de marzo, 2022
k. Reporte de contribuciones no federales de Early Head Start de San Joaquín del 1 al 31 de marzo, 2022
l. Reporte de contribuciones no federales de la asociación de cuidado infantil Early Head Start de Kern del 1 al 31 de marzo, 2022
m. Reporte de evaluación del programa Head Start (PRE, siglas en inglés) – Marzo
n. ACF-PI-HS-22-02 FY 2022 Aumento de fondos para el programa Head Start & archivo adjunto fecha de emisión: 14 de abril, 2022
o. Clínica de vacunación infantil móvil – abril 2022; Salud Adventista (inglés/español)
p. Capacitaciones mensuales con el Dr. Kirk – 9 de mayo, 2022; División de bienestar de Head Start
q. Recorridos de la oficina matriz del alguacil del condado de Kern – 12 de mayo, 2022
r. Momentos didácticos: Cómo ayudarle a su hijo a evitar una crisis nerviosa – Series de conexión Mochila (inglés/español)
s. Brillante por texto
t. Ayúdame a crecer – Asociación Primeros 5 de California
u. Volante de reclutamiento de Head Start
v. Volante de reclutamiento de servicios a domicilio
w. Horario de las juntas del comité de planeación
x. Horario de las juntas del comité de presupuestos y finanzas
y. Horario de las juntas del comité de estatutos
z. Horario de las juntas del comité de preparación escolar
aa. Horario de las juntas del concilio de póliza

Teresa Fajardo presentó una propuesta para los incisos de la (a) hasta (aa); esta fue secundada por Ashley McAllister. Propuesta aprobada por unanimidad.

6. <u>Nuevos intercambios</u> ***ACCIÓN**

a. Elección del representante comunitario Anastasia Lester para el concilio de póliza

Anastasia se presentó e informó a los presentes que ha estado trabajando para el programa Primeros 5 después de haber estado empleada para CAPK. Expresó su entusiasmo por volver a tener la oportunidad de participar en el concilio de póliza y poder apoyar a sus miembros. Monique Davis presentó una propuesta para la aprobación de Anastasia Lester como representante comunitario del concilio de póliza; Jasmine Ponce la secundó. Propuesta aprobada por unanimidad.

7. <u>Reportes permanentes</u>

a. Programa de gobernanza – Lisa Gonzales, coordinadora del programa de gobernanza

Lisa agradeció a los presentes por su asistencia y le dió la bienvenida Anastasia Lester, quien fue elegida recientemente como representante comunitario por cuarta ocasión. Lisa comentó sobre la importancia de las reuniones para padres muy importantes y les exhortó a continuar asistiendo a estas en sus respectivos centros, visitas a domicilio o la asociación de cuidado infantil, les informó que no se conducirán juntas durante el mes de mayo. Agregó que los centros que proporcionan servicios todo el año reanudarán las juntas en junio y los centros que proporcionan servicios medio año, reanudarán las juntas en septiembre. Felicitó a los presentes por su compromiso con el concilio, ya que se han alcanzado seis meses de funciones. Destacó que durante este periodo el concilio ha aprobado temas importantes del programa, entre estos se incluye el calendario de planeación del programa Head Start y el plan de reclutamiento y selección 2022-2023. También mencionó que se ha dado presentaciones informativas y han recibido un sinnúmero de recursos disponibles para los miembros. Lisa agradeció a los padres por ser verdaderos defensores, ya que alzando la voz y participando están marcando una diferencia, por último, agregó que está emocionado por lo que está por venir.

b. Representante comunitario – Nila Hogan

Nila dió información sobre un evento patrocinado por el centro de consejería y bienestar Inspírame. Este evento se llevará a cabo del 13 al 14 de mayo del presente año en el restaurante Hodel's El

primer día estará dedicado para los jóvenes y el segundo día estará dedicado para los adultos. Este simposio inaugural sobre bienestar y salud mental brindará información en un foro abierto y al mismo tiempo buscará disipar el estigma con el que se asocia la salud mental. Nila también invito a los presentes a participar en una caminata de 5k que se llevará a cabo el 30 de abril en el parque Riverwalk, este evento está patrocinado por Y-Empoderamiento. Esta caminata tiene como objetivo generar consciencia sobre el abuso en el condado de Kern, durante este evento la agencia estará diseminando informacion sobre los servicios disponibles a través de esta.

c. Early Head Start de San Joaquín – Nicole Nino, EHS de San Joaquín, especialista de compromiso familiar y supervisora del programa de servicios a domicilio

Nicole informó que el boletín mensual Smore se envió a principios de abril e incluyó información sobre la oficina de educación del condado de San Joaquín (SJCEO, siglas en inglés), también se incluyó información sobre el proyecto LENA (Análisis del entorno lingüístico), otro proyecto llamado Grow, (crecimiento), que brinda al personal docente, la oportunidad de reflexionar sobre la cantidad de lenguaje que se utiliza en el aula. Ella agregó que seis aulas han participado en el proyecto con tres más en proceso. El beneficio de participar en el proyecto Lena ayuda al personal a brindar un ambiente rico en lenguaje e interacciones de calidad que apoyan la preparación escolar. En este boletín, se compartieron videos modelo que muestran a los padres como desarrollar el lenguaje que respalda otras áreas del desarrollo, incluyendo el aprendizaje cognitivo, social y emocional. El folleto para padres incluyó información sobre cómo ayudar a su hijo a evitar una crisis y los berrinches, estos temas forman parte del modelo Pirámide de las series Mochila. Este boletín ha recibido 164 visitas hasta la feche. Nicole agregó que la actividad de participación familiar, con enfoque en los padres les enseñó como plantar un rehilete en honor al mes de prevención del abuso infantil. Esta es una manera de promover experiencias positivas que fortalecen a las familias y a la misma vez reconocen las tradiciones familiares. Los rehiletes fueron distribuidos entre las familias, para plantarlo en la guardería correspondiente, así como también una tarjeta para que las familias pudiesen compartir una experiencia o actividad positiva. La experiencia gastronómica de abril les enseñó a los alumnos a hacer una pizza de frutas en forma de huevo. Se utilizaron fresas, arándanos, peras y queso crema para esta actividad. Los alumnos utilizaron una espátula de plástico para esparcir el queso, y después agregar la fruta, por ende, hicieron uso de sus habilidades motrices finas. También les permitió a los alumnos la oportunidad de explorar diferentes texturas, colores y olores. También el personal del condado de San Joaquín recibió capacitación sobre la atención traumatológica informada, la capacitación estuvo a cargo de Alex Largaespada, consejero de salud mental del Concilio. La capacitación estuvo centrada en cómo identificar el trauma y las estrategias que el personal puede utilizar para apoyarse entre sí, así como a los niños que hayan experimentado un trauma.

d. Asociacion de cuidado infantil Early Head Start – Jasmine Ponce

Jasmine informó que el 11 de mayo, 2022 las defensoras de la familia reanudarán las clases de liderazgo para los padres, también las series de padres con una misión. Este curso de seis semanas abordará temas como el crecimiento individual, disciplina, autoridad, respeto y lealtad. Se espera que cinco familias participen en estas clases y se estarán impartiendo por medio de Zoom. Agregó que la escuelita Hernandez realizó un día de campo de primavera para las familias inscritas. Durante el día de campo las familias tuvieron la oportunidad de disfrutar del almuerzo que se ofreció, así como también participaron en juegos y rifas, a esta actividad participaron quince familias. El colegio de Bakersfield informa que estuvieron contentos por la reapertura del centro y no han tenido ningún caso de COVID desde febrero. Jasmine informó que cuentan con cuarenta y ocho familias registradas en Ready Rosie y los defensores de las familias han compartido más de 940 recursos con las familias hasta la fecha.

e. Junta directiva – Michelle Jara-Rangel, miembro de la junta directiva de CAPK

Michelle reportó que la junta directiva (BOD, siglas en inglés) se reunió el 30 de marzo del presente año. Durante esta reunión se les explicó a los miembros que se la eliminación de la orden ejecutiva N-25 y N-29 sólo estaba dirigida a las agencias estatales, y no a las agencias locales como CAPK. A nuestra agencia no se le exige todavía realizar las juntas en persona. Agregó que una vez que el que el gobernador revoque las reuniones fuera del estado de emergencia, las juntas en persona para la junta directiva se reanudarán, esto de acuerdo con la ley de Brown. Michelle agregó que todos los puntos de la agenda de consentimiento fueron aprobados. Y de los nuevos intercambios, solo uno no se pudo aprobar. La junta directiva solicitó que se revisaran los términos del contrato de seguridad

que se presentó para el centro de navegación de la calle M, se exigen que tienen que reflejar los puntos del contrato actual, e informar a la junta sobre esta acción la próxima reunión. Michelle dijo que el personal solicitó la aprobación para enviar a la oficina nacional de Head Start (OHS, siglas en inglés) una solicitud de disposición de la cocina central, así como también para el edificio administrativo de CAPK. Esta solicitud es necesaria ya que ambos edificios cuentan con un aviso de interés federal. Debido a esto, se necesita el permiso de la OHS. En su presentación a la oficina nacional de Head Start, el personal como tiene que informar cómo se utilizarán los ingresos del programa de Head Start, la junta aprobó el inicio de este proceso. Durante la junta también se proporcionó la última informacion sobre los diversos proyectos construcción, el informe de la fundación CAPK y el concilio de póliza, así como otros informes de asesoría. Jeremy Tobías, proporcionó la última informacion sobre COVID-19, añadiendo que nuestro condado se encuentra bajo la categoría de "bajo riesgo". Agregó que al personal se le ha informado que el uso de cubrebocas cambió de obligatorio a recomendable. Sin embargo, todo el personal que trabaja en las guarderías continúa rigiéndose bajo el uso obligatorio de cubrebocas, ya que las directrices de la oficina nacional de Head Start toman precedencia. Michelle informó que en el reporte del CEO establece que la mayoría de los miembros se sienten seguros de regresar a las reuniones en persona en mayo, este tema se discutirá con más detalle durante la junta del 27 de abril, 2022 y en dicha junta se decidirá si se reanudan las juntas en persona o continúan reuniéndose virtual o híbridamente. Agregó que el reporte de la sesión cerrada informó que la junta autorizó al personal realizar ajustes en el contrato de trabajo del director ejecutivo; la reunió finalizó a la 1:14 p.m.

f. Head Start/Desarrollo Infantil estatal – Yolanda Gonzales, directora de Head Start/Desarrollo infantil estatal

Jerry Meade, subdirector – proporcionó el reporte a nombre de Yolanda Gonzales, indicó que hablaría sobre las actualizaciones más recientes sobre el programa Head Start. La oficina nacional de Head Start autorizó un aumento por el costo de vida, COLA, siglas en inglés. Se recibieron las guías financieras para solicitar un 2.28% de aumento que se solicitará para el aumento de salarios de todo el personal en la división de Head Start y Desarrollo Infantil Estatal. Agregó que ya se han puesto a disposición de los beneficiarios los fondos de control de calidad. Jerry dió una presentación ante el concilio de póliza en mayo, para mostrar como el programa planea solicitar estos fondos y posteriormente implementarlos a las categorías de personal y márgenes, así como también cómo se utilizarán los fondos del control de calidad para apoyar al personal que trabaja directamente con los niños y las familias. Informó que se proporcionarán detalles adicionales al comité de planeación y reiteró que la solicitud oficial de aprobación se presentará para su aprobación al concilio de póliza en mayo. Jerry agregó que se ha dado otro cambio de la definición de asistencia pública para los criterios de elegibilidad de Head Start. La oficina matriz ha publicado un memorado informativo que indica que ahora se pueden utilizar los beneficios de SNAP (programa de asistencia nutricional suplementaria) para calificar para el programa. Jerry informó que esta nueva interpretación de asistencia pública, ahora le dará cabida a un gran número de familias, para que puedan calificar para el programa de Head Start. Agregó que los empleados han mostrado entusiasmo por este hecho y esperan implementar este nuevo reglamento en un futuro cercano. Añadió que, para cumplir con las metas de inscripción completa, mientras vamos regresando a la "normalidad", esas expectativas y requisitos serán más efectivos y estrictos. También dijo que, debido al aumento de sueldos en California, hace más difícil que las familias califiquen para los servicios de Head Start agregando que se vuelve cada vez más difícil y el poder agregar esta nueva categoría de asistencia pública, a los requisitos aprobados apoyará al programa para cumplir con la meta de inscripciones.

Entre otros avisos, Jerry informó que la división de inscripciones y asistencia ha iniciado la campaña de inscripción de otoño y el personal está preparado para el inicio del año escolar 2022-2023, esta campaña comenzará a partir del 1 de julio, 2022. Jerry informó que el mes de mayo se ha denominado como el mes de acción comunitaria, y las agencias de acción comunitaria en todo el país, celebran durante todo el mes las metas que se han logrado. Añadió que la Asociacion de Acción Comunitaria de Kern estará ofreciendo una feria sobre servicios disponibles y este evento informativo se llevará a cabo el 21 de mayo del presente año en el parque Heritage en Bakersfield, de las nueve de la mañana hasta la una de la tarde. Todos los servicios de CAPK estarán presentes durante este evento, así como muchas organizaciones comunitarias. Jerry reconoció y aplaudió la participación de la división de inscripción por participar en este evento para garantizar la presencia

de todos los programas de Head Start. Invitó a los presentes a asistir a este evento. Para cerrar Jerry expresó su agradecimiento y aprecio al concilio por haber llegado a la mitad del año y continuar comprometidos con el concilio de póliza, los niños y las familias a las que prestamos servicios.

8. Reporte de la presidenta del concilio de póliza

Andrea agradeció a los presentes por su asistencia a la junta de esta noche. Agregó que había tenido la oportunidad de asistir a un picnic patrocinado recientemente por Grimmway en donde pudo observar la presencia de Head Start, añadió que fue fabuloso ver a los niños portar sus coronas de Head Start. Andrea ovacionó a nuestra agencia, personal y al concilio de póliza por su participación en la revisión del Área de enfoque 2, agregando que el informe proporcionó algunos resultaos realmente impresionantes.

9. Comentarios de los miembros del concilio de póliza

Se les proporcionó a los presentes la oportunidad de compartir comentarios. Nila Hogan informó que el departamento de salubridad pública del condado de Kern estará ofreciendo una capacitación de resucitación cardiopulmonar gratuita. Esta se imparte de lunes a viernes en el edificio del departamento ubicado en el 1800 de la avenida Mt. Vernon. Los interesados pueden presentarse durante horas laborales de 8 a.m. a 5 p.m. Anastasia Lester dijo que el mes de mayo se ha denominado como el mes de concientización sobre la salud dental, agregando que los niños próximos a entrar a la primaria, tienen como fecha límite el 31 de mayo para realizarles exámenes dentales para el próximo ciclo escolar. Anastasia dijo también que el 27 de abril ha sido denominado como el día de la mezclilla" y exhortó a los presentes a usarla en apoyo a las mujeres que han sido víctimas de abuso sexual, (abril es el mes de concientización sobre el abuso sexual). Para las personas que no estén familiarizadas con este tema, se les aconsejó buscarlo en Google para que se informen sobre este tema. Ashley McAllister agradeció a Sylvia por todo el apoyo prestado y la preparación que le brindó para la FA-2 Jasmine Ponce expresó que está extremadamente emocionada por tener a nuevamente a Ana como miembro del concilio de póliza, agregando que usará sus pantalones de mezclilla. Agradeció a la "aldea" conformada por Lisa, Rosita, Nicole, Karen, la escuelita Hernández, pero especialmente a la señora Raquel por sus arduas labores. Espera con ansias la apertura de los salones para bebés en la escuelita Hernandez.

10. Próxima reunión programada

La próxima junta se llevará a cabo el 24 de mayo, 2022, a las 5:30 p.m.

11. Conclusión

La junta concluyó a las 6:16 p.m.

COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF KERN HEAD START/STATE CHILD DEVELOPMENT

POLICY COUNCIL BYLAWS COMMITTEE MEETING MINUTES

APRIL 28, 2022

Call in Number: (213) 204-2374 Teleconference ID: 854 300 426#

Per Governor's Executive Order N-25-20

1. **Welcome**
   Chairperson, Dominique Bassi welcomed members to the meeting.

2. **Call to Order**
   a. The meeting was called to order at 5:34 p.m.

3. **Roll Call and establish Quorum (half plus one)**
   a. Quorum was established; all members were in attendance.
   b. **Present:** Dominiques Bassi, Andrea Martinez, Pablo Reyes

4. **Approval of Agenda**
   Pablo Reyes made a motion to approve the agenda dated April 28, 2022; seconded by Andrea Martinez. Motion carried.

5. **Approval of Minutes**
   Andrea Martinez made a motion to approve the minutes dated February 8, 2022; seconded by Pablo Reyes. Motion carried.

6. **Introduction of Guests**
   None

7. **Public Forum**
   (The public wishing to address the Policy Council Bylaws Committee may do so at this time; however, the Committee will take no action other than referring the item to staff for study and analysis.)
   None

8. **Presentation / Discussion Items**
   a. Head Start Leadership and Governance Training: Values Regulations, and Skills
   Lisa shared an overview of the Head Start Leadership and Governance Training module and the purpose of the module. Together the committee began the first module of this training, which provided an introduction outlining the vision, values, and mission of Head Start. Members also viewed a Head Start timeline which provided notable events in the history of Head Start such as the launch of the program, addition of Early Head Start as well as providing an inclusive environment for children with disabilities and more. The committee also had an opportunity to see the 1970 Head Start policy manual, which was called, "70.2, The Parents" which mandated a formal structure requiring parent involvement in policymaking and program operation through Policy Councils, policy committees and parent committees. After completion of the module as a group, members took a knowledge check (quiz). Lisa shared the committee will continue with the training moving on to module two at the next meeting. She also encouraged members to visit the Early Childhood Learning & Knowledge Center website where they can find an even more detailed historical Head Start timeline.
   b. Open Forum
   Discussion took place regarding the possibility of making changes to the bylaws in the area of Section 2 which speaks to the number of members that can be elected to Policy Council. This section specifically refers to membership for EHS Childcare Partnership and

EHS San Joaquin. The thought was if all (EHS) grants are now consolidated then does this area need to reflect the same? Lisa informed the committee that she will speak with executive administrative staff to seek input and guidance and will update members at the next meeting.

9. **Announcements/Committee Member Comments**
   Andrea commented that she recalled in past terms seeing a photo of Lisa as a Head Start child. With that shared, a brief PowerPoint of a montage of Head Start photos from years past was then shared with members. Dominique thanked members for their attendance and shared that looking at the pictures felt like had stepped into a time machine.

10. **Adjournment**
    Meeting was adjourned at 6:11 p.m.

ASOCIACIÓN DE ACCIÓN COMUNITARIA DE KERN HEAD START/DESARROLLO INFANTIL ESTATAL

RESUMEN DE LA JUNTA DEL COMITÉ DE ESTATUTOS DEL CONCILIO DE PÓLIZA

28 DE ABRIL, 2022

Número de teléfono: (213) 204-2374 Número de identificación de la conferencia: 854 300 426#

Por orden ejecutiva gubernamental N-25-20

1. **Bienvenida**
   Dominique Bassi presidenta, les dió la bienvenida a los miembros a la junta.

2. **Llamado al orden**
   a. Se llamó al orden la junta a las 5:34 p.m.

3. **Pase de lista y establecimiento de cuórum (la mitad más uno)**
   a. Se estableció cuórum; todos los miembros estuvieron presentes.
   b. **Miembros del comité presentes:** Dominiques Bassi, Andrea Martinez, Pablo Reyes

4. **Aprobación de agenda**
   Pablo Reyes presentó una propuesta para la aprobación de la agenda fechada el 28 de abril,2022, esta fue secundada por Andrea Martinez. Propuesta aprobada.

5. **Aprobación de minutos**
   Andrea Martinez presentó una propuesta para la aprobación de los minutos fechados el 8 de febrero, 2022, esta fue secundada por Pablo Reyes. Propuesta aprobada.

6. **Presentación de invitados**
   Ninguno

7. **Foro público**
   (El público que desee dirigirse al comité de estatutos puede hacerlo en este momento, sin embargo, el comité no tomará ninguna acción, más que referirlo a los empleados para su estudio y análisis.)
   Ninguno

8. **Presentación. discusión de temas**
   a. Capacitación sobre liderazgo y gobernanza: principios, normas y técnicas
   Lisa dió una descripción general y el propósito del módulo de capacitación sobre liderazgo y gobernanza de Head Start. Los presentes comenzaron con el primer módulo de esta capacitación, la cual proporcionó un preámbulo de la visión, los valores y la misión de Head Start. Los miembros del comité tuvieron la oportunidad de ver una cronología del programa que presentó eventos notables sobre la historia de Head Start, como el lanzamiento del programa, la incorporación del programa Early Head Start y la capacidad de proporcionar un entorno inclusivo para niños con discapacidades entre otras cosas. El comité tuvo la oportunidad de revisar el manual de pólizas de Head Start del año 1970, el cual se tituló" 70.2 los padres", sección que exigía una estructura forma que solicitaba la participación de los padres en la elaboración de estatutos y comités para los padres. Después de finalizar el módulo en grupo, los miembros realizaron una prueba de conocimiento. Lisa informó al comité se continuará con el siguiente modulo en la próxima junta; exhortó a los miembros a visitar la página web del Centro de aprendizaje y conocimiento de la primera infancia, en donde podrán localizar una cronología más detallada sobre el programa Head Start.
   b. Debate
   Se discutió la posibilidad de hacer cambios a los estatutos de la sección 2 que habla sobre la cantidad de miembros que se pueden elegir para el concilio de póliza. Esta sección se refiere específicamente a los programas de la asociacion de cuidado infantil Early Head Start y EHS de San Joaquín. La discusión se concentró en la consolidación de los subsidios de Early Head Start, cuestionando si esta área debía de reflejar lo mismo. Lisa informó al comité que hablará con el

personal administrativo para obtener más información y recomendaciones e informará los miembros sobre los resultados en la próxima junta.

9. Anuncios/comentarios de los miembros del comité

Andrea comentó que recordaba que en sesiones pasadas se mostró una fotografía de Lisa en poca de la infancia y participante del programa Head Start. Después de esta mención se les mostró una presentación a los miembros de fotografías de Head Start de años anteriores. Dominique agradeció a los miembros por su asistencia y dijo que el ver las fotografías, le habría hecho sentir como si hubiese entrado en una máquina de tiempo.

10. Conclusión

La junta se clausuró a las 6:11 p.m.

Community Action Partnership of Kern
Head Start / State Child Development
Policy Council School Readiness Committee
Meeting Minutes
April 7, 2022
Audio Only: (213) 204-2374 Meeting ID: 401 469 157#

1. **Welcome**
   The group was welcomed to the meeting. Alan Rodriguez and Carolyn Coffey introduced themselves to the attendees.

2. **Call to Order**
   a. Meeting was called to order at 5:34 p.m. by Chairperson Monique Davis.

3. **Roll Call and establish Quorum (half plus one)**
   a. PC members present: Monique Davis and Kaylonie Howard
   b. PC Members Absent: Teresa Fajardo

4. **Approval of Agenda**
   Motion was made and passed by Kaylonie Howard, to approve the agenda dated April 7, 2022.

5. **Approval of Minutes**
   Motion was made by Kaylonie Howard and seconded with subsequent approval of the minutes dated March 10, 2022.

6. **Introduction of Guests**
   Guests in attendance were Alan Rodriguez, and Carolyn Coffey.

7. **Public Forum**
   (The public wishing to address the PC School Readiness Committee may do so at this time; however, the Committee will take no action other than referring the item to staff for study and analysis.)
   None

8. **Presentation/Discussion Items**-Alan Rodriguez, Health and Nutrition Manager
   a. Preparing families for Kindergarten through Health
   Alan discussed how the area of Health is related to school readiness by explaining the requirements that the health service area oversees such as immunizations, dental visits, primary care visits, the periodicity table, and other health diagnosis that health can accommodate for. Alan explained the similarities between CAPK Head Start and school requirements. He reviewed school requirements for enrolling children into kindergarten and how some school districts may differ. Alan ended by stating that CAPK Head Start believes that parents are the child's first teacher and by prioritizing their health, Parent's ensure their child's Academic success in their educational career. During the presentation conversation about Head Start COVID protocols was held, and challenges, advancements, and successes were discussed.
   b. Preparing families for Kindergarten through Nutrition
   Alan discussed how the area of Nutrition is related to School Readiness. Alan explained to the committee how Head Start sets up not only the children but also the families for upper

education. Head Start encourages and teaches parents how to become advocates for their children in kindergarten especially if they have food allergies. He continued to share the requirements are for the Heads Start Program and how they help transition into upper education. A few of the requirements that Alan shared with the committee are growth assessments, food service, anemia results, Lead Testing, and special diets. Alan stressed the importance of teaching parents how to advocate for their child when they transition into kindergarten to ensure their wellbeing of their child is prioritized.

9. Announcements

a. Head Start is developing an updated Head Start Website landing page. Expected implementation date of 7/1/2022.
b. Head Start has job openings so individuals in the community can apply.
c. Follow Head Start on all Social Media platforms for activities and announcements.

10. Adjournment

Meeting was adjourned at 6:25 p.m.

Alan Rodriguez, Health and Nutrition Manager
April 7, 2022

Asociación de Acción Comunitaria de Kern
Head Start / Desarrollo Infantil Estatal
Comité de preparación escolar del concilio de póliza
Reseña de la junta
7 de abril, 2022
Sólo por audio: (213) 204-2374 Número de identificación de la junta: 401 469 157#

1. **Bienvenida**
   Se le dió la bienvenida al grupo. Alan Rodriguez y Carolyn Coffey se presentaron ante el comité.

2. **Convocación de reunión**
   a. Monique Davis, presidenta convocó oficialmente la junta a las 5:34 p.m.

3. **Pase de lista, establecimiento de cuórum (la mitad más uno)**
   a. Miembros del comité presentes: Monique Davis y Kaylonie Howard
   b. Miembros del comité ausentes: Teresa Fajardo

4. **Aprobación de agenda**
   Kaylonie Howard, presentó una propuesta y la aprobación de la agenda fechada el 7 de abril, 2022

5. **Aprobación de minutos**
   Kaylonie Howard, presentó una propuesta y la aprobación de los minutos fechados el 10 de marzo, 2022.

6. **Presentación de invitados**
   Los invitados presentes fueron Alan Rodriguez y Carolyn Coffey.

7. **Foro público**
   (El público que desee dirigirse al comité de preparación escolar, puede hacerlo en este momento, sin embargo, el comité no tomará ninguna determinación, sino que referirá el tema al personal para su estudio y análisis)
   Ninguno

8. **Presentación/Discusión de temas** -Alan Rodriguez, gerente de salud y nutrición
   a. Preparando a las familias para el jardín de niños por medio de la salud
   Alan informó a los presentes el por qué la salud se relaciona con la preparación escolar, explicó los requisitos que el área de salud supervisa, por ejemplo, las vacunas, visitas dentales, visitas al pediatra, la tabla de crecimiento, y otros diagnósticos. Alan explicó las analogías entre los requisitos escolares de Head Start de CAPK y los distritos escolares. Enlistó los requisitos necesarios para inscribir a los niños en el jardín de niños y las diferencias entre algunos distritos escolares. Alan terminó afirmando que Head Start de CAPK enfatiza la importancia de los padres y su papel como primeros maestros de los niños y al dar prioridad a la salud, los padres están asegurando el éxito académico de sus hijos. Durante la presentación se mencionaron los protocolos de COVID que Head Start práctica, así como también los éxitos, avances y desafíos a los que nos hemos enfrentado.
   b. Preparando a las familias para el jardín de niños por medio de la nutrición
   Alan informó a los presentes el por qué el área de nutrición se relaciona con la preparación escolar. Alan continuó explicando como Head Start prepara no solo a los

niños sino también a las familias para la educación superior. Head Start exhorta y enseña a los padres cómo convertirse en defensores de sus hijos, especialmente cuando tienen alergias alimenticias. Continuó enumerando los requisitos del programa Head Start y cómo ayudan en la transición a la educación superior. Algunos de los requisitos que Alan compartió con el comité son los exámenes de crecimiento, servicios de alimentación, resultados de pruebas de anemia y plomo, así como dietas especiales. Alan enfatizó la importancia de educar a los padres en la defensa de sus hijos cuando hacen la transición al jardín de niños para garantizar la prioridad del bienestar de los niños.

9. Anuncios

a. Head Start está desarrollando una nueva página web. La fecha de implementación está programada para el 1 de julio, 2022.
b. Head Start cuenta con vacantes para que las personas de la comunidad puedan solicitarlas.
c. Siga a Head Start en todas las plataformas de redes sociales para informarse de avisos y actividades del programa.

10. Conclusión

Se concluyó la reunión a las 6:25 p.m.

Alan Rodriguez, gerente de salud y nutrición
7 de abril, 2022

Community Action Partnership of Kern
Head Start / State Child Development
Policy Council Budget & Finance
Committee Meeting Minutes
April 19, 2022
Audio Only: (213) 204-2374 Meeting ID: 993 886 629#

1. **Welcome**
   The group was welcomed to the meeting.

2. **Call to Order**
   a. The meeting was called to order at 6:02 p.m. by Chairperson Ashley McAllister.

3. **Roll Call and establish Quorum (half plus one)**
   a. Quorum was established.
   b. PC Members present: Ashley McAllister, Pablo Reyes
   c. PC Members not present: Jasmine Ponce

4. **Approval of Agenda**
   Pablo Reyes made a motion to approve agenda dated April 19, 2022; second by Ashley McAllister. Motion carried.

5. **Approval of Minutes**
   Pablo Reyes made a motion to approve the minutes dated March 15, 2022; seconded by Ashely McAllister. Motion carried.

6. **Introduction of Guests**
   Guests in attendance were Tracy Webster, Chief Financial Officer, Louis Rodriguez, Finance Administrator and Lisa Gonzales, Program Governance Coordinator

7. **Public Forum**
   (The public wishing to address the Policy Council Budget & Finance Committee may do so at this time; however, the Committee will take no action other than referring the item to staff for study and analysis.)
   None

8. **Presentation / Discussion Items** – Tracy Webster, Chief Financial Officer
   Tracy shared that the new fiscal year began in March (2022) and what members will be looking at is the first month of the 2022-2023 fiscal period. She also provided background information regarding the start of the budget year and how it can protect the agency should there be any government shutdowns because our contract is always pre-funded given the March 1 – February 28 fiscal dates.

   Budget to actuals for the Head Start grant was shared. The percentages expended in various categories were noted as was the total non-federal share (13%). The agency wide credit card report was also shared which included current credit card debt, noting it is a requirement that this information be shared with the governing body as well as the Policy Council.

   The Early Head Start budget to actual reports were also reviewed. It was pointed out that this is the first reporting period since the consolidation of the Kern, San Joaquin, and Partnership grants. It was clarified that there will no longer be separate reports for each

of these Early Head Start programs. Expended amounts and percentages which are on track for this first month's reporting period were shared.

Information regarding the American Rescue Fund was discussed. It was noted that these funds supported a Summer Bridge program in 2022currently; currently these funds are on hold to verify where we are in terms of finalizing our construction. It is expected at least $600,000 will need to be utilized for this purpose as construction costs have increased due to supply issues which have also increased. Tracy also shared there is a plan in development that will utilize some of these funds to support staff.

Parent travel and childcare information was also shared noting that it is a brand-new fiscal year therefore there are no expenditures at this point in time. Tracy was hopeful that parents will have an opportunity to attend trainings to grow in their leadership roles.

In-kind information was shared with several examples of the many ways and various opportunities to capture in-kind such as reading logs, parent meetings, Policy Council meetings, at home prep activities, etc.

Upon conclusion of review and discussion of all reports a question was posed for clarification purposes, as to the grants that have been consolidated. Specifically, an inquiry regarding San Joaquin County and Kern County (along with the partnership) being all one grant. Tracy confirmed the Office of Head Start now recognizes our (Kern) Early Head Start, San Joaquin Early Head Start, and Early Head Start Childcare Partnership as one grant. She went on to clarify that we have only one Head Start program and that is in Kern County. Beginning with this month, we will only see two reports from now on, Head Start and Early Head Start.

9. <u>Announcements</u>

Lisa reminded the committee of the upcoming Policy Council Meeting taking place on Tuesday, April 26, 2022 noting packets were mailed earlier in the day. She also shared that she is obtaining more information on a self-paced parenting series for members to participate in if they are interested. This training is facilitated by a current vendor contracted with the agency who specializes in trauma informed care and brain development. Members were told there would be more information to follow soon. Lisa also thanked Tracy for the very thorough and understandable manner in which she reports on all financials. This sentiment was shared by Ashley, who commended Tracy on how very communicative she is.

Additionally, the recently revised meeting time (6:00 p.m.) of the committee was a point of discussion among members. Member input was expressed and upon conclusion of the discussion Ashley McAllister made a motion to reinstate the Budget & Finance meeting time to 5:30 p.m. with a second to the motion made by Pablo Reyes. Motion carried.

10. <u>Adjournment</u>

Meeting was adjourned at 6:20 p.m.

Asociación de Acción Comunitaria de Kern
Head Start /Desarrollo Infantil Estatal
Comité de Presupuestos y Finanzas Resumen
de la junta
19 de abril, 2022
Sólo por audio: (213) 204-2374 Número de identificación de la junta: 993 886 629#

1. **Bienvenida**
   Se le dió la bienvenida al grupo.

2. **Convocación de reunión**
   a. Ashley McAllister convocó al orden la junta a las 6:02 p.m.

3. **Pase de lista, establecimiento de cuórum (la mitad más uno)**
   a. Se estableció cuórum.
   b. Miembros del comité presentes: Ashley McAllister, Pablo Reyes
   c. Miembros del comité ausentes: Jasmine Ponce

4. **Aprobación de agenda**
   Pablo Reyes presentó una propuesta para la aprobación de la agenda fechada el 19 de abril, 2022, Ashley McAllister la secundó. Propuesta aprobada.

5. **Aprobación de minutos**
   Pablo Reyes presentó una propuesta para la aprobación de los minutos fechados el 15 de marzo, 2022; Ashely McAllister la secundó. Propuesta aprobada.

6. **Presentación de invitados**
   Los siguientes invitados estuvieron presentes Tracy Webster, directora de finanzas, Louis Rodriguez, administrador de finanzas and Lisa Gonzales, coordinadora del programa de gobernanza.

7. **Foro publico**
   (El público que desee dirigirse al comité de presupuestos y finanzas puede hacerlo en este momento, sin embargo, el comité no tomará ninguna acción, solo la referirá al personal para su estudio y análisis.)
   Ninguna

8. **Presentación/Temas de discusión** – Tracy Webster, directora de finanzas
   Tracy informó que el nuevo año fiscal inició en marzo del presente año y les anticipó que el próximo mes verán la actividad del primer mes del año fiscal 2022-2023. Añadió información básica sobre el inicio del año fiscal y cómo este puede proteger a la agencia por si se presentan cierres gubernamentales, ya que el contrato siempre está refinanciado en las fechas fiscales establecidas del 1 de marzo al 28 de febrero de cada año.

   Se revisó la información actual del presupuesto Head Start. Se enfatizó los porcentajes desembolsados en diferentes categorías, así como el porcentaje total 13% de donaciones no federales. También se compartió el reporte de tarjetas de crédito de toda la agencia, el cual incluye la deuda actual, se señaló que es un requisito compartir esta información con el organismo rector y el concilio de póliza.

   También se revisó la información actual de los presupuestos de Early Head Start. Se hizo hincapié que este es el primer informe del periodo desde la consolidación de presupuestos de Kern, San Joaquín, así como la asociación de cuidado infantil. Se aclaró

que ya no habrá informes separados para cada uno de los programas de Early Head Start. Se compartieron las cifras y porcentajes utilizados están en curso para el primer mes del periodo del reporte.

Se discutió la información sobre el plan de rescate americano. Se señaló que estos fondos se utilizaron para el programa de verano 2022, actualmente estos fondos están en espera de verificación de terminación de construcciones. Se espera que se utilizarán una cantidad menor a $600,000 para este propósito ya que los costos de construcción han aumentado debido a problemas de suministro. Tracy también informó que se está desarrollando un plan para utilizar algunos de estos fondos para el apoyo del personal.

También se compartió información presupuestaria de los viajes para padres y cuidado infantil, se explica que estamos a inicios del año fiscal, no se reportan gastos hasta el momento. Tracy tiene la esperanza de que los padres tengan la oportunidad de asistir a capacitaciones que los ayuden a crecer en sus funciones de liderazgo.

Se presentó la información sobre las donaciones internas, se proporcionaron varios ejemplos de las muchas y diversas maneras de obtener estas cifras, algunos ejemplos son los registros de lectura, las reuniones de los padres, la participación en el consejo de póliza, actividades de preparación en casa, etc.

Una vez concluida la revisión y discusión de todos los informes, se pidió aclaración sobre los presupuestos que se han consolidado. Se preguntó específicamente sobre cómo se consolidaron los presupuestos de ambos condados el de San Joaquín y Kern, además de la asociación.
Tracy confirmó que la oficina de Head Star ahora reconoce la consolidación de todos los subsidios en el condado de Kern, estos incluyen los subsidios de Head Start, Early Head Start de San Joaquín, así como la asociación de cuidado infantil Early Head Start. Aclaró que el condado de Kern cuenta con el programa de Head Start. Al inicio de este mes, solo se proporcionarán dos reportes el de Head Start y Early Head Start.

9. <u>Anuncios</u>

Lisa les recordó a los presentes que la próxima junta del concilio de póliza, se llevará a cabo el 26 de abril, 2022, los paquetes de información ya se han enviado. Agregó que se está reuniendo más información sobre capacitaciones sobre la crianza de niños, los miembros pueden tomar estas series a su tiempo, todos pueden participar si así lo desean. Esta capacitación la proporciona un proveedor contratado por la agencia, y se especializa en temas como el trauma y el desarrollo del cerebro. Se les informó a los miembros que les informará más detalladamente en cuanto la informacion esté disponible. Lisa también le agradeció a Tracy por presentar de manera completa y sencilla los reportes sobre las finanzas de la agencia. Ashley estuvo de acuerdo con Lisa y elogió a Tracy por ser muy comunicativa.

Otro tema que se discutió fue el cambio de horario de la junta, el cual se estableció a las 6:00 p.m. Los miembros intercambiaron ideas, y llegaron a la conclusión que el horario de la junta se reestablecería nuevamente a las 5:30 p.m. Ashley McAllister presentó una propuesta para aprobar el cambio de horario, Pablo Reyes la secundo. Propuesta aprobada.

10. <u>Conclusión</u>

La sesión concluyó a las 6:20 p.m.

Community Action Partnership of Kern
Head Start / State Child Development
Policy Council Planning Committee
Meeting Minutes
May 3, 2022
Per Governor's Executive Order N-25-20

1. **Welcome**
   The group was welcomed to the meeting.

2. **Call to Order**
   a. Meeting was called to order at 5:30 p.m., by Isabelle Diaz

3. **Roll Call and establish Quorum (half plus one)**
   a. Quorum was established.
   b. **PC Members present:** Isabelle Diaz, Michelle Jara-Rangel, and Ashley McAllister
   c. **PC members absent:** Nila Hogan

4. **Approval of Agenda**
   a. Motion to approve the agenda dated May 3, 2022, was made by Michelle Jara-Rangel; Ashley McAllister seconded. Motion carried unanimously.

5. **Approval of Minutes**
   a. Motion to approve the minutes dated April 5, 2022, was made by Ashley McAllister; Michelle Jara-Rangel seconded. Motion carried unanimously.

6. **Introduction of Guests**
   Guests in attendance tonight were Jerry Meade, Assistant Director, Robert Espinosa, PDM Administrator; and Leticia Villegas, Program Assistant/Translator.

7. **Public Forum**
   (The public wishing to address the PC Planning Committee may do so at this time; however, the Committee will take no action other than referring the item to staff for study and analysis.)
   None

8. **Presentation / Discussion Items**
   a. The Division/Program Monthly Activity Report– Informational Item
   The Enrollment Report was shared for April 2022. Head Start Kern reported 75% enrollment; Early Head Start reported 61% enrollment during this reporting period. Robert informed members 8% of children enrolled in Head Start Kern had an IFSP (Individual Family Service Plan); IEP (Individualized Education Plan) in March. Early Head Start reported 14% IEP enrollment for the same reporting time. In the over income category, none of the programs were above the 10% goal; therefore, we were in compliance.
   The division staffing report included 108 vacant positions for the month of April. The Family Medical Leave report noted there are thirty-three employees on continuous leave and eighty-eight on intermittent leave. The highlights section reported that the construction on the infant classroom at Escuelita Hernandez center is awaiting licensing. The fire inspection passed. The hope is to receive a licensing visit in the month of May.
   On Thursday May 14th, Escuelita Hernandez center had a Spring Fling family picnic for their enrolled families, they enjoyed lunch together and participated in games and a raffle.
   On Wednesday May 11th Our Partnership Family Advocates will re-launch the Parent leadership training, Parents on a Mission via Zoom. Parents on a Mission is a six-week course

which offers topics such as personal parental growth, discipline and authority, respect and loyalty, and community -building. We expect to have approximately five families in attendance.

Bakersfield College center staff were happy to announce that they have reopened their doors to families and has zero COVID cases since February.
Since the start of the program year in July, our Partnership Family Advocates have provided over 940 family resources. There are forty-eight partnership families registered in Ready Rosie.

In regards to compliance, the program has been collecting and analyzing data for the submission of the annual sate program self-evaluation. Documentation from the self-evaluation process is used to develop a written list of tasks to modify the program and allow the agency to develop a continuous improvement plan to document our successes and areas of improvement.

Robert presented the Child and Adult Care Food Program (CACFP) report. There was a total of 84,237 meals delivered with 69,596 prepared by Central Kitchen for the month of March 2022. The highlights section informed that the Central Kitchen assisted in providing meals to East Kern while certain vendors were closed.

b. Funding Increase Request for Cost-of-Living Adjustment – Informational Item
The Office of Head Start announced a COLA (Cost-of-Living Adjustment). The agency received a funding guidance that indicates that the programs must increase salaries by a minimum of 2.28% adjustment to support wage increase for all the staff in the Head Start and State Child Development division. In May, a formal presentation to the Policy Council will demonstrate how the program plans to apply for these funds and subsequently implement them across the personnel and fringe categories

c. Quality Improvement Funding Opportunity – Information Item
The Office of Head Start added $54 million of funding available through the Consolidated Appropriations Act of 2022. The funding has been available to all grantees, and it gives the opportunity to the program to increase the salaries with a higher percentage to the personnel that works directly with children and families. The funding identified a list of priorities on what the funds could be used for, and the recommendation is staff salaries for education and family services staff.

9. Announcements

Next meeting is on June 7, 2022, at 5:30 p.m.

10. Adjournment

Meeting was adjourned at 6:12 p.m.

Asociacion de Acción Comunitaria de Kern
Head Start / Desarrollo Infantil Estatal
Resumen de la junta del comité de planeación del concilio de póliza
3 de mayo, 2022
Por orden ejecutiva gubernamental N-25-20

1. **Bienvenida**
   Se dió la bienvenida al grupo.

2. **Llamado de orden**
   a. Isabelle Diaz, llamó al orden la junta a las 5:30 p.m.

3. **Pase de lista y establecimiento de cuórum (la mitad más uno)**
   a. Se estableció cuórum.
   b. **Miembros del comité presentes:** Isabelle Diaz, Michelle Jara-Rangel, and Ashley McAllister
   c. **Miembros del comité ausentes:** Nila Hogan

4. **Aprobación de agenda**
   a. Michelle Jara-Rangel presentó una propuesta para la aprobación de la agenda fechada el 3 de mayo, 2022, Ashley McAllister la secundó. Propuesta aprobada por unanimidad.

5. **Aprobación de minutos**
   a. Ashley McAllister presentó una propuesta para la aprobación de los minutos fechados el 5 de abril, 2022; Michelle Jara-Rangel, la secundo. Propuesta aprobada por unanimidad.

6. **Presentación de invitados**
   Los invitados presentes fueron: Jerry Meade, asistente del director, Robert Espinosa, administrador de PDM; y Leticia Villegas, asistente del programa.

7. **Foro publico**
   (El público que desee dirigirse al comité de planeación, puede hacerlo en este momento; sin embargo, el comité no tomará ninguna acción que no sea referir el asunto al personal docente para su estudio y análisis.)
   Ninguno

8. **Presentación/discusión de temas**
   a. Informe de actividad mensual de la división y/programa – Componente informativo.
   Se revisó el informe del mes de abril 2022. Para este mes Head Start de Kern informó un porcentaje de inscripción del 75%, Early Head Start reportó un 61% durante este periodo. Robert informó a los miembros que el 8% de los niños inscritos en Head Start Kern contaban con una evaluación IFSP/IEP en abril. Early Head Start informó que el 14% de inscripción en el IEP para el mismo periodo de notificación. En la categoría de ingresos superiores, ninguno de los programas estuvo por encima de la meta del 10%; de esta manera estamos cumpliendo con los parámetros.

   El reporte de la división de personal informa que contamos con 108 vacantes para el mes de abril. El reporte de licencias médica familiar señaló, que hay treinta y tres empleados con licencia continua y ochenta y ocho con licencia intermitente.

   La sección de desempeño informó que la construcción del aula para bebés de la escuelita Hernandez se ha finalizado, está en espera de la autorización de la licencia. La inspección realizada por el departamento de bomberos fue aprobada. Se espera que los

representantes de la agencia estatal de licencias, nos visite durante el mes de mayo. El jueves 14 de mayo, la escuelita Hernandez proporcionó un picnic titulado inicios de primavera para todas las familias inscritas, disfrutaron de un almuerzo, participaron en juegos y una rifa. El miércoles 11 de mayo, la Asociación de Defensores de la familia, reiniciará las series de liderazgo para los padres, y padres con una misión por medio de la aplicación de Zoom. Padres con una misión es un curso de seis semanas que toca temas como crecimiento de los padres, disciplina, autoridad, respeto, lealtad y soporte para la comunidad. Por el momento tenemos cinco familias inscritas. El personal del colegio de Bakersfield se complace en anunciar que reabrieron sus puertas para las familias, y desde febrero no han tenido ningún caso de COVID. Desde que iniciaron el ciclo escolar el pasado julio, los defensores de la familia, han proporcionado un total de 940 recursos. El programa de ReadyRosie cuenta con un total de cuarenta y ocho familias participantes.

En la sección de desempeño el programa ha recopilado y analizado informacion sobre la autoevaluación anual del programa estatal. La documentación del proceso de autoevaluación se utiliza para desarrollar un lista de asignaciones para realizar modificaciones al programa con el propósito de documentar nuestros éxitos y progreso.

Robert presentó el programa de alimentación y cuidado infantil y para adultos (CACFP, siglas en inglés.), para el mes de marzo se entregaron un total de 84,237 alimentos suministrados y de estas la cocina central preparó un total de 69,596 durante el mes de marzo 2022. En la sección de aspectos destacados se informa que la cocina central asistió a los alumnos del este de Kern, ya que algunos de los proveedores están fuera de función.

b. Solicitud de aumento de fondos para el ajuste del costo de vida – componente informativo. La oficina nacional de Head Start, anunció el consentimiento para un aumento de fondos para el ajuste de costo de vida, COLA, siglas en inglés. La agencia recibió una guía de financiamiento que indica que los programas deben incrementar los salarios de los empleados de Head Start y División de desarrollo estatal con un mínimo de 2.28 por ciento. En mayo se hará un presentación formal ante el concilio de póliza, ahí se les informará cómo el programa planea aplicar estos fondos y subsecuentemente implementarlos al personal y categorías secundarias.

c. Oportunidad de financiamiento para la mejora de calidad– Componente informativo La oficina nacional de Head Start, recibió $54 millones de fondos, que se asignaron a través de la ley de Asignaciones Consolidades del presente año. Los fondos se pondrán a disponibilidad de las agencias participantes, y este les dará la oportunidad de aumentar los salarios del personal con un mayor porcentaje para los empleados que trabajan directamente con los niños y las familias. El subsidio identificó una lista de prioridades a las que se aplicarán estos fondos, y la primera recomendación es el aumento de sueldo para el personal de educación y servicios para la familia.

9. <u>Anuncios</u>

La próxima junta se llevará a cabo el 7 de junio, 2022 a las 5:30 p.m.

10. <u>Clausura de sesión</u>

La sesión se clausuró a las 6:12 p.m.

o

MEMORANDUM

To: Budget and Finance Committee of the Policy Council

From: Tracy Webster, CFO/ Louis Rodriguez, Finance Administrator

Date: May 17, 2022

Subject: *Head Start*
Budget to Actual Report for the period ended April 30, 2022 – **Info Item**

The Office of Head Start has awarded CAPK the full amount of its Head Start and Early Head Start grant for a five-year budget period, the third-year budget period is March 1, 2022, through February 28, 2022.

The following are highlights of the Head Start Budget to Actual Report for the period of March 1, 2022, through April 30, 2022. Two months (16.7%) of the 12-month budget period have elapsed.

Base Funds

Overall expenditures are at 12% of the budget, which is slightly greater than expenditures at this point in the prior budget period.

Training & Technical Assistance Funds

Overall expenditures are at 5% of the budget.

Non-Federal Share (Head Start and Early Head Start combined)

Non-Federal share is at 13% of the budget.

Community Action Partnership of Kern
Head Start
Budget to Actual Report
Budget Period: March 1, 2022 - February 28, 2023
Report Period: March 1, 2022 - April 30, 2022
Month 1 of 12 (16.7%)

Prepared 5/12/2022

BASE FUNDS	BUDGET	ACTUAL	REMAINING	% SPENT	% REMAINING
PERSONNEL	8,963,132	1,018,669	7,944,463	11%	89%
FRINGE BENEFITS	3,619,011	351,322	3,267,689	10%	90%
TRAVEL	-	11,835	(11,835)		
EQUIPMENT	55,000	-	55,000		
SUPPLIES	890,498	141,394	749,104	16%	84%
CONTRACTUAL	165,175	63,372	101,803	38%	62%
CONSTRUCTION	-	-	-		
OTHER	2,724,977	447,294	2,277,683	16%	84%
INDIRECT	1,584,740	187,305	1,397,435	12%	88%
TOTAL BASE FUNDING	**18,002,533**	**2,221,191**	**15,781,342**	**12%**	**88%**

TRAINING & TECHNICAL ASSISTANCE

TRAVEL	41,904	2,727	39,177	7%	93%
SUPPLIES	23,986	749	23,237	3%	97%
CONTRACTUAL	22,800	-	22,800	0%	100%
OTHER	72,752	4,567	68,185	6%	94%
INDIRECT	16,144	699	15,445	4%	96%
TOTAL TRAINING & TECHNICAL ASSISTANCE	**177,586**	**8,742**	**168,844**	**5%**	**95%**

CARRYOVER

SUPPLIES					
CONTRACTUAL					
CONSTRUCTION					
OTHER					
INDIRECT	-	-	-		
TOTAL CARRYOVER	**-**	**-**	**-**		

GRAND TOTAL HS FEDERAL FUNDS	**18,180,119**	**2,229,933**	**15,950,186**	**12%**	**88%**

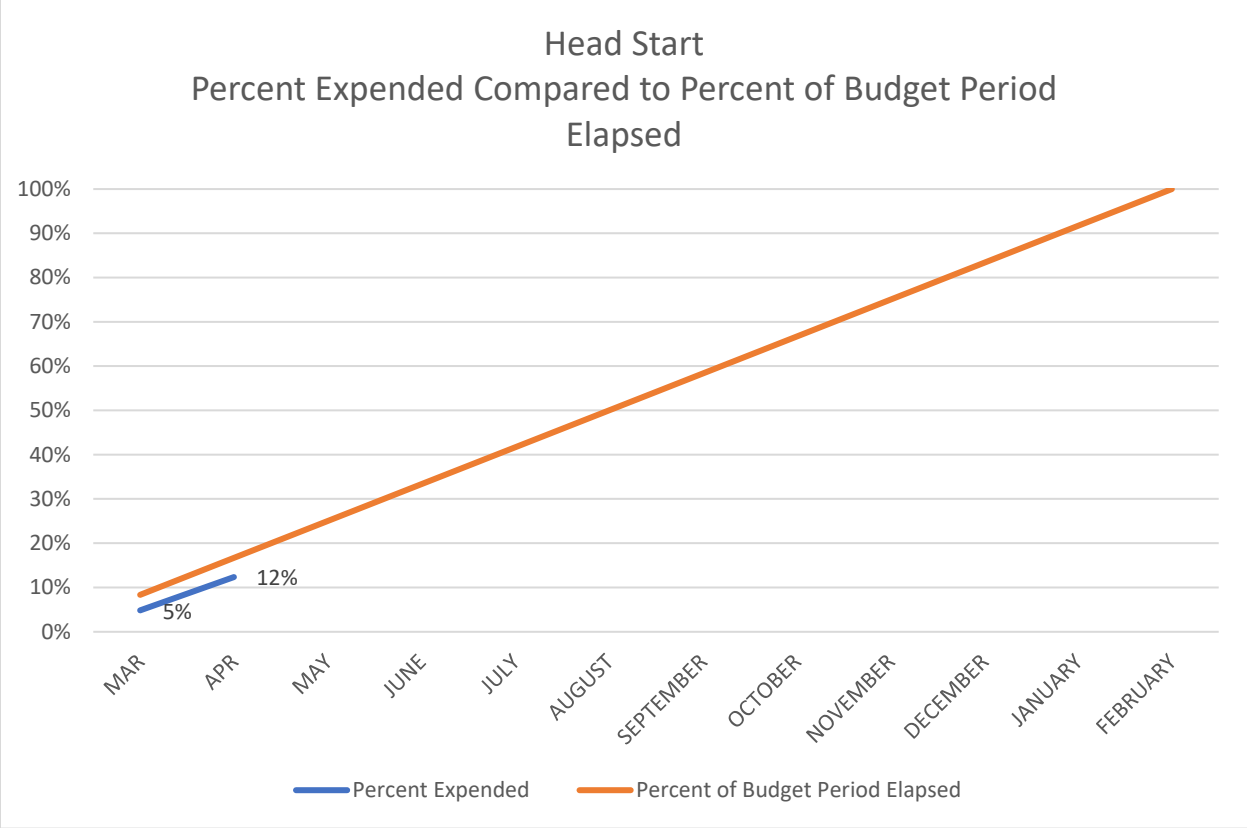
HEAD START and EARLY HEAD START COMBINED NON-FEDERAL SHARE

SOURCE	BUDGET	ACTUAL	REMAINING	% SPENT	% REMAINING
IN-KIND	1,567,638	3,362	1,564,276	0%	100%
CALIF DEPT OF ED	4,850,821	821,283	4,029,538	17%	83%
TOTAL NON-FEDERAL	**6,418,459**	**824,645**	**5,593,814**	**13%**	**87%**

Budget reflects Notice of Award #09CH011132-04-00
Actual expenditures include posted expenditures and estimated adjustments through 04/30/2022
Administrative Cost for HS and EHS Combined **7.2%**

Agency-Wide Credit Card Report

	CURRENT	1 TO 30	31 TO 60	61 TO 90	TOTAL	STATEMENT DATE
Wells Fargo	36,289	-	-	-	**36,289**	5/12/2022
Lowe's	-	0	-	-	**0**	
Smart & Final	153	-	-	317	**470**	5/1/2022
Save Mart	1,326	47	29	-	**1,401**	5/4/2022
Chevron & Texaco Business Card	10,923	-	-	-	**10,923**	5/6/2022
Home Depot	0	-	-	-	**0**	
	48,691	**47**	**29**	**317**	**49,083**	


Head Start
Percent Expended Compared to Percent of Budget Period Elapsed
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
12%
5%
MAR
APR
MAY
JUNE
JULY
AUGUST
SEPTEMBER
OCTOBER
NOVEMBER
DECEMBER
JANUARY
FEBRUARY
Percent Expended
Percent of Budget Period Elapsed

MEMORANDUM

To: Budget and Finance Committee of the Policy Council

From: Tracy Webster, CFO / Louis Rodriguez, Finance Administrator

Date: May 17, 2022

Subject: *Early Head Start - Kern*
Budget to Actual Report for the period ended April 30, 2022 – **Info Item**

The Office of Head Start has awarded CAPK the full amount of its Head Start and Early Head Start grant for a five-year budget period, the third-year budget period is March 1, 2022, through February 28, 2023.

The following are highlights of the Kern Early Head Start Budget to Actual Report for the period of March 1, 2022, through April 30 28, 2022. Two months (16.7%) of the 12-month budget period has elapsed.

Base Funds

Overall expenditures are at 11% of the budget.

Training & Technical Assistance Funds

Overall expenditures are at 2% of the budget.

Community Action Partnership of Kern
Early Head Start
Budget to Actual Report
Budget Period: March 1, 2022 - February 28, 2023
Report Period: March 1, 2022 - March 31, 2022
Month 1 of 12 (8.3%)

Prepared 5/12/2022

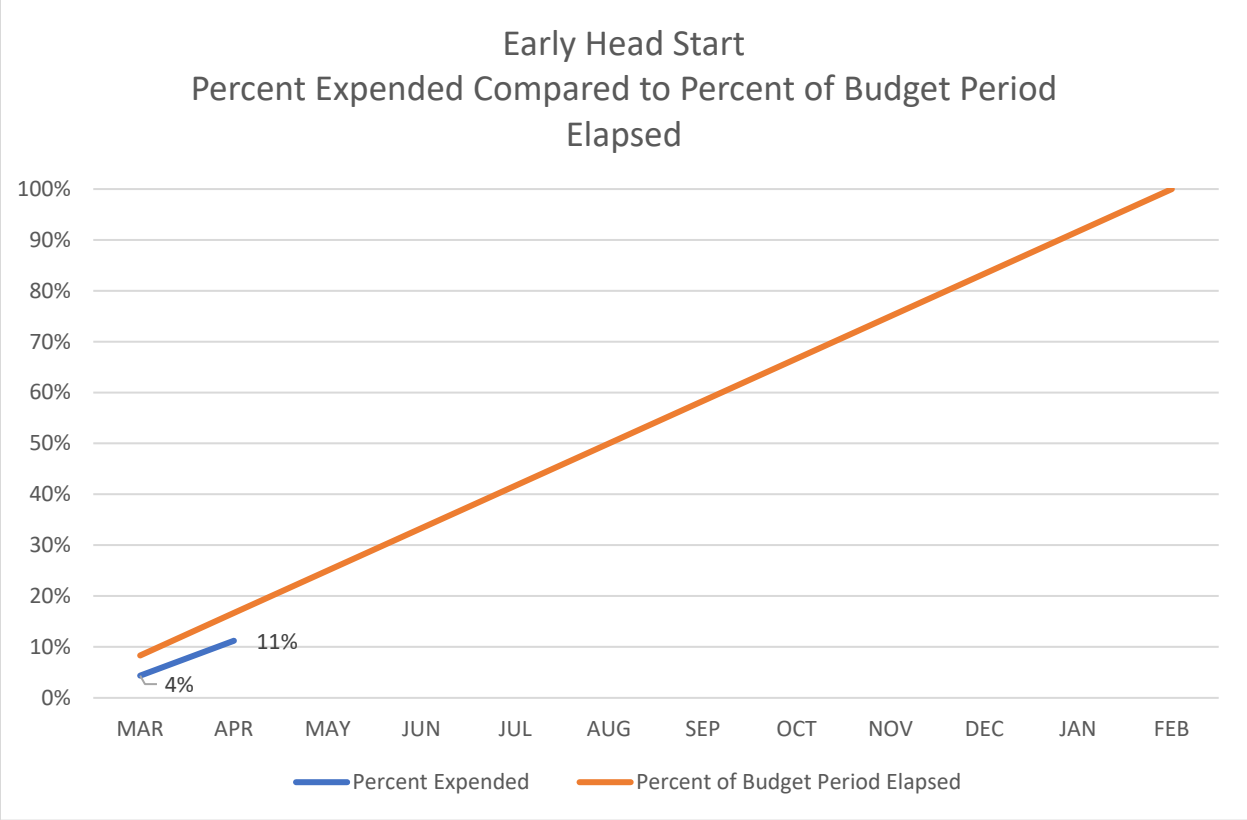
BASE FUNDS	**BUDGET**	**ACTUAL**	**REMAINING**	**% SPENT**	**% REMAINING**
PERSONNEL	9,444,729	948,229	8,496,500	10%	90%
FRINGE BENEFITS	2,228,717	296,468	1,932,249	13%	87%
TRAVEL	-	13,858	(13,858)		
EQUIPMENT	45,000	-	45,000		
SUPPLIES	946,255	146,641	799,614	15%	85%
CONTRACTUAL	1,051,918	47,690	1,004,228	5%	95%
CONSTRUCTION	-	-	-		
OTHER	1,784,305	289,507	1,494,798	16%	84%
INDIRECT	1,504,851	162,359	1,342,492	11%	89%
TOTAL BASE FUNDING	**17,005,775**	**1,904,752**	**15,101,023**	**11%**	**89%**

TRAINING & TECHNICAL ASSISTANCE					
TRAVEL	44,192	1,567	42,625	4%	96%
SUPPLIES	30,013	337	29,676	1%	99%
CONTRACTUAL	26,080	-	26,080	0%	100%
OTHER	212,393	4,663	207,730	2%	98%
INDIRECT	31,268	1,644	29,624	5%	95%
TOTAL TRAINING & TECHNICAL ASSISTANCE	**343,946**	**8,210**	**335,736**	**2%**	**98%**

CARRYOVER					
SUPPLIES	-	-	-		
CONTRACTUAL	-	-	-		
CONSTRUCTION	-	-	-		
OTHER	-				
INDIRECT	-				
TOTAL CARRYOVER	**-**	**-**	**-**		

GRAND TOTAL EHS FEDERAL FUNDS	**17,349,721**	**1,912,962**	**15,436,759**	**11%**	**89%**

Budget reflects Notice of Award #09CH011132-04-00
Actual expenditures include posted expenditures and estimated adjustments through 04/30/2022


Early Head Start
Percent Expended Compared to Percent of Budget Period Elapsed
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
11%
4%
MAR
APR
MAY
JUN
JUL
AUG
SEP
OCT
NOV
DEC
JAN
FEB
Percent Expended
Percent of Budget Period Elapsed

MEMORANDUM

To: Budget and Finance Committee of the Policy Council

From: Tracy Webster, CFO/ Louis Rodriguez, Finance Administrator

Date: May 17, 2022

Subject: *American Rescue Plan Funding*
Budget to Actual Report for the period ended April 30, 2022 – **Info Item**

The following are highlights of the American Rescue Plan Budget to Actual Report for the period of April 1, 2021 through April 30, 2022. Thirteen months (54.2%) of the 24-month budget period have elapsed.

COVID

Overall expenditures are at 100% of the budget. These funds are being utilized to support the Summer Bridge Program options.

American Rescue Plan Act

Overall expenditures are at 0% of the budget. These funds are being utilized to support the retention incentive for staff.

Community Action Partnership of Kern

American Rescue Plan

Budget to Actual Report

Budget Period: April 1, 2021 - March 31, 2023

Report Period: April 1, 2021 - April 30, 2022

Month 13 of 24 (54.17%)

Prepared 1/11/2022

COVID	BUDGET	ACTUAL	REMAINING	% SPENT	% REMAINING
PERSONNEL	0	502,095	(502,095)		100%
FRINGE BENEFITS	0	107,505	(107,505)		100%
TRAVEL	0	0	0	0%	0%
EQUIPMENT	0	0	0		
SUPPLIES	500,000	0	500,000	0%	100%
CONTRACTUAL	0	0	0		100%
OTHER	170,559	0	170,559	0%	100%
INDIRECT	0	60,959	(60,959)		100%
TOTAL	**670,559**	**670,559**	**0**	**100%**	**0%**

American Rescue Plan Act

PERSONNEL	763,438	0	763,438	0%	100%
FRINGE BENEFITS	251,934	0	251,934	0%	100%
TRAVEL	0	0	0		100%
SUPPLIES	553,540	0	553,540	0%	100%
CONTRACTUAL	0	0	0		100%
OTHER	830,310	0	830,310	0%	100%
INDIRECT	266,580	0	266,580	0%	100%
TOTAL	**2,665,802**	**0**	**2,665,802**	**0%**	**100%**

GRAND TOTAL ARP FEDERAL FUNDS	**3,336,361**	**670,559**	**2,665,802**	**20%**	**80%**

Centralized Administrative Cost	9.1%
Program Administrative Cost	0.0%
Total Administrative Cost	**9.1%**

Budget reflects Notice of Award #09HE000432-01-01

Actual expenditures include posted expenditures and estimated adjustments through 04/30/2022

COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF KERN
PARENT TRAVEL & CHILD CARE (6115)
2022-2023

HEAD START

MONTH	BEGINNING BALANCE	SPENT THIS MONTH	SPENT YEAR-TO-DATE	REMAINING BALANCE	% OF YEAR ELAPSED	% OF BUDGET SPENT
MARCH 2022	$ 1,350.00	$ -	$ -	$ 1,350.00	8%	0%
APRIL 2022	$ 1,350.00		$ -	$ 1,350.00	17%	0%
MAY 2022	$ 1,350.00		$ -	$ 1,350.00	25%	0%
JUNE 2022	$ 1,350.00		$ -	$ 1,350.00	33%	0%
JULY 2022	$ 1,350.00	$ -	$ -	$ 1,350.00	42%	0%
AUGUST 2022	$ 1,350.00		$ -	$ 1,350.00	50%	0%
SEPTEMBER 2022	$ 1,350.00		$ -	$ 1,350.00	58%	0%
OCTOBER 2022	$ 1,350.00		$ -	$ 1,350.00	67%	0%
NOVEMBER 2022	$ 1,350.00		$ -	$ 1,350.00	75%	0%
DECEMBER 2022	$ 1,350.00		$ -	$ 1,350.00	83%	0%
JANUARY 2023	$ 1,350.00		$ -	$ 1,350.00	92%	0%
FEBRUARY 2023	$ 1,350.00		$ -	$ 1,350.00	100%	0%

EARLY HEAD START

MONTH	BEGINNING BALANCE	SPENT THIS MONTH	SPENT YEAR-TO-DATE	REMAINING BALANCE	% OF YEAR ELAPSED	% OF BUDGET SPENT
MARCH 2022	$ 500.00	$ -	$ -	$ 500.00	8%	0%
APRIL 2022	$ 500.00		$ -	$ 500.00	17%	0%
MAY 2022	$ 500.00		$ -	$ 500.00	25%	0%
JUNE 2022	$ 500.00		$ -	$ 500.00	33%	0%
JULY 2022	$ 500.00	$ -	$ -	$ 500.00	42%	0%
AUGUST 2022	$ 500.00		$ -	$ 500.00	50%	0%
SEPTEMBER 2022	$ 500.00		$ -	$ 500.00	58%	0%
OCTOBER 2022	$ 500.00		$ -	$ 500.00	67%	0%
NOVEMBER 2022	$ 500.00		$ -	$ 500.00	75%	0%
DECEMBER 2022	$ 500.00		$ -	$ 500.00	83%	0%
JANUARY 2023	$ 500.00		$ -	$ 500.00	92%	0%
FEBRUARY 2023	$ 500.00		$ -	$ 500.00	100%	0%

Prepared by: Louis Rodriquez
May 16, 2022

COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF KERN
VIAJES DE LOS PADRES y CUIDADO DE NINOS
2022-2023

KERN HEAD START

MES	BALANCE INICIAL	LO QUE SE GASTO ESTE MES	LO QUE SE HA GASTADO HASTA ESTE ANO	SALDO RESTANTE	PORCEN-TAJE DEL ANO TRANSCUR-RIDO	PORCEN-TAJE DEL PRESU-PUESTO QUE SE GASTO
MARZO DEL 2022	$ 1,350.00	$ -	$ -	$ 1,350.00	8%	0%
ABRIL DEL 2022	$ 1,350.00	$ -	$ -	$ 1,350.00	17%	0%
MAYO DEL 2022	$ 1,350.00	$ -	$ -	$ 1,350.00	25%	0%
JUNIO DEL 2022	$ 1,350.00	$ -	$ -	$ 1,350.00	33%	0%
JULIO DEL 2022	$ 1,350.00	$ -	$ -	$ 1,350.00	42%	0%
AGOSTO DEL 2022	$ 1,350.00	$ -	$ -	$ 1,350.00	50%	0%
SEPTIEMBRE DEL 2022	$ 1,350.00	$ -	$ -	$ 1,350.00	58%	0%
OCTUBRE DEL 2022	$ 1,350.00	$ -	$ -	$ 1,350.00	67%	0%
NOVIEMBRE DEL 2022	$ 1,350.00	$ -	$ -	$ 1,350.00	75%	0%
DICIEMBRE DEL 2022	$ 1,350.00	$ -	$ -	$ 1,350.00	83%	0%
ENERO DEL 2023	$ 1,350.00	$ -	$ -	$ 1,350.00	92%	0%
FEBRERO DEL 2023	$ 1,350.00	$ -	$ -	$ 1,350.00	100%	0%

EARLY HEAD START

MES	BALANCE INICIAL	LO QUE SE GASTO ESTE MES	LO QUE SE HA GASTADO HASTA ESTE ANO	SALDO RESTANTE	PORCEN-TAJE DEL ANO TRANSCUR-RIDO	PORCEN-TAJE DEL PRESU-PUESTO QUE SE GASTO
MARZO DEL 2022	$ 500.00	$ -	$ -	$ 500.00	8%	0%
ABRIL DEL 2022	$ 500.00	$ -	$ -	$ 500.00	17%	0%
MAYO DEL 2022	$ 500.00	$ -	$ -	$ 500.00	25%	0%
JUNIO DEL 2022	$ 500.00	$ -	$ -	$ 500.00	33%	0%
JULIO DEL 2022	$ 500.00	$ -	$ -	$ 500.00	42%	0%
AGOSTO DEL 2022	$ 500.00	$ -	$ -	$ 500.00	50%	0%
SEPTIEMBRE DEL 2022	$ 500.00	$ -	$ -	$ 500.00	58%	0%
OCTUBRE DEL 2022	$ 500.00	$ -	$ -	$ 500.00	67%	0%
NOVIEMBRE DEL 2022	$ 500.00	$ -	$ -	$ 500.00	75%	0%
DICIEMBRE DEL 2022	$ 500.00	$ -	$ -	$ 500.00	83%	0%
ENERO DEL 2023	$ 500.00	$ -	$ -	$ 500.00	92%	0%
FEBRERO DEL 2023	$ 500.00	$ -	$ -	$ 500.00	100%	0%

14 de Abril 2022

COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF KERN
PARENT ACTIVITIES (7175)
2022-2023

HEAD START

MONTH	BEGINNING BALANCE	SPENT THIS MONTH	SPENT YEAR-TO-DATE	REMAINING BALANCE	% OF YEAR ELAPSED	% OF BUDGET SPENT
MARCH 2022	$ 9,585.00	$ -	$ -	$ 9,585.00	8%	0%
APRIL 2022	$ 9,585.00	$ -	$ -	$ 9,585.00	17%	0%
MAY 2022	$ 9,585.00	$ -	$ -	$ 9,585.00	25%	0%
JUNE 2022	$ 9,585.00	$ -	$ -	$ 9,585.00	33%	0%
JULY 2022	$ 9,585.00	$ -	$ -	$ 9,585.00	42%	0%
AUGUST 2022	$ 9,585.00	$ -	$ -	$ 9,585.00	50%	0%
SEPTEMBER 2022	$ 9,585.00	$ -	$ -	$ 9,585.00	58%	0%
OCTOBER 2022	$ 9,585.00	$ -	$ -	$ 9,585.00	67%	0%
NOVEMBER 2022	$ 9,585.00	$ -	$ -	$ 9,585.00	75%	0%
DECEMBER 2022	$ 9,585.00	$ -	$ -	$ 9,585.00	83%	0%
JANUARY 2023	$ 9,585.00	$ -	$ -	$ 9,585.00	92%	0%
FEBRUARY 2023	$ 9,585.00	$ -	$ -	$ 9,585.00	100%	0%

EARLY HEAD START

MONTH	BEGINNING BALANCE	SPENT THIS MONTH	SPENT YEAR-TO-DATE	REMAINING BALANCE	% OF YEAR ELAPSED	% OF BUDGET SPENT
MARCH 2022	$ 5,055.00	$ -	$ -	$ 5,055.00	8%	0%
APRIL 2022	$ 5,055.00	$ -	$ -	$ 5,055.00	17%	0%
MAY 2022	$ 5,055.00	$ -	$ -	$ 5,055.00	25%	0%
JUNE 2022	$ 5,055.00	$ -	$ -	$ 5,055.00	33%	0%
JULY 2022	$ 5,055.00	$ -	$ -	$ 5,055.00	42%	0%
AUGUST 2022	$ 5,055.00	$ -	$ -	$ 5,055.00	50%	0%
SEPTEMBER 2022	$ 5,055.00	$ -	$ -	$ 5,055.00	58%	0%
OCTOBER 2022	$ 5,055.00	$ -	$ -	$ 5,055.00	67%	0%
NOVEMBER 2022	$ 5,055.00	$ -	$ -	$ 5,055.00	75%	0%
DECEMBER 2022	$ 5,055.00	$ -	$ -	$ 5,055.00	83%	0%
JANUARY 2023	$ 5,055.00	$ -	$ -	$ 5,055.00	92%	0%
FEBRUARY 2023	$ 5,055.00	$ -	$ -	$ 5,055.00	100%	0%

May 16, 2022

COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF KERN
ACTIVIDADES DE LOS PADRES
2022-2023

KERN HEAD START

MES	BALANCE INICIAL	LO QUE SE GASTO ESTE MES	LO QUE SE HA GASTADO HASTA ESTE ANO	SALDO RESTANTE	PORCEN-TAJE DEL ANO TRANSCU R-RIDO	PORCEN-TAJE DEL PRESU-PUESTO QUE SE GASTO
MARZO DEL 2022	$ 9,585.00	$ -	$ -	$ 9,585.00	8%	0%
ABRIL DEL 2022	$ 9,585.00	$ -	$ -	$ 9,585.00	17%	0%
MAYO DEL 2022	$ 9,585.00	$ -	$ -	$ 9,585.00	25%	0%
JUNIO DEL 2022	$ 9,585.00	$ -	$ -	$ 9,585.00	33%	0%
JULIO DEL 2022	$ 9,585.00	$ -	$ -	$ 9,585.00	13%	0%
AGOSTO DEL 2022	$ 9,585.00	$ -	$ -	$ 9,585.00	25%	0%
SEPTIEMBRE DEL 2022	$ 9,585.00	$ -	$ -	$ 9,585.00	38%	0%
OCTUBRE DEL 2022	$ 9,585.00	$ -	$ -	$ 9,585.00	50%	0%
NOVIEMBRE DEL 2022	$ 9,585.00	$ -	$ -	$ 9,585.00	63%	0%
DICIEMBRE DEL 202	$ 9,585.00	$ -	$ -	$ 9,585.00	75%	0%
ENERO DEL 2023	$ 9,585.00	$ -	$ -	$ 9,585.00	88%	0%
FEBRERO DEL 2023	$ 9,585.00	$ -	$ -	$ 9,585.00	100%	0%

KERN EARLY HEAD START

MES	BALANCE INICIAL	LO QUE SE GASTO ESTE MES	LO QUE SE HA GASTADO HASTA ESTE ANO	SALDO RESTANTE	PORCEN-TAJE DEL ANO TRANSCU R-RIDO	PORCEN-TAJE DEL PRESU-PUESTO QUE SE GASTO
MARZO DEL 2022	$ 5,055.00	$ -	$ -	$ 5,055.00	8%	0%
ABRIL DEL 2022	$ 5,055.00	$ -	$ -	$ 5,055.00	17%	0%
MAYO DEL 2022	$ 5,055.00	$ -	$ -	$ 5,055.00	25%	0%
JUNIO DEL 2022	$ 5,055.00	$ -	$ -	$ 5,055.00	33%	0%
JULIO DEL 2022	$ 5,055.00	$ -	$ -	$ 5,055.00	13%	0%
AGOSTO DEL 2022	$ 5,055.00	$ -	$ -	$ 5,055.00	25%	0%
SEPTIEMBRE DEL 2022	$ 5,055.00	$ -	$ -	$ 5,055.00	38%	0%
OCTUBRE DEL 2022	$ 5,055.00	$ -	$ -	$ 5,055.00	50%	0%
NOVIEMBRE DEL 2022	$ 5,055.00	$ -	$ -	$ 5,055.00	63%	0%
DICIEMBRE DEL 202	$ 5,055.00	$ -	$ -	$ 5,055.00	75%	0%
ENERO DEL 2023	$ 5,055.00	$ -	$ -	$ 5,055.00	88%	0%
FEBRERO DEL 2023	$ 5,055.00	$ -	$ -	$ 5,055.00	100%	0%

14 de Abril 2022

Community Action Partnership of Kern
Head Start and Early Head Start Kern
Year-to-Date Non-Federal Share and In-Kind Report
Budget Period: March 1, 2022 through February 28, 2023
Report for period ending April **30, 2022** (Month 2 of 12)

Percent of budget period elapsed: 16.7%

LOCATION	Enroll-ment	March	April	May	June	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	YTD Totals	IN-KIND GOAL	% OF GOAL MET
Alberta Dillard	40	6,091	6,134	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,226	40,535	30%
Alicante	20	6,683	6,417	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,100	20,268	65%
Angela Martinez	60	4,722	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,780	60,803	8%
Broadway	40	3,406	2,229	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,634	40,535	14%
California City	34	10,102	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,159	34,455	29%
Cleo Foran	23	4,243	1,655	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,898	23,308	25%
Delano	76	11,244	6,982	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18,227	77,017	24%
East California	52	12,170	78	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,248	52,696	23%
Fairfax	40	4,515	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,515	40,535	11%
Fairview	40	10,270	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,445	40,535	26%
Harvey L. Hall	156	13,434	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,434	158,087	8%
Heritage	20	1,210	409	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,619	20,268	8%
Home Base	123	2,839	117	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,956	62,323	5%
Lamont	20	3,579	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,684	20,268	18%
Martha J. Morgan	72	200	187	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	387	72,963	1%
McFarland	20	14,755	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,824	20,268	73%
Mojave	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,268	0%
Oasis	60	5,615	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,615	60,803	9%
Pete H. Parra	128	22,284	117	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22,400	129,713	17%
Planz	20	850	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	875	20,268	4%
Primeros Pasos	78	9,512	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,543	79,044	12%
Rosamond	80	6,283	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,283	81,070	8%
San Diego Street	40	2,951	161	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,112	40,535	8%
Seibert	40	107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	107	40,535	0%
Shafter	20	8,086	117	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,202	20,268	40%
Shafter HS/EHS	25	6,119	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,169	25,334	24%
Sterling	124	7,372	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,372	125,659	6%
Sunrise Villa	20	2,540	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,540	20,268	13%
Taft	63	3,307	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,375	63,843	5%
Tehachapi	34	1,674	331	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,005	34,455	6%
Vineland	20	849	156	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,005	20,268	5%
Virginia	40	5,886	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,927	40,535	15%
Wesley	60	17,881	127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18,008	60,803	30%
Willow	55	6,154	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,213	55,736	11%
Administrative Services		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NA
Governance		94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94	15,000	
Program Services		464	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	464	74,265	1%
SUBTOTAL IN-KIND	**1,763**	**217,490**	**25,954**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**243,444**	**1,813,530**	**13%**
State General Child Care*		296,246	210,565	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	506,811	2,821,834	18%
State Preschool*		526,899	398,940	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	925,840	3,865,832	24%
State Migrant Child Care*		8,137	10,870	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19,007	125,833	15%
SUBTOTAL CA DEPT of ED		**831,283**	**620,375**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,451,658**	**6,813,499**	**21%**
GRAND TOTAL		**1,048,773**	**646,329**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,695,102**	**8,627,029**	**20%**

*May include estimates

Community Action Partnership of Kern
Early Head Start
Non-Federal Share and In-Kind Year-to-Date Report
Budget Period: April 1, 2022 through April 33, 2022
Report for period ending April 30**, 2022** (Month 2 of 12)

Percent of budget period elapsed: 16.7%

LOCATION	FUNDED ENROLL-MENT	Feb	March	April	May	June	July	Aug	Sep	Oct	Nov	YTD Totals	IN-KIND GOAL	% OF GOAL MET
California Street	24	6,189	5,576	0	0	0	0	0	0	0	0	11,765	39,646	30%
Chrisman	20	3,539	4,462	0	0	0	0	0	0	0	0	8,001	33,039	24%
Gianone	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26,431	0%
Kennedy	16	7,412	4,435	0	0	0	0	0	0	0	0	11,847	26,431	45%
Lodi Home Base	35	3,304	3,368	97	0	0	0	0	0	0	0	6,769	28,909	23%
Lodi UCC	30	1,848	2,870	0	0	0	0	0	0	0	0	4,717	49,558	10%
Manteca Home Base	12	2,315	2,314	0	0	0	0	0	0	0	0	4,630	9,912	47%
Marci Massei	24	1,277	2,196	0	0	0	0	0	0	0	0	3,473	39,646	9%
St. Mary's	24	725	791	0	0	0	0	0	0	0	0	1,516	39,646	4%
Stockton Home Base	90	3,499	1,015	78	0	0	0	0	0	0	0	4,592	74,337	6%
Tracy Home Base	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,912	0%
Walnut	24	3,625	3,823	0	0	0	0	0	0	0	0	7,448	39,646	19%
Administrative Services		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Program Services		225	0	0	0	0	0	0	0	0	0	225	108,412	0%
Policy Council		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0%
SUBTOTAL IN-KIND	**327**	**33,958**	**30,850**	**175**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**64,984**	**526,525**	**12%**
State General Child Care*		0	65,958	0	0	0	0	0	0	0	0	65,958	1,175,152	6%
SUBTOTAL CA DEPT of ED		**0**	**65,958**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**65,958**	**1,175,152**	**6%**
GRAND TOTAL		**33,958**	**96,808**	**175**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**130,942**	**1,402,067**	**9%**

Community Action Partnership of Kern
Early Head Start Child Care Partnerships
Non-Federal Share and In-Kind Year-to-Date Report
Budget Period: March 1, 2022 through February 28, 2023
Report for period ending April 30, 2022 (Month 2 of 12)

Percent of year elapsed: 16.7%

LOCATION	FUNDED ENROLLMENT	Mar 2022	Apr 2022	May 2022	June 2022	July 2022	Aug 2022	Sept 2022	Oct 2022	Nov 2022	Dec 2022	Jan 2023	Feb 2023	YTD Totals	IN-KIND GOAL	% OF GOAL MET
Angela Martinez	24	1,124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,124	103,398	1%
Kern Community College District	32	493	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	493	137,864	0%
Kern County Superintendent of Schools	16	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	68,932	0%
Garden Pathways	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47,391	0%
Taft College	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180,947	0%
Escuelita Hernandez	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68,932	0%
TBD	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47,391	0%
Program Services		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Admin Services		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
GRAND TOTAL	**152**	**1,657**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,657**	**654,854**	**0%**

Budget reflects Notice of Award #09HP000163-03-04

DIVISION/PROGRAM MONTHLY ACTIVITY REPORT

Division/Director: Head Start/State Child Development/Yolanda Gonzales	**Month/Year:** April 2022
Program/Work Unit: Head Start/Early Head Start	**Program Administrator:** Robert Espinosa
Services: Head Start and Early Head Start childhood education for low-moderate income children ages 0-5 in center-based, part-day or full-day environments and home-based options.	

Program	Funded Enrollment	Reportable Enrollment	Percentage	Disabilities	Over Income 131%+ up to 10% 101—130% Up to 35%
Head Start • 7 Classrooms Fully Closed/ 4 Classrooms Partially Closed	**1317** 180	**980**	**75%**	**8%**	**5%** **5%**
Early Head Start • 24 Classrooms Fully Closed/ 6 Classrooms Partially Closured	**908** 229	**550**	**61%**	**14%**	**6%** **8%**

Home Visiting Program	Cumulative Enrollment	Contract Enrollment Target
	217	**240**

Division Staffing = 701			
Currently Employed	Vacant Positions	Continuous Family Leave	Intermittent Family Leave
593	108	33	88

HIGHLIGHTS: 7 staff onboarded
6 days of interviews for 10 open requisitions

Program Update & Compliance

- The construction on the infant classroom at Escuelita Hernandez center is awaiting licensing. The fire inspection passed. We are hoping to receive a licensing visit in the month the May. .
- On Thursday, April 14th, Escuelita Hernandez center had a Spring Fling family picnic for their enrolled families; families enjoyed lunch together and participated in games and a raffle.
- On Wednesday, May 11th, Our Partnership Family Advocates will re-launch the Parent leadership training, Parents on a Mission via Zoom. Parents on a Mission is a six-week course which offers topics such as personal parental growth, discipline and authority, respect and loyalty, and community-building. We expect to have approximately 5 families in attendance
- Bakersfield College center staff were happy to announce that they have reopened their doors to families and have had zero COVID cases since February.
- Since the start of the program year in July, our Partnership Family Advocates have provided over 940 family resources, there are 48 partnership families registered in Ready Rosie.
- In regards to compliance, the program has been collecting and analyzing data for the submission of the annual state program self-evaluation. Documentation from the self-evaluation process is used to develop a

written list of tasks needed to modify the program and allow the agency to develop a continuous improvement plan to document our successes and areas of improvement.

Central Kitchen March 2022				
Meals & Snacks	**Total # Prepared**	**Breakfast**	**Lunch**	**Snack**
Center Totals	**60,959**	22,324	19,326	19,309

HIGHLIGHTS: The Central Kitchen assisted in providing meals to East Kern while certain vendors were closed.

CACFP						
March 2022						
Total Meals Delivered			**Meals Allocated**		**# of Meals Served**	**% of Meals Served**
Central Kitchen	Vendor Meals	Total Meals	CACFP/USDA	HS/EHS		
69,596	14,641	84,237	49,334	34,903	55,028	65%

Adventist Health

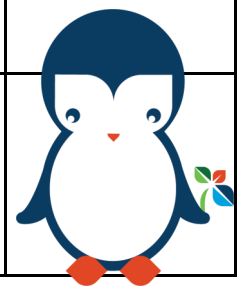
FIRST 5 KERN
Sponsored by First 5 Kern. Paid for by Proposition 10.

Children's Mobile Immunization Program

June 2022

* Vaccines are FREE for children ages 0-5 regardless of health insurance.
* Vaccines are FREE for children ages 6-18 who meet one of the following criteria:
  1. No health insurance
  2. Enrolled in Medi-Cal (Please bring Medi-cal card to every visit.)
  3. American Indian or Native Alaskan
* We offer the Hemoglobin test FREE of charge for children, expecting/postpartum mothers, regardless of health insurance.
* Your child's Immunization cards are required.
* Please be aware that our program DOES NOT offer TB skin tests or physicals.
* Clinics may be canceled due to weather conditions. Please call our office prior to arriving.
* We may stop registration 30 minutes before closing time.

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
			1 CMIP by appointment only. (Please call office to schedule) 10:30 am— 3:00 pm	2 Walmart 6225 Colony St. (Parking Lot) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	3	4 Adventist Health Bakersfield 2800 Chester Ave. (Parking Lot) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm
5	6 Food Maxx 4400 Ming Ave. (Parking Lot) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	7 CMIP by appointment only. (Please call office to schedule) 8:30 am—11:30 am 12:00 pm—3:00 pm	8 CMIP by appointment only. (Please call office to schedule) 8:30 am—11:30 am 12:00 pm—3:00 pm	9 CMIP by appointment only. (Please call office to schedule) 8:30 am—11:30 am 12:00 pm—3:00 pm	10	11
12	13 Greenfield Family Resource Center 5400 Monitor Street (Parking Lot) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	14	15 Adventist Health Bakersfield 2800 Chester Ave. (Parking Lot) 1:00 pm—3:00 pm 3:30 pm—6:00 pm	16 CMIP by appointment only. (Please call office to schedule) 8:30 am—11:30 am 12:00 pm—3:00 pm	17	18
19	20 Walmart Supercenter 5075 Gosford Rd. (Parking Lot) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	21 La Hacienda Market 315 James St.., **SHAFTER** (Parking Lot) 9:30 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	22 New Life Church 4201 Stine Road (Parking Lot) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	23	24 **Hi I'm Pip!**	25
26	27 NOR-Riverview Park 437 Willow Drive (Parking Lot) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	28 CMIP by appointment only. (Please call office to schedule) 8:30 am—11:30 am 12:00 pm—3:00 pm	29 CMIP by appointment only. (Please call office to schedule) 8:30 am—11:30 am 12:00 pm—3:00 pm	30		



Prior to attending one of the clinics listed, please call (661) 869-6740, for additional instructions

Due to COVID-19 precautions, children over the age of 5 require an appointment.

To view our clinic schedule online visit http://www.adventisthealthbakersfield.org/immunizations

Adventist Health

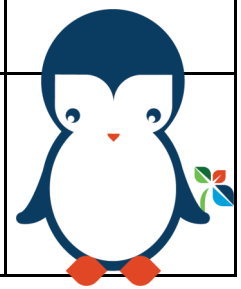
FIRST 5 KERN
Sponsored by First 5 Kern. Paid for by Proposition 10.

Children's Mobile Immunization Program

Junio 2022

- Vacunas son GRATIS para niños menores de 5 años sin importar cobertura medica.
- Vacunas son GRATIS para niños de 6-18 años que cumplen uno de los siguentes criterios:
  1. No aseguranza medica
  2. Inscrito a Medi-Cal (Favor de traer la tarjeta de Medi-cal en cada visita)
  3. Indio Americano o Nativo de Alaska
- Ofrecemos prueba de Hemoglobina GRATIS para niños, mujeres emabrazadas/postparto sin importar corbertura medica.
- La tarjetas de vacunas de su hijo(a) son requeridas.
- NO OFRECEMOS pruebas de tuberculosis o exámenes fisicos.
- Las clinicas podran ser canceladas por condiciones del clima. Porfavor llame antes de ir a la clinica móvil.
- Podemos parar de registrar 30 minutos antes de cerrar.

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
			1 CMIP solo con cita. (Favor de llamar a la oficina para una cita) 10:30 am—3:00 pm	2 Walmart 6225 Colony St. (Estacionamiento) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	3	4 Adventist Health Bakersfield 2800 Chester Ave. (Estacionamiento) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm
5	6 Food Maxx 4400 Ming Ave. (Estacionamiento) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	7 CMIP solo con cita. (Favor de llamar a la oficina para una cita) 8:30 am—11:30 am 12:00 pm—3:00 pm	8 CMIP solo con cita. (Favor de llamar a la oficina para una cita) 8:30 am—11:30 am 12:00 pm—3:00 pm	9 CMIP solo con cita. (Favor de llamar a la oficina para una cita) 8:30 am—11:30 am 12:00 pm—3:00 pm	10	11
12	13 Greenfield Family Resource Center 5400 Monitor Street (Estacionamiento) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	14	15 Adventist Health Bakersfield 2800 Chester Ave. (Estacionamiento) 1:00 pm—3:00 pm 3:30 pm—6:00 pm	16 CMIP solo con cita. (Favor de llamar a la oficina para una cita) 8:30 am—11:30 am 12:00 pm—3:00 pm	17	18
19	20 Walmart Supercenter 5075 Gosford Rd. (Estacionamiento) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	21 La Hacienda Market 315 James St.., **SHAFTER** (Estacionamiento) 9:30 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	22 New Life Church 4201 Stine Road (Estacionamiento) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	23	24 **Hola Soy Pip!**	25
26	27 NOR-Riverview Park 437 Willow Drive (Estacionamiento) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	28 CMIP solo con cita. (Favor de llamar a la oficina para una cita) 8:30 am—11:30 am 12:00 pm—3:00 pm	29 CMIP solo con cita. (Favor de llamar a la oficina para una cita) 8:30 am—11:30 am 12:00 pm—3:00 pm	30		



Favor de llamar al (661) 869-6740 antes de acudir a una de las clinicas para mas instrucciones

Debido a precauciones de COVID-19, niños mayores de 5 años necesitan hacer cita.

Para ver la programacion de clinicas visite la pagina http://www.adventisthealthbakersfield.org/immunizations

capk
Community Action Partnership of Kern

Kern County Department of Human Services
Opportunity. Options. Empowerment.

Need Health Insurance?

You may be eligible for health care
coverage for little to no cost!
Health coverage is **IMPORTANT** to you and your family.



Apply Today!

Dial 2-1-1 *or* **1-800-273-2275**

What is Medi-Cal?

Medi-Cal is a program which pays for health care services provided to qualifying low income individuals and families who live in California.
Apply today! Call 2-1-1 for more information.

www.C4Yourself.com

¿Necesita cobertura Médica?

Usted podría ser elegible para cobertura de salud.
A bajo costo La cobertura de salud es **IMPORTANTE**
para usted y su familia.



¡Solicítelo hoy!

Marque **2-1-1** o **1-800-273-2275**

¿Qué es Medi-Cal?

Medi-Cal es un programa que paga por servicios médicos para personas y familias que viven en California, y cumplen con ciertos requisitos de ingresos.

¡Solicítelo hoy! Llame el 2-1-1 para obtener más información.

www.C4Yourself.com

Children's Services

Resource Menu



Throughout the past year, no one has faced more challenges than our children and their families. They have dealt with added stress and anxiety, and local school districts have been there through it all to help.

To add an extra layer of support, the Children's System of Care at Kern Behavioral Health & Recovery Services (KernBHRS) has a variety of behavioral health and substance use services available to provide hope to local families.



Connect to our System of Care

- KernBHRS has an extensive network of geographical service providers that cover every corner of our county. Every school in Kern County is assigned to one of our providers. To find yours, please refer to the back page of this flyer.
- Our 24-hour Substance Use Access Line (1-866-266-4898) connects callers to substance use treatment as well as community resources.

Behavioral Health Resources

- Assessments to determine treatment options
- Individual, family & group therapy
- Family and support network engagement
- Therapeutic behavioral services
- Referrals and coordinated care with other agencies and resources
- School-based socialization and skill-building groups





Substance Use Resources

- Assessments to determine treatment options
- Individual, family & group therapy
- Family and support network engagement
- Case management services
- Referrals to other community resources
- Intensive outpatient treatment options

Educational Programming

Early Childhood

- Help Me Grow

Mental Health

- Mental Health First Aid – adults and youth
- Prepare U – elementary-high school
- Transition to Independence Process (TIP) Model

Substance Use

- Prevention presentations & resources

Suicide Prevention

- QPR (Question, Persuade & Refer) Training
- Applied Suicide Intervention Skills Training (ASIST) – school personnel
- More Than Sad – school personnel for 7th-12th grades
- Zero Suicide

Support Groups

- Consumer Family Learning Center
- NAMI Kern County



Connect to these services through **https://kcmh.wufoo.com/forms/kernbhrs-school-resource-menu**
To learn more about the KernBHRS Children System of Care, visit **www.kernbhrs.org/children-s-services**

Connect to our providers

We have providers located throughout Kern County ready to help you and your child navigate their behavioral health needs. To find a provider near you, use the geographic locations below:

Delano, McFarland & Pond
Child Guidance
661-725-1042

Shafter, Lost Hills, Wasco, Buttonwillow, & Semitropic
College Community Services
661-758-4029

Taft & Surrounding Areas
College Community Services
661-765-7025

West Bakersfield
Child Guidance
661-322-1021

Kern Mountain & Lake Isabella
College Community Services
760-379-3412

North Bakersfield
Child Guidance
661-393-5836

Ridgecrest (North Desert)
College Community Services
760-499-7406

Rosamond, Mojave, California City & Boron
College Community Services
661-824-5020

Tehachapi
College Community Services
661-822-8223

Arvin & Lamont
Clinica Sierra Vista
661-845-5100

Frazier Park
Clinica Sierra Vista
661-245-0250

East Bakersfield
KernBHRS
661-868-6750

Central/Southeast Bakersfield
Clinica Sierra Vista
661-397-8775

My Mental Health: Do I Need Help?

First, determine how much your symptoms interfere with your daily life.



Do I have mild symptoms that have lasted for less than 2 weeks?

- Feeling a little down
- Feeling down, but still able to do job, schoolwork, or housework
- Some trouble sleeping
- Feeling down, but still able to take care of yourself or take care of others



If so, here are some self-care activities that can help:

- Exercising (e.g., aerobics, yoga)
- Engaging in social contact (virtual or in person)
- Getting adequate sleep on a regular schedule
- Eating healthy
- Talking to a trusted friend or family member
- Practicing meditation, relaxation, and mindfulness

If the symptoms above do not improve or seem to be worsening despite self-care efforts, talk to your health care provider.



Do I have severe symptoms that have lasted 2 weeks or more?

- Difficulty sleeping
- Appetite changes that result in unwanted weight changes
- Struggling to get out of bed in the morning because of mood
- Difficulty concentrating
- Loss of interest in things you usually find enjoyable
- Unable to perform usual daily functions and responsibilities
- Thoughts of death or self-harm



Seek professional help:

- Psychotherapy (talk therapy)—virtual or in person; individual, group, or family
- Medications
- Brain stimulation therapies

For help finding treatment, visit www.nimh.nih.gov/findhelp.

If you are in crisis, call the National Suicide Prevention Lifeline at 1-800-273-TALK (8255), or text the Crisis Text Line (text HELLO to 741741).

National Institute of Mental Health

NIH Publication No. 20-MH-8134

www.nimh.nih.gov
Follow NIMH on Social Media @NIMHgov

¿Necesito ayuda para mi salud mental?

Primero, determine hasta qué punto sus síntomas interfieren en su vida diaria.



¿Tengo síntomas leves que han durado menos de dos semanas?

- Se siente un poco decaído.
- Se siente decaído, pero aún puede trabajar, hacer tareas escolares o realizar labores domésticas.
- Tiene cierta dificultad para dormir.
- Se siente decaído, pero aún puede cuidarse a sí mismo o a otros.



Si es así, las siguientes son algunas actividades de autocuidado que pueden ayudarle:

- Hacer ejercicios (por ejemplo, aeróbicos o yoga).
- Participar en actividades que incluyan contacto social (ya sean virtuales o en persona).
- Dormir de forma adecuada, manteniendo un horario regular.
- Comer saludablemente.
- Hablar con un amigo o pariente en quien confía.
- Practicar actividades de meditación, relajamiento y contemplación.

Si los síntomas anteriores no mejoran o parece que están empeorando, a pesar de los esfuerzos de autocuidado, hable con su proveedor de atención médica.



¿Tengo síntomas graves que han durado dos semanas o más?

- Tiene dificultad para dormir.
- Hay cambios en su apetito que originan cambios no deseados en su peso.
- Tiene dificultad en las mañanas para levantarse de la cama debido a su estado de ánimo.
- Tiene dificultad para concentrarse.
- Ha perdido interés en cosas que por lo general le son divertidas.
- No puede realizar sus actividades y funciones diarias.
- Tiene pensamientos sobre la muerte o de hacerse daño.



Busque ayuda profesional:

- psicoterapia (terapia de diálogo), ya sea virtual o en persona, individual, grupal o familiar;
- medicamentos;
- terapias de estimulación cerebral.

Para ayudarle a encontrar tratamientos, visite la página de ayuda para enfermedades mentales: www.nimh.nih.gov/busqueayuda.

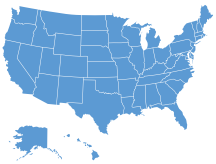
Si está en crisis, llame a la Red Nacional de Prevención del Suicido al teléfono gratuito en español 1–888–628–9454, o bien, envíe un mensaje que diga "HELLO" a la línea de crisis para mensajes de texto en inglés al 741741.

National Institute of Mental Health

Publicación de NIH Núm. 20-MH-8134S

www.nimh.nih.gov
Síganos en las redes sociales @NIMHgov

5 Action Steps for Helping Someone in Emotional Pain



Suicide is a major public health concern and a leading cause of death in the United States. Suicide affects people of all ages, genders, races, and ethnicities.

Suicide is complicated and tragic, but it can be preventable. **Knowing the warning signs for suicide and how to get help can help save lives.**

Here are 5 steps you can take to #BeThe1To help someone in emotional pain:

1. ASK:

"Are you thinking about killing yourself?" It's not an easy question but studies show that asking at-risk individuals if they are suicidal does not increase suicides or suicidal thoughts.

2. KEEP THEM SAFE:

Reducing a suicidal person's access to highly lethal items or places is an important part of suicide prevention. While this is not always easy, asking if the at-risk person has a plan and removing or disabling the lethal means can make a difference.

3. BE THERE:

Listen carefully and learn what the individual is thinking and feeling. Research suggests acknowledging and talking about suicide may in fact reduce rather than increase suicidal thoughts.

4. HELP THEM CONNECT:

Save the National Suicide Prevention Lifeline number **(1-800-273-TALK)** and the Crisis Text Line **(741741)** in your phone so they're there if you need them. You can also help make a connection with a trusted individual like a family member, friend, spiritual advisor, or mental health professional.

5. STAY CONNECTED:

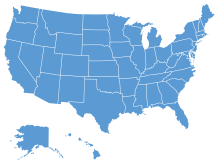
Staying in touch after a crisis or after being discharged from care can make a difference. Studies have shown the number of suicide deaths goes down when someone follows up with the at-risk person.

For more information on suicide prevention:
www.nimh.nih.gov/suicideprevention
www.bethe1to.com

National Institute of Mental Health

NIMH Identifier No. OM 21-4315
Revised 2021

5 medidas que puede tomar para ayudar a una persona con dolor emocional



El suicidio es un problema importante de salud pública y una de las principales causas de muerte en los Estados Unidos. El suicidio afecta a personas de todas las edades, géneros, razas y etnias.

El suicidio es complicado y trágico, pero puede evitarse. **Saber cuáles son las señales de advertencia del suicidio y dónde obtener ayuda puede servir para salvar vidas.**

A continuación, planteamos 5 medidas que puede seguir para ayudar a una persona con dolor emocional:



1. PREGUNTE:

"¿Estás pensando en suicidarte?" No es una pregunta fácil de hacer, pero los estudios muestran que preguntar a las personas en riesgo si tienen pensamientos o deseos de morir o de matarse no aumenta los suicidios ni los pensamientos suicidas.



2. MANTÉNGALA A SALVO:

Reducir el acceso de la persona suicida a ciertos objetos o lugares sumamente letales es parte esencial de la prevención del suicidio. Si bien hacer esto no es fácil, preguntarle a la persona en riesgo si tiene algún plan y desactivar o eliminar cualquier medio letal puede marcar la diferencia.



3. ESTÉ PRESENTE:

Escuche atentamente para enterarse de lo que la persona en riesgo está pensando y sintiendo. De hecho, las investigaciones sugieren que reconocer y hablar sobre el suicidio puede reducir los pensamientos suicidas en lugar de aumentarlos.



4. AYÚDELA A ESTABLECER UNA CONEXIÓN:

Guarde el número de la Red Nacional de Prevención del Suicidio **(1-888-628-9545)** y la línea de crisis para mensajes de texto **(741741)** en su teléfono celular para que lo tenga a mano cuando lo necesite. Usted también puede ayudar a la persona suicida a establecer una conexión con una persona de confianza, como un miembro de la familia, un amigo, un asesor espiritual o un profesional de la salud mental.



5. MANTÉNGASE COMUNICADO:

Mantenerse en contacto con la persona después de que tuvo una crisis o después de haber sido dada de alta de su tratamiento puede marcar la diferencia. Los estudios han demostrado que el número de muertes por suicidio disminuye cuando alguien da seguimiento con la persona en riesgo.

Para más información en inglés sobre la prevención del suicidio, visite:
www.nimh.nih.gov/suicideprevention
www.bethe1to.com #Bethe1To

National Institute of Mental Health

Identificador de NIMH Núm. SOM 244315
Revisada en el 2021



BAKERSFIELD COLLEGE | Adult Education

Bakersfield College has partnered with CAPK to offer TUTION FREE

Parent Education Courses

Bakersfield College has partnered with CAPK to offer courses that are designed to expose parents to early care and education services.

Introduction to Careers in Early Childhood Education

Introduction to Developmentally Appropriate Curriculum

Early Care Licensing & Workforce Readiness

For a list of full course descriptions please visit:
2021-2022 Catalog (elumenapp.com)

To begin the application process, please fill out these forms below:
Student Intake (Formulario Estudiantil) (google.com)
Application for Admission to College (opencccapply.net)

An Informational meeting will be held Thursday, May 26th 2022 from 5:30pm-7pm
CAPK Conference Room 5005 Business Park North or join virtually at https://bit.ly/3wrB4Xx

Spanish

To Learn More

Scan the QR codes with your phone
or Contact Pritika Ram at
661-336-5236 Ext. 1142
pram@capk.org

capk Community Action Partnership of Kern

English

Kern County Network for Children
The Dream Center

Wish List

Donations of new or gently used items make meaningful differences for Kern's current and former foster youth.

About the Dream Center

Named by the founding foster youth who helped design services, we assist current and former foster youth up to age 25 with successful transitioning to adulthood. More than 700 youth receive Dream Center services each year.

Dream Center Services

- Counseling
- Assistance accessing and completing educational and vocational programs
- Assistance with building life skills
- Assistance with CalFresh and MediCal
- Assistance with employment
- Resource Information and referral
- Shower and laundry facilities for homeless youth
- Social events that help youth develop social connections
- Support and advocacy

On-Site Resources

- Emergency hygiene, clothing, shoes, food, baby care items and household items made possible through donations
- Internet access
- Computer lab
- Photocopier and fax
- Telephone to make calls
- Resource library
- Bus passes for job interviews, medical and housing appointments made possible by donations
- Clothing for job interviews

Clothing Supplies

- Socks (all adult sizes)
- T-shirts (sizes M, L, XL)
- Pajamas/sleepwear (all sizes)
- Young women's underwear (all sizes)
- Men's belts
- Men's boxers (all sizes)
- Sweat shirts (all sizes) (white, grey, black)
- Sweat pants (all sizes) (white, grey, black)
- Men's and women's clothing (all sizes - casual and dress)
- Shoes

Hygiene Supplies

- Individual shampoos, soap, toothpaste and toothbrushes
- Deodorant (non-aerosol)
- Combs/hair brushes
- Personal care items for women

Food Items

- Individually wrapped snacks (granola bars, fruit snacks, trail mix)
- Bottled beverages and reusable water bottle containers
- Emergency food items (soups, tuna, peanut butter, cereal, etc.)

Infants & Toddlers

- Clothes (Infant to 4T)
- Diapers & wipes
- Blankets
- Baby items of all types
- High chairs, bouncers, swings, etc.
- Baby food and formula
- Books and toys

Furnishings and Supplies for Newly Housed Youth

- Small laundry baskets
- Small trash cans
- Towels and wash clothes
- Twin sheets & blankets
- Pillows & pillow cases
- Dishes, pots and pans, utensils, small appliances (toaster, microwave, vacuum, etc.)

Help for Homeless Youth

- Daily bus passes for housing and medical appointments
- Sleeping bag

Recreation & Activity

- DVD movies
- Board games
- Books/teen movies
- Arts and crafts supplies
- Coloring books
- Crayons
- Teen magazines
- Footballs, softballs, basketballs, billiard sets, Frisbees

School Supplies

- Backpacks
- Ruled paper/notebooks
- Binders
- Pencils/pens
- Stationary

Transportation

- Skateboards
- Bikes

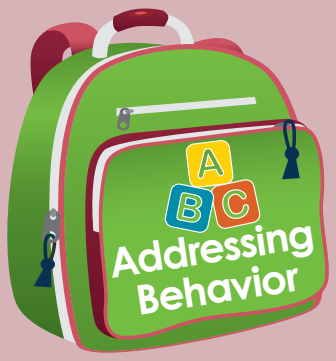
Your Monetary Donation Provides Dream Center Youth With

- Emergency food
- Rental deposit assistance
- Used refrigerator or stove for first apartment
- Ingredients for cooking classes
- Lunch and cake for monthly birthday celebrations
- Food items for snack bags

The Dream Center

1801 19th Street
Bakersfield, CA 93301
661-636.4488
kcnc.org
@dreamcenterkerncounty
Office hours:
8:00 am - 4:30 pm
Monday - Friday
Excluding holidays

All donations to the Kern County Network for Children's Dream Center are deductible for income tax purposes to the extent allowed by law.



Backpack Connection Series

About this Series

The Backpack Connection Series was created by TACSEI to provide a way for teachers and parents/caregivers to work together to help young children develop social emotional skills and reduce challenging behavior. Teachers may choose to send a handout home in each child's backpack when a new strategy or skill is introduced to the class. Each Backpack Connection handout provides information that helps parents stay informed about what their child is learning at school and specific ideas on how to use the strategy or skill at home.

The Pyramid Model



The Pyramid Model is a framework that provides programs with guidance on how to promote social emotional competence in all children and design effective interventions that support young children who might have persistent challenging behavior. It also provides practices to ensure that children with social emotional delays receive intentional teaching. Programs that implement the Pyramid Model are eager to work together with families to meet every child's individualized learning and support needs. To learn more about the Pyramid Model, please visit ChallengingBehavior.org.

More Information

More information and resources on this and other topics are available on our website, ChallengingBehavior.org.

National Center for Pyramid Model INNOVATIONS

ChallengingBehavior.org

How to Use Social Stories to Teach Your Child New Skills and Expectations

Brooke Brogle, Alyson Jiron & Jill Giacomini

Children love to listen to stories. Not only are stories used to entertain children, they can also be used as tools to teach new skills and expectations. Many parents read books to teach their children the alphabet or numbers, but stories can also be used to:

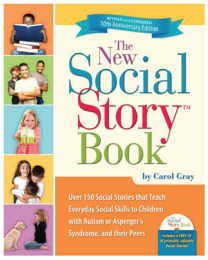
- Teach social skills, such as how to take turns.
- Teach clear behavior expectations for a time of day (e.g., quiet time) or event (e.g., road trip).
- Reinforce routines, such as getting ready for bed.
- Prepare for new experiences, such as the first day of school.
- Address a challenging behavior, such as hitting.

Social stories™, developed by Carol Gray of the Gray Center for Social Learning and Understanding, can be used to help children and adolescents understand social situations and expectations. Social stories are brief, simple stories that are created to show your child what to expect, and what is expected of him, during a specific activity. Social stories can include pictures of your child and are written in a way that he can understand. They also use positive language to show your child what he can do and provide healthy ways to deal with strong emotions. For example, a social story that teaches a new skill to replace hitting might say, "If my friend tries to take my toy, I can say 'Stop. This toy is busy.'" Social stories validate how your child feels, but also can show him how others feel. For example, "My friend feels sad when I hit him." When used for specific situations, social stories help children to make wise choices and give them the confidence to try new experiences.

Try This at Home

- Choose a situation that has been challenging for your child. For example, if your child and her friend Ben have been having problems with sharing when they play, you can write a simple social story to teach her how to share with him.

  Page 1: I feel excited when I go to Ben's house!
  Page 2: We play with trains, do puzzles and build towers.
  Page 3: Sometimes, we both want to play with the same train.
  Page 4: If we both want the same toy, I have choices!
  Page 5: I can find another train and ask Ben to trade.
  Page 6: I can get a timer and we can take turns.
  Page 7: I can ask my mommy for help.
  Page 8: I can choose to play with something else.
  Page 9: I feel proud when I make wise choices!



- This type of social story helps your child to see that her problem is normal, teaches her words to help her express her feelings and gives her choices by telling her what she can do. In addition to helping her share with Ben, it will also help her to understand that she can make choices in other difficult situations.
- Social stories are very helpful to children when they go into a new situation. For example, if your child is going on an airplane for the first time, you can create a social story to provide him with clear expectations and help him understand all the things he can do at the airport and on the plane.
- There are many social stories already created that address issues such as hitting, safety, going to school, emotions and more. For a book list and free downloadable scripted stories for social situations, you can go to http://challengingbehavior.fmhi.usf.edu/Implementation/Program/strategies.html.

Practice at School

Teachers create social stories to help children:

- Adjust to new experiences, such as saying goodbye to a parent at drop-off.
- Understand expectations, such as what we can do on our new playground.
- Learn social skills, such as how to share.

Teachers work together with families, and often read the same book at home and at school, to reinforce the skill or expectation.

The Bottom Line

Reading stories to your child provides a time for everyone to relax. These moments are a perfect time to teach your child or talk to her about feelings. Social stories are a great tool you can use to teach your child expectations or new skills before she is expected to use them. When you read a book with your child again and again, she feels confident about making choices that help her to have a positive experience.

Reproduction of this document is encouraged. Permission to copy is not required.

This publication was produced by the Technical Assistance Center on Social Emotional Intervention (TACSEI) for Young Children funded by the Office of Special Education Programs (OSEP), U.S. Department of Education (H326B070002) and updated by the National Center for Pyramid Model Innovations also funded by OSEP (H326B170003). The views expressed do not necessarily represent the positions or policies of the Department of Education. July 2013/January, 2018.

UNIVERSITY OF SOUTH FLORIDA

IDEAs that Work
Office of Special Education Programs



Serie de Conexión Mochila

Sobre esta serie

La *Serie de Conexión Mochila* fue instaurada por TACSEI (por sus siglas en inglés) para brindarle a los maestros y padres/proveedores una vía para trabajar en conjunto para ayudar a los niños a desarrollar sus aptitudes socioemocionales y reducir las conductas desafiantes. Los maestros podrían elegir enviar un volante a casa dentro de la mochila de cada niño cada vez que sea introducida una nueva estrategia o aptitud dentro de la clase. Cada volante de la *Conexión de Mochila* proporciona información que ayudará a los padres a estar informados sobre lo que su niño está aprendiendo en la escuela y las ideas específicas sobre cómo utilizar las estrategias o aptitudes en casa.

El Modelo de la Pirámide



El Modelo de la Pirámide es un marco que proporciona a los programas orientación en como promover la capacidad socioemocional en todos los niños y diseñar intervenciones efectivas que apoyen a los niños que puedan contar con conductas desafiantes persistentes. También proporciona prácticas para asegurarse de que los niños con retrasos socioemocionales reciban educación intencional. Los programas que implementan el Modelo de la Pirámide están entusiasmados de trabajar en sociedad con las familias para satisfacer las necesidades individuales de aprendizaje y apoyo que cada niño necesita. Para conocer más del Modelo de la Pirámide, por favor visite *challengingbehavior.org*.

Más información

Más información y recursos sobre este y otros temas están disponibles en nuestro sitio web, *ChallengingBehavior.org*.

National Center for Pyramid Model INNOVATIONS

ChallengingBehavior.org

Cómo utilizar las historias sociales para enseñarle a su niño nuevas aptitudes y expectativas

Brooke Brogle, Alyson Jiron y Jill Giacomini

A los niños les encanta escuchar historias. Las historias no solamente son utilizadas para entretener a los niños sino que también pueden ser utilizadas para enseñarles nuevas aptitudes y expectativas. Muchos padres les leen libros a sus niños para enseñarles el abecedario o los números, pero las historias también pueden ser utilizadas para:

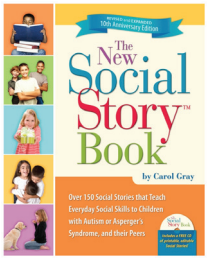
- Enseñar aptitudes sociales, tales como tomar turnos.
- Enseñar expectativas de conducta claras para una hora del día (p. ej. tiempo en silencio) o evento (p. ej. viaje por carretera).
- Reforzar las rutinas, tales como alistarse para irse a dormir.
- Preparar para experiencias nuevas, tales como el primer día de escuela.
- Enfrentar la conducta desafiante, tal como el golpear.

"Historias sociales" (Social stories™) desarrollado por Carol Gray del Centro de Aprendizaje y Comprensión Gray, puede ser utilizado para ayudar a los niños y adolescentes a comprender las situaciones y expectativas sociales. Las historias sociales son historias breves y simples que son creadas para mostrarle a su niño qué esperar y qué se espera de él, durante una actividad específica. Las historias sociales pueden incluir fotos de su hijo y están escritas de manera que él las pueda comprender. También utilizan lenguaje positivo para mostrarle a su niño qué puede hacer y ofrecen maneras sanas para lidiar con las emociones fuertes. Por ejemplo, una historia social que enseñe una nueva aptitud para reemplazar los golpes podría decir, "Si mi amigo intenta quitarme mi juguete, Yo puedo decir 'Detente. Este juguete está ocupado.'" Las historias sociales validan el cómo se siente su niño, pero también le muestra cómo se sienten los demás. Por ejemplo, "Mi amigo se siente triste cuando lo golpeo." Cuando se utilizan para situaciones específicas, las historias sociales ayudan a los niños a tomar elecciones sabias y les da la confianza para intentar nuevas experiencias.

Pruebe esto en casa

- Elija una situación que ha sido desafiante para su niño. Por ejemplo, si su niño y su amigo Ben están teniendo problemas compartiendo mientras juegan, usted puede escribir una historia social simple para enseñarle a que comparta con él.

Página 1: ¡Me emociona cuando voy a la casa de Ben!
Página 2: Jugamos con los trenes, armamos rompe cabezas y construimos torres.
Página 3: A veces, los dos queremos jugar con el mismo tren.
Página 4: ¡Si los dos queremos el mismo juguete, yo tengo opciones!
Página 5: Puedo encontrar otro tren y pedirle a Ben que cambiemos.
Página 6: Puedo ir por un cronómetro y tomar turnos.
Página 7: Puedo pedirle ayuda a mi mami.
Página 8: Puedo elegir jugar con otra cosa.
Página 9: ¡Me siento orgulloso cuando tomo elecciones acertadas!



- Este tipo de historia social ayuda a su niño a ver que su problema es normal, y le enseña palabras que le ayudan a expresar sus sentimientos y le brinda opciones diciéndole qué puede hacer. Además de ayudarle a compartir con Ben, también le ayudará a comprender que él puede tomar decisiones en otras situaciones difíciles.
- Las historias sociales son de mucha ayuda para los niños cuando enfrentan situaciones nuevas. Por ejemplo, si su niño va abordar un avión por primera vez, usted puede crear una historia social para ofrecerle expectativas claras y ayudarle a comprender todas las cosas que puede hacer en el aeropuerto y en el avión.
- Existen ya muchas historias sociales creadas para enfrentar temas tales como golpear, seguridad, ir a la escuela, emociones y más. Para una lista de libros y descargables gratis de historias con guión para situaciones sociales puede visitar la página *http://challengingbehavior.cbcs.usf.edu/Implementation/family.html.*

Practique en la escuela

Las maestras crean historias sociales para ayudar a los niños ha:

- Adaptarse a nuevas experiencias, tales como despedirse de sus padres cuando los dejan en la escuela.
- Comprender las expectativas, tales como qué podemos hacer en nuestro nuevo patio de juego.
- Aprender aptitudes sociales, tales como compartir.

Las maestras trabajan en conjunto con las familias, y a menudo leen el mismo libro en casa y en la escuela para reforzar la aptitud o expectativa.

La conclusión

El leerle historias a su niño le otorga un tiempo para que todos se relajen. Estos momentos son el tiempo perfecto para enseñarle a su niño a hablar sobre los sentimientos. Las historias sociales son una gran herramienta que usted puede utilizar para ensenarle a su niño las expectativas o las nuevas aptitudes antes de esperar que él las vaya a utilizar. Cuando usted lee un libro con su niño una y otra vez, él se siente seguro sobre la toma de decisiones que le ayudarán a tener una experiencia positiva.

Se recomienda la reproducción de este documento. No se requiere permiso para copiar.

Esta publicación fue producida por el Centro de Asistencia Técnica sobre Intervención Social y Emocional (TACSEI por sus siglas en inglés) para niños pequeños financiado por la Oficina de Programas de Educación Especial (OSEP por sus siglas en inglés), Departamento de Educación de los Estados Unidos (H326B070002) y actualizado por el Centro Nacional para Innovaciones del Modelo de la Pirámide también financiado por OSEP (H326B170003). Las opiniones expresadas no representan necesariamente las posiciones o políticas del Departamento de Educación. julio 2013 / enero, 2018.

UNIVERSITY OF SOUTH FLORIDA

IDEAs that Work
Office of Special Education Programs

Scan the code with your phone for more info!

Head Start
A Program of CAPK

Your child's health and education is our priority.

Community Action Partnership of Kern has put a portfolio of robust safety features into place to reduce the risk of COVID-19 transmission while children are learning with Head Start. Drop-off and pick-up times are staggered, staff, children and parents receive non-contact health screenings every day, classroom attendance size is limited, physical distancing procedures are in place, hands are washed regularly and personal protective equipment is in use. Head Start is a no cost program for children 6 weeks to 5 years from low income families and pregnant women. Families and children experiencing homelessness and children in the foster care system are also eligible, as well as children with disabilities and other special needs.







Head Start offers options based on your family's needs:

Head Start
promotes school readiness for children 3-5 years through:
- Online/Distance Learning
- Full Day/Part Day in class

Early Head Start:
- **Home Based:** Teachers work with the families, through weekly visits that support their child's development and their own family goals
- **Pregnant Women:** Prenatal support and follow-up
- **Full Day in class:** School Readiness specially designed for the unique needs of infants and toddlers

capk
Community Action Partnership of Kern

Head Start kids receive:
- High-quality, age appropriate learning from credentialed teachers
- Free Medical and Dental screenings
- Healthy Meals and Snacks
- A safe indoor and outdoor setting to explore, discover and learn

Give your child a Head Start!

1-800-701-7060

03192021

Scan the code with your phone for more info!

Head Start
A Program of CAPK

La salud y educación de su hijo(a) es nuestra prioridad

La Asociación de Acción Comunitaria de Kern ha implementado una selección de componentes de seguridad sólidos para reducir el riesgo de transmisión de COVID-19, mientras los menores asisten al programa de Head Start. Los horarios de entrada y salida, se han alternado; el personal, los niños (as) y los padres reciben exámenes de salud sin contacto todos los días, el cupo en los salones se ha limitado, así como también se han establecido procedimientos de distanciamiento físico, aseo de manos que se realiza regularmente y se utiliza equipo de protección personal. Head Start es un programa sin costo, diseñado para niños (as) de 6 semanas hasta 5 años provenientes de familias de escasos recursos y mujeres embarazadas. Las familias y menores desamparados, así como las familias inscritas en el sistema de crianza, también pueden calificar para el programa, esto también incluye a los niños (as) con discapacidades y otras necesidades especiales.







Head Startle ofrece opciones en base a las necesidades de su familia

Head Start

Startpromueve la preparación escolar para niños (as) de 3-5 años a través de:

- Aprendizaje en línea y a distancia
- Clases de tiempo completo y medio tiempo

Early Head Start:

- **Servicios a domicilio:** Los maestros trabajancon las familias por medio de visitas semanalesque apoyan el desarrollo de su hijo (a) , asicomo las metas familiares
- **Mujeres embarazadas:** Apoyo prenatal y seguimiento después del parto
- **Día completo en clase:** Se les proporciona preparación escolar especialmente diseñada para las necesidades únicas de los bebés e infantes.

capk
Community Action Partnership of Kern

Los alumnos de Head Start reciben:

- Instrucción de alta calidad diseñada para cadaetapa, dirigida por maestros (as), acreditados
- Exámenes de salud y dentales gratuitos
- Almuerzos y refrigerios saludables
- Ambiente interior y exterior segurosdiseñados para la exploración, descubrimiento y aprendizaje.

¡Dele la oportunidad de un buen comienzo a su hijo (a) en Early Head Start!

1-800-701-7060

03192021

CalWORKs

Home Visiting Program







Home visiting could help you with:

- Pre-natal & post-partum education
- Family and community support
- Positive parent and child interactions
- Health and social services

Who May Be Eligible?

CalWORKs participants who are:

- Pregnant
- Parents or caretakers of children birth to 24 months.



To learn more or to sign up for the program,

Please contact our HVP Liaison at **(661)631-6756** or your CalWORKs case worker.

CalWORKs

Programa de Visitas a domicilio







Las visitas a domicilio le pueden ayudar con:

- Educación
- Apoyo familar y comunitario
- Interacción positiva entre padres e hijos
- Servicos sociales y de salud

¿Quién es elegible?

Las personas que participan en el programa de CalWORKs:

- Embarazadas
- Padres o guardianes de bebés recién nacidos hasta 24 meses de edad



Para obtener más información o inscribirse en el programa,

Llame al coordinador de HVP al **(661)631-6756** o a su trabajador social de CalWORKS.

2022 PC Planning Committee
Monthly Meeting Schedule

All Meetings will be held virtually the first Tuesday of the month at 5:30 p.m.

~~Tuesday, January 4, 2022~~
~~Tuesday, February 1, 2022~~
~~Tuesday, March 1, 2022~~
~~Tuesday, April 5, 2022~~
~~Tuesday, May 3, 2022~~
Tuesday, June 7, 2022
Tuesday, August 2, 2022
Tuesday, September 6, 2022
Tuesday, October 4, 2022

Meeting dates subject to change, upon agreement of the committee

Approved: 1.4.22

Policy Council
BUDGET & FINANCE COMMITTEE
2021 – 2022 Meeting Dates

All meetings will be conducted through Teams and will begin at 6:00 p.m. As the meeting date approaches you will receive an email invitation as well as all necessary documentation/information for the meeting.
Please mark your calendar accordingly.

~~Tuesday, January 18, 2022~~
~~Tuesday, February 15, 2022~~
~~Tuesday, March 15, 2022~~
~~Tuesday, April 19, 2022~~
~~Tuesday, May 17, 2022~~
Tuesday, June 21, 2022
Tuesday, August 16, 2022
Tuesday, September 20, 2022
Tuesday, October 18, 2022



Approved: January 18, 2022

Policy Council
BYLAWS COMMITTEE
2021 - 2022 Meeting Dates

All meetings will be held via teleconference. As the meeting date approaches you will be sent an email invitation for the meeting. In preparation for subcommittee meetings please mark your calendar accordingly.
All meetings will begin at 5:30 p.m.

~~**Tuesday, February 8, 2022**~~
~~**Tuesday, April 12, 2022**~~
Tuesday, June 14, 2022
Tuesday, August 9, 2022

Any necessary documentation and/or information for meetings will be sent via email (or in some instances USPS) prior to the meeting for your review.



Approved: February 8, 2022

Policy Council
SCHOOL READINESS COMMITTEE
2021 – 2022
Meeting Dates

All meetings will be held through Microsoft Teams. As the meeting date approaches you will be sent a meeting invitation via email. In preparation for these subcommittee meetings please mark your calendar accordingly.
All meetings will begin at 5:30 p.m.

~~Thursday, February 10, 2022~~
~~Thursday, March 10, 2022~~
~~Thursday, April 7, 2022~~
~~Thursday, May 12, 2022~~

Any necessary documentation and/or information for meetings will be sent via email prior to the meeting for your review.



Approved: February 10, 2022

2021-2022 Head Start
Policy Council Meeting Dates

At this time, all meetings will be held via teleconference through Microsoft Teams. Members of the public may join via teleconference or may listen to the call from the CAPK Administrative Office at 5005 Business Park North, Bakersfield, CA. Teleconference information can be found on monthly meeting agendas, located on the CAPK website at www.capk.org/documents/.

En este momento, todas las reuniones se llevarán a cabo por teleconferencia a través de Microsoft Teams. Los miembros del público pueden unirse por medio de teleconferencia o pueden escuchar la llamada de la Oficina Administrativa de CAPK, ubicada en 5005 Business Park North, Bakersfield, CA. La información sobre las teleconferencias se puede encontrar en las agendas mensuales de las reuniones, localizadas en el sitio web de CAPK en www.capk.org/documents/

~~Tuesday, November 23, 2021~~
~~Tuesday, December 21, 2021~~*
~~Tuesday, January 25, 2022~~
~~Tuesday, February 22, 2022~~
~~Tuesday, March 22, 2022~~
~~Tuesday, April 26, 2022~~
Tuesday, May 24, 2022
Tuesday, June 28, 2022
Tuesday, August 23, 2022
Tuesday, September 27, 2022
Tuesday, October 25, 2022

Policy Council Meetings are generally held on the 4th Tuesday of the month.

*The December meeting will be held one week earlier due to the Christmas holiday.

Approved: November 23, 2021

MEMORANDUM

To: Policy Council

From: Jerry Meade, Head Start Assistant Director - Program

Date: May 24, 2022

Subject: Head Start and Early Head Start Kern Carryover Request 2022– ***Action Item***

Head Start and Early Head Start Kern is requesting a Carryover Request for the 2022-2023 budget year. This request will permit the transfer of a balance from a budget period that has ended into a current budget period to support incomplete activities from the budget period in which funds were originally awarded. The Head Start and State Child Development Division seeks a budget carryover of $3,307,128 which includes Base, Training and Technical Assistance, 20/21 Carryover, and CARES Act Funding.

Carryover and Base funds will be utilized to complete construction projects at four of our child development centers (Harvey Hall, Pete Parra, Martha J. Morgan, and Sterling). The construction includes 11 classrooms in these locations. The classrooms will be completed by the end of the current fiscal year. T&TA funds will be utilized to support professional development opportunities for HS/EHS staff. CARES Act Funding will support the employee retention incentive program approved by the BOD last month.

This proposal was formulated through discussions with the Region IX Office, as well as with members of our Board of Directors. These consultations have supported CAPK's request to carryover the balance into the 2022-2023 fiscal year. In consultation with Finance, we have determined that the un-obligated balance is equal to the amount that is being requested.

These projects align with CAPK's strategic goal to support school readiness by increasing the number of classrooms and supporting the delivery of services. The Office of Head Start has approved the funding for these projects, however, CAPK awaits the formal approval from Washington DC to execute the construction as outlined in the request. The program will move forward with the construction of classrooms and the delivery of trainings when CAPK receives formal approval for these projects and the budget carryover has been approved.

Recommendation

Staff recommends the Policy Council approves the submission of the Head Start and Early Head Start Kern Carryover Request 2022 for the grant #09CH011132.

Attachment:

HS EHS Kern Carryover Budget Detail
HS EHS Kern Carryover Request Approval

Kern EHS/HS Carryover Request 2022-23

Budget Detail

HS Grant 09CH011132-03	Unobligated Balances	
	HS	**EHS**
G094122 HS Base	$633,398	
G094122 EHS Base		$1,601,144
G094121 EHS T&TA		$24,512
G094122 EHS Carryover		$957,058
G090900 CARES	$91,016	
Sub Total	$724,414	$2,582,714
Grand Total		**$3,307,128**

From the Policy Council Executive Board
of the Community Action Partnership of Kern
approving the Carryover Request for the Head Start and
Early Head Start Kern Program
Year 2022 - 2023

The Policy Council of the Community Action Partnership of Kern located at 5005 Business Park North, Bakersfield, CA 93309 met on May 24, 2022 remotely at a scheduled Policy Council Meeting and resolved as follows:

The Community Action Partnership of Kern (CAPK) is a private, nonprofit corporation established as a result of the Economic Opportunity Act of 1964 and is the federally designated community action agency serving the low-income, elderly and disadvantaged residents of Kern County.

The CAPK Head Start/State Child Development Division wishes to submit a Carryover Request with a Budget Revision to the Office of Head Start (OHS) for Head Start and Early Head Start Kern to carryover a total of **$3,307,128** from the 2021-2022 budget period to the 2022-2023 budget period. OHS requires that an authorized signatory from the Policy Council be named for this Carryover Request.

The Head Start Policy Council has determined that there is a need for antipoverty programs and is willing to accept the submission of the Carryover Request for the Head Start and Early Head Start Kern grant. This action item has been APPROVED by a majority vote of the Head Start Policy Council on this 24th day of May 2022.

_____ _____

Andrea Martinez, Chairperson
CAPK Policy Council Executive Board

Date

MEMORANDUM

To: Policy Council

From: Jerry Meade, Assistant Director ~ Program

Date: May 24, 2022

Subject: Funding Increase Request for a Cost of Living Adjustment – **Action Item**

The Head Start & State Child Development program is requesting approval to submit a Cost of Living Adjustment (COLA) and Quality Improvement funding (QI) funding application. Through the Consolidated Appropriations Act, 2022 programs funded under the Head Start Act will receive a 2.28% COLA from the Office of Head Start. Additionally, CAPK will receive QI funding proportionate to their federal funded enrollment. Each grantee must apply for a COLA and QI funding for the FY 2022 fiscal year.

The COLA and QI applications will request the following funding amounts as indicated in the funding guidance received from Office of Head Start, Region IX and is subject to the provision of Section 653 and 640(j) of the Head Start Act. The primary intent of these funds will be used to permanently increase staff salaries and EHS Child Care Partnership contracts by 2.28 percent. QI funding will support pay-rate increases for educational and family support positions as deemed necessary by recent wage comparability study. Remaining funds will we used to offset costs to fringe benefits. Once the funding award is received, adjustments will be made to the Head Start pay scale. Upon receipt of the notice of Award, staff will receive a retroactive payment back to March 1, 2022. The funding amount are as follows:

- Head Start/Early Head Start COLA - $798,190
- Head Start/Early Head Start QI- $140,739

In consultation with Finance, this proposal includes a budget detail. The COLA and QI funding will be implemented upon approval and will be effective as of the beginning of the 2022-2023 fiscal year.

Recommendation

Staff recommends the Policy Council approves with resolution the submission of the HS/EHS Cost of Living Adjustment and Quality Improvement funding applications; changes to the Head Start pay scale; and authorize the Chief Executive Officer to execute amendments to Child Care Partnership contracts as revised.

Attachments:
HS/EHS COLA & QI Budget Detail – 2022
Policy Council Approval

Community Action Partnership of Kern
Head Start and State Child Development Division

FY2022 COLA & Quality Improvement

2022-2023 Budget Detail

HEAD START & EARLY HEAD START				
Category/ Line Item	**2022-23 APPROVED**	**2022-23 PROJECTED COLA & QI**	**VARIANCE**	**COMMENTS**
PERSONNEL	29,231,198	29,808,345	577,147	2.28% Increase and QI funding for Education Personnel
FRINGE BENEFITS	8,644,797	8,911,720	266,923	Increased Fringe
TRAVEL	86,096	86,096	0	
EQUIPMENT	100,000	100,000	0	
SUPPLIES	1,983,252	1,983,252	0	
CONTRACTUAL	1,265,973	1,275,475	9,502	2.28% COLA CCP Contracts
CONSTRUCTION	-	-	-	
OTHER	5,917,377	5,917,377	0	
INDIRECT	4,592,270	4,677,627	85,357	Increased Indirect
TOTAL	51,820,963	52,759,892	**938,929**	

An Approval of the Policy Council of the
Community Action Partnership of Kern Approving the COLA and Quality Improvement
for the Head Start and State Child Development Division

The Policy Council of Community Action Partnership of Kern located at 5005 Business Park North, Bakersfield, CA 93309, met remotely on May 24, 2022, at a scheduled committee meeting and resolved as follows:

Community Action Partnership of Kern (CAPK) is a private, non-profit 501(c)(3) corporation established as a result of the Economic Opportunity Act of 1964, and is the federally designated community action agency serving the low-income, elderly and disadvantaged residents of Kern County. CAPK is charged with the responsibility of continuing the battle to alleviate poverty in Kern County by developing and implementing creative and innovative programs, and has adopted the philosophical position of "Helping People, Changing Lives" in its quest to assist people in need, and families with minimal or no resources.

The Head Start and State Child Development Division is requesting a Funding Increase Request for a Cost of Living Adjustment and Quality Improvement for grant #09CH011132 by **$938,929.** The Head Start and State Child Development Division is requesting a permanent increase to staff salaries and amend Child Care Partnership contracts by 2.28 percent and will provide retroactive payments back to March 1, 2022. The Office of Head Start requires that an authorized signatory be named for each contract. The Head Start Policy Council has determined that there is a need for anti-poverty programs and is willing to accept the submission of Funding Increase Request for the Head Start and State Child Development Division.

APPROVED by a majority vote of the Policy Council of Community Action Partnership of Kern, this 24th day of May 2022.

_____ _____

Andrea Martinez, Chair
CAPK Policy Council

Date