Head Start
A Program of CAPK

Head Start/State Child Development

POLICY COUNCIL MEETING PACKET

February 23, 2020
5:30 p.m.

Per Governor's Executive Order N-25-20
This meeting will be held via tele-conference
(213) 204-2374 ~ Conference ID: 921 153 883#

POLICY COUNCIL
STANDING COMMITTEES
February 2021

EXECUTIVE COMMITTEE

Chairperson: Andrea Martinez
Vice Chairperson: Laura Gonzales
Secretary: Agueda Hernandez
Treasurer: Ashley McAllister
Parliamentarian: Kaylonie Howard

STANDING COMMITTEE MEMBERS

Board of Directors:

BYLAWS
Chairperson: Kaylonie Howard

1. Nicole Cabe
2. Andrea Martinez
3.
4.
5.
6.

PLANNING
Chairperson: Laura Gonzales

1. Imelda Felix
2. Nicole Cabe
3. Brittany Dunbar
4. Nila Hogan
5.
6.

SCHOOL READINESS
Chairperson: Agueda Hernandez

1. Rosalinda Valencia
2. Laura Gonzales
3. Brittany Dunbar
4. Teresa Fajardo

BUDGET & FINANCE
Chairperson: Ashley McAllister

1. Teresa Fajardo
2.
3.
4.
5.
6.



Policy Council Standing Committee
Attendance Sheet
2020 ~ 2021

Bylaws Subcommittee

Member	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sept.	Oct.
Kaylonie Howard			X								
Nicole Cabe			X								
Andrea Martinez			X								

Budget & Finance Subcommittee

Member	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sept.	Oct.
Ashley McCallister		X	X								
Teresa Fajardo		X	X								

School Readiness Subcommittee

Member	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sept.	Oct.
Agueda Hernandez			X								
Brittany Dunbar			X								
Teresa Fajardo											
Laura Gonzales			X								
Rosalinda Valencia			X								

Planning Subcommittee

Member	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sept.	Oct.
Laura Gonzales		X	X								
Imelda Felix		ABS	X								
Nicole Cabe		X	X								
Nila Hogan		X	ABS								
Brittany Dunbar		X	X								

Board of Directors

Member	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sept.	Oct.
Nila Hogan		X									

Legend	
Attended	X
Did Not Attend	ABS
Attended Another CAPK Function	
Resigned	R
Terminated	
No Subcommittee Meeting Held	
Not Yet Elected to Subcommittee	
Absent Due to Weather Conditions	

LEGEND:	
Attended	X
Did Not Attend	ABS
Attended Another CAPK Function	
Meeting Not Held	
Membership Terminated	
Absent Due to Weather Conditions	
Resigned	R
Special Call Meeting	SC
Executive Committee Meeting	EC
Not Yet Elected to Policy Council	

Policy Council Attendance
2020 ~ 2021

#	REGION 1	Nov 2020	Dec 2020	Jan 2021	Feb 2021	Mar 2021	Apr 2021	May 2021	June 2021	July 2021	Aug 2021	Sept 2021	Oct 2021
1	Imelda Felix - Sunrise Villa	X	ABS	X									
2	*Vacancy*												
3	*Vacancy*												
4	*Vacancy*												
#	REGION 2	Nov 2020	Dec 2020	Jan 2021	Feb 2021	Mar 2021	Apr 2021	May 2021	June 2020	June 2021	Aug 2021	Sept 2021	Oct 2021
1	Andrea Martinez - East California	X	X	X									
2	*Vacancy*												
3	*Vacancy*												
4	*Vacancy*												
#	REGION 3	Nov 2020	Dec 2020	Jan 2021	Feb 2021	Mar 2021	Apr 2021	May 2021	June 2020	June 2021	Aug 2021	Sept 2021	Oct 2021
1	Ashley McAllister - Pete Parra	X	X	X									
2	Laura Gonzales - Harvey L. Hall	X	X	ABS									
3	*Vacancy*												
4	*Vacancy*												
#	REGION 4	Nov 2020	Dec 2020	Jan 2021	Feb 2021	Mar 2021	Apr 2021	May 2021	June 2020	June 2021	Aug 2021	Sept 2021	Oct 2021
1	Brittany Dunbar - Rosamond	X	X	X									
2	Agueda Hernandez - California City	X	X	X									
3	*Vacancy*												
4	*Vacancy*												
#	Home Base	Nov 2020	Dec 2020	Jan 2021	Feb 2021	Mar 2021	Apr 2021	May 2021	June 2020	June 2021	Aug 2021	Sept 2021	Oct 2021
1	Kaylonie Howard - F. Garcia	X	X	X									
2	Teresa Fajardo - C. Varela	X	X	ABS									
#	ECC EHS Partnership	Nov 2020	Dec 2020	Jan 2021	Feb 2021	Mar 2021	Apr 2021	May 2021	June 2020	June 2021	Aug 2021	Sept 2021	Oct 2021
1	*Vacancy*												
#	San Joaquin EHS Partnership	Nov 2020	Dec 2020	Jan 2021	Feb 2021	Mar 2021	Apr 2021	May 2021	June 2020	June 2021	Aug 2021	Sept 2021	Oct 2021
1	Rosalinda Valencia - Walnut	X	X	X									
2	*Vacancy*												
#	Community Representatives	Nov 2020	Dec 2020	Jan 2021	Feb 2021	Mar 2021	Apr 2021	May 2021	June 2020	June 2021	Aug 2021	Sept 2021	Oct 2021
1	Nila Hogan	X	X	X									
2	Nicole Cabe	X	X	X									
3	*Vacancy*												
#	Board Member	Nov 2020	Dec 2020	Jan 2021	Feb 2021	Mar 2021	Apr 2021	May 2021	June 2020	June 2021	Aug 2021	Sept 2021	Oct 2021
1	Jimmie Childress	X	X	X									

Policy Council Agenda
Per Governor's Executive Order N-25-20
Meeting to be held via teleconference
(213) 204-2374 – Conference ID: 921 153 883#
Click here to join the meeting
February 23, 2021
5:30 p.m. – 6:30 p.m.

1. **Call to Order** Chairperson
   a. Moment of Silence, Pledge of Allegiance
   b. Reading of Promise of Community Action

   "Community Action changes people's lives, embodies the spirit of hope, improves communities, and makes America a better place to live. We care about the entire community and we are dedicated to helping people help themselves and each other."

2. **Roll Call/Set Quorum** Secretary

3. **Approval of Agenda** Chairperson ***ACTION**
   a. Agenda dated: February 23, 2021

4. **Approval of Minutes** Chairperson ***ACTION**
   a. Date of Minutes: January 26, 2021

5. **Public Forum**
   a. *The public wishing to address the full Policy Council may do so at this time. Policy Council members may respond briefly to statements made or questions posed. However, the Policy Council will take no action other than that referring the item(s) to staff for study and analysis.* ***Speakers are limited to five minutes each.*** *If more than one person wishes to address the same topic, total group time will be 10 minutes Please state your name before making your presentation. Thank you.*

6. **Standing Committee Reports** (3 minutes per report)
   a. School Readiness Committee Verbal Report
   b. Planning Committee Verbal Report
   c. Budget & Finance Verbal Report
   d. Bylaws Verbal Report

7. **Presentations** (15 minutes per presentation)
   Kern County Family Justice Center ~ Kelly Velasquez, Victim Advocate – Kern County District Attorney's Office, Family Justice Center

8. **New Business** Chairperson ***ACTION**
   a. Election of Jimmie Childress to the Bylaws Committee

9. **Communications**
   a. Kern Head Start Budget vs. Actual Expenditures, March 1, 2020 through January 31, 2021
   b. Kern Early Head Start Budget vs. Actual Expenditures, March 1, 2020 through January 31, 2021
   c. Early Head Start San Joaquin Budget vs. Actual Expenditures, February 1, 2020 through January 31, 2021

This is to certify that this agenda notice was posted in the lobby of the CAPK Administrative Office at 5005 Business Park North, Bakersfield, CA and online at www.capk.org by 12:00 p.m. on February 17, 2021
Lisa Price, Program Governance Coordinator

d. Early Head Start Child Care Partnerships Budget vs. Actual Expenditures, March 1, 2020 through January 31, 2021
e. Parent Local Travel & Child Care through January 31, 2021
f. Parent Activity Funds through January 31, 2021
g. Kern Head Start and Early Head Start Non-Federal and In-Kind Report, March 1, 2020 through January 31, 2021
h. San Joaquin Early Head Start Non-Federal and In-Kind Report, February 1, 2020 through January 31, 2021
i. Head Start PRE-Report ~ January 2021
j. Policy Council Budget & Finance Committee Minutes ~ January 19, 2021 (English/Spanish)
k. Policy Council Planning Committee Minutes ~ February 2, 2021 (English/Spanish)
l. San Joaquin Family Justice Center (English/Spanish)
m. Wellness and Hope Programs ~ San Joaquin County
n. Kern County COVID-19 Vaccine Schedule (English/Spanish)
o. San Joaquin County COVID-19 Vaccine Schedule (English/Spanish)
p. Tax Preparation Document Checklist ~ Cal EITC 4 Me (English/Spanish)
q. CalEITC Flowchart ~ Cal EITC 4 Me (English/Spanish)
r. How to Plan Activities to Reduce Challenging Behavior ~ Backpack Connection Series (English/Spanish)
s. Children's Mobile Immunizations ~ February 2021 (English/Spanish)
t. The Great Leprechaun Hunt at Lodi Lake ~ March 1-7, 2021 Lodi, CA
u. Nurturing Parenting Classes ~ March 2, 2021 – May 25, 2021 First 5 Kern, Lamont Weedpatch Family Resource Center, Lamont Elementary School District (English/Spanish)
v. Drive-Thru Food Distribution ~ March 18, 2021 Merlo Gym Parking Lot, Stockton, CA
w. School Readiness Subcommittee Meeting Dates
x. Planning Subcommittee Meeting Dates
y. Budget & Finance Subcommittee Meeting Dates
z. Bylaws Subcommittee Meeting Dates
aa. Policy Council Meeting Dates

10. Program Governance Report	Lisa Price	Verbal Report (3 min.)
11. Community Representative Report	Nicole Cabe/Nila Hogan	Verbal Report (3 min.)
12. Early Head Start San Joaquin Report	Nicole Nino	Verbal Report (3 min.)
13. Early Head Start Partnership Report	Rosita Curry	Verbal Report (3 min.)
14. Board of Directors Representative Report	Jimmie Childress	Verbal Report (3 min.)
15. Director's Report (HS/State Child Development)	Yolanda Gonzales	Verbal Report (5 min.)
16. Policy Council Chairperson	Andrea Martinez	Verbal Report (3 min.)
17. Adjournment	Chairperson	

This is to certify that this agenda notice was posted in the lobby of the CAPK Administrative Office at 5005 Business Park North, Bakersfield, CA and online at www.capk.org by 12:00 p.m. on February 17, 2021
Lisa Price, Program Governance Coordinator

Agenda del Concilio de Póliza
Por orden gubernamental N-25-20
Junta a llevarse a cabo por teleconferencia
(213) 204-2374 – Número de identificación: 921 153 883#
Pulse el enlace para unirse a la junta
23 de febrero, 2021
5:30 p.m. – 6:30 p.m.

1. **Convocación de reunión** Presidente
   a. Momento de silencio, juramento de lealtad
   b. Lectura de la promesa de Acción Comunitaria

   "Acción Comunitaria cambia la vida de personas, simboliza el espíritu de esperanza, mejora a las comunidades y hace de *América un mejor lugar para vivir. Estamos interesados en la comunidad y nos dedicamos a que la gente aprenda a ayudarse a sí misma y a otros".*

2. **Pase de lista/establecimiento de los miembros** Secretaria

3. **Aprobación de Agenda** Presidente ***ACCIÓN**
   a. Agenda con fecha: 23 de febrero, 2021

4. **Aprobación de minutos** Presidente ***ACCIÓN**
   a. Minutos con fecha: 26 de enero, 2021

5. **Presentación de invitados/Foro público**
   a. *El público que desee dirigirse al Concilio de Póliza, podrá hacerlo en este momento. Los miembros del Concilio de Póliza pueden responder brevemente a las declaraciones hechas o a las preguntas presentadas. Sin embargo, el Concilio no tomará ninguna acción, solo podrá referirlo al personal para su estudio y análisis,* ***Los oradores tienen un límite de 5 minutos para exponer.*** *Si más de una persona desea tocar el mismo tema, el total de minutos para dicho tema será de 10 minutos. Favor de proporcionar su nombre antes de su presentación. Gracias*

6. **Reportes de comités permanentes** (3 minutos por reporte)
   a. Comité de preparación escolar — Reporte verbal
   b. Comité de planeación — Reporte verbal
   c. Comité de presupuesto y finanzas — Reporte verbal
   d. Comité de estatutos — Reporte verbal

7. **Presentaciones** (15 minutos por presentación)
   Centro de justicia familiar del condado de Kern ~ Kelly Velasquez, defensor de la víctima – Oficina del abogado de distrito del condado de Kern, centro de justicia familiar.

8. **Nuevos Intercambios** Presidente *** ACCIÓN**
   a. Elección de Jimmie Childress para el comité de estatutos

9. **Comunicaciones**
   a. Presupuesto de Head Start Kern vs. Gastos actuales, 1 de marzo 2020 hasta el 31 de enero, 2021
   b. Presupuesto de Early Head Start Kern vs. Gastos actuales, 1 de marzo 2020 hasta el 31 de enero, 2021

Esto es para certificar que esta agenda se publicó en el vestíbulo de la oficina de administración de CAPK localizada en 5005 Business Park North, Bakersfield, CA y en línea en www.capk.org a las 12:00 pm, 21 de enero, 2021
Lisa Price, Coordinadora del programa de Gobernanza

c. Presupuesto de Early Head Start de San Joaquín vs. Gastos actuales, 1 de febrero 2020 hasta el 31 de enero, 2021
d. Presupuesto de la Asociación de cuidado infantil Early Head vs. Gastos actuales, 1 de marzo, 2020 hasta el 31 de enero, 2021
e. Viajes locales para padres y cuidado infantil hasta el 31 de enero, 2021
f. Fondos para actividades de padres hasta el 31 de enero, 2021
g. Reporte de contribuciones internas y fondos no federales de Head Start & Early Head Start de Kern, desde el 1 de marzo, 2020 hasta el 31 de enero, 2021
h. Reporte de contribuciones internas y fondos no federales de Early Head Start de San Joaquín desde el 1 de febrero, 2020 hasta el 31 de enero, 2021
i. Reporte PRE de Head Start ~ enero 2021
j. Resumen de la junta del comité de presupuestos y finanzas~ 19 de enero, 2021 (inglés/español)
k. Resumen de la junta del comité de planeación ~ 2 de febrero, 2021 (inglés/español)
l. Centro de justicia familiar de San Joaquín (inglés/español)
m. Programas de bienestar y esperanza ~ Condado de San Joaquín
n. Horario de vacunación COVID-19 del condado de Kern (inglés/español)
o. Horario de vacunación COVID-19 del condado de San Joaquín (inglés/español)
p. Lista de documentación para la preparación de impuestos ~ Cal EITC 4 Me (inglés/español)
q. Diagrama de CalEITC ~ Cal EITC 4 Me (inglés/español)
r. Como planear actividades para reducir conductas desafiantes ~ Series de la Conexión de Mochila (inglés/español)
s. Clínica móvil de vacunación ~ febrero 2021 (inglés/español)
t. La extraordinaria búsqueda de duendes en el lago Lodi ~ 1 al 7 de marzo, 2021 Lodi, CA
u. Clases de apoyo para padres ~ 2 de marzo al 25 de mayo, 2021 First 5 Kern, Centro de recursos para la familia de Lamont Weedpatch, Distrito escolar de escuelas primarias de Lamont (inglés/español)
v. Distribución de alimentos móvil ~ 18 de marzo, 2021 estacionamiento de Merlo, Stockton, CA
w. Horario del comité preparación escolar
x. Horario del comité de planeación
y. Horario del comité de presupuestos y finanzas
z. Horario del comité de estatutos
aa. Horario del concilio de póliza

10. Reporte del programa de gobernanza	Lisa Price	Reporte verbal (3 min.)
11. Reporte del representante comunitario	Nicole Cabe/Nila Hogan	Reporte verbal (3 min.)
12. Reporte de Early Head Start San Joaquín	Nicole Nino	Reporte verbal (3 min.)
13. Reporte de la Asociación Early Head Start	Rosita Curry	Reporte verbal (3 min.)
14. Reporte del representante de la Junta Directiva	Jimmie Childress	Reporte verbal (3 min.)
15. Reporte del director (Desarrollo Infantil Estatal))	Yolanda Gonzales	Reporte verbal (5 min.)
16. Presidenta del Concilio de Póliza	Andrea Martínez	Reporte verbal (3 min.)
17. Conclusión	Presidente	

Esto es para certificar que esta agenda se publicó en el vestíbulo de la oficina de administración de CAPK localizada en 5005 Business Park North, Bakersfield, CA y en línea en www.capk.org a las 12:00 pm, 21 de enero, 2021
Lisa Price, Coordinadora del programa de Gobernanza

COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF KERN
POLICY COUNCIL COMMITTEE MEETING MINUTES
January 26, 2020
Teleconference ID: 149 963 451#
Per Governor's Executive Order N-25-20

1. **Call to Order**
   Chairperson Andrea Martinez called the meeting to order at 5:33 p.m.
   a. Moment of Silence
   b. Reading of the Promise of Community Action
   "Community Action changes people's lives, embodies the spirit of hope, improves communities, and makes America a better place to live. We care about the entire community and we are dedicated to helping people help themselves and each other."

2. **Roll Call/Set Quorum**
   Secretary Agueda Hernandez conducted roll call; quorum was established.
   Policy Council Members Present: Brittany Dunbar, Imelda Felix, Agueda Hernandez, Kaylonie Howard, Ashley McAllister, Andrea Martinez, Jimmie Childress, Rosalinda Valencia, Nicole Cabe, Nila Hogan

3. **Approval of Agenda** ***ACTION**
   a. A motion was made by Rosalinda Valencia to approve the agenda dated January 26, 2021; seconded by Nicole Cabe. Motion carried unanimously.

4. **Approval of Minutes** Chairperson ***ACTION**
   a. A motion was made by Rosalinda Valencia to approve the minutes of December 15, 2020; seconded by Nicole Cabe. Motion carried unanimously.

5. **Presentation of Guests /Public Forum**
   The following guests were in attendance: Yolanda Gonzales, Director Head Start/State Child Development; Jerry Meade, Assistant Director Head Start/State Child Development-Program; Leslie Mitchell, Assistant Director Head Start/State Child Development-Education; Gloria Barbero, Assistant Director Head Start and State Child Development-San Joaquin; Robert Espinosa, Program Design & Management Administrator; Sylvia Ortega, Quality Assurance Administrator; Esperanza Contreras, Partnership Administrator; Carolyn Coffey Education & Support Services Administrator; LeTisha Brooks, Program Administrator; Vanessa Cortez, Administrative Analyst; Rosa Del Toro, Program Manager; Luz Adams, Program Manager; Rosita Curry, Home Base & EHS Child Care Partnership Manager; Maria Guadian, Inclusion & Family Engagement Manager; Ginger Mendez, Enrollment & Attendance Manager; Heather McCarley Finance Manager; Nicole Nino, Family Engagement Specialist/Home Base Supervisor; Loretta Andrews, Utility Assistance & Outreach Manager; Andrea Rodriguez, Outreach Specialist; Camelia Sanchez, Eligibility Specialist; Jennifer Asuncion, Eligibility Specialist; Lisa Price, Program Governance Coordinator
   a. *The public wishing to address the full Policy Council may do so at this time. Policy Council members may respond briefly to statements made or questions posed. However, the Policy Council will take no action other than that referring the item(s) to staff for study and analysis.* ***Speakers are limited to five minutes each****. If more than one person wishes to address the same topic, total group time for the topic will be 10 minutes. Please state your name before making your presentation. Thank you.*
   None

6. **Standing Committee Reports**
   a. **School Readiness Committee**
      The School Readiness committee will meet at 5:30 p.m. on February 11, 2021 for its first meeting of the new term. The Education Team will share information on what school readiness means and

how assessments are used in helping to create school readiness goals. The meeting will take place through Microsoft Teams.

b. **Planning Committee**
The Planning Committee met on January 5, 2021 at which time the Program Planning Calendar was presented and discussed. Members approved the calendar as well as the Planning Committee meeting schedule. Additional information shared included enrollment numbers across all programs as well as the Child Adult Care Food Program report. It was noted that more than 51,000 meals were prepared by the Central Kitchen during the month of December. The next Planning Meeting will be held on Tuesday, February 2, 2021 at 5:30 p.m.

c. **Budget & Finance Committee**
The Budget & Finance Committee met on January 19, 2021. Budget to actual financial documents for all grants were shared and reviewed by the committee as were parent activity funds and local travel and parent reimbursement reports. Other information presented and reviewed with the committee were the independent audit report for the agency along with the Notice of Award letter for the San Joaquin program for budget year 2021-2022. The next meeting will be held at 5:30 p.m. on February 16, 2021.

d. **Bylaws Committee**
The Bylaws Committee will meet on February 9, 2021 for their first meeting of the term. It was also noted that the current version of the bylaws was recently updated and approve by both the CAPK Board of Directors and Policy Council in October 2020. The committee will be reviewing this document to gain further understanding and to assess if there any additional changes are needed. This meeting will be held on Microsoft Teams at 5:30 p.m.

7. <u>Presentations</u>

a. **CAPK Energy Program ~ Andrea Rodriguez, Energy Outreach Specialist**
Loretta Andrews, Utility Assistance and Outreach Manager introduced her team who provided a presentation on the CAPK Energy Program. The program assists income eligible residents with utility bill payments, weatherization (energy conservation in the home) and free energy education for participants. The Home Energy Assistance Program (HEAP) assists with electric, gas and propane bills; eligibility is based on a household's monthly income. It was noted there is currently additional funding available due COVID-19. Presenters urged everyone to apply. It was noted that HEAP helped over 8,000 households last year. Applicant qualifications as well as documentation requirements was shared with members. Weatherization information was also presented to the Council noting CAPK assists more than 1,000 households on an annual basis. Weatherization services are at no cost to the resident or to the landlord. Some of the services provided include carbon monoxide alarms, replacement of windows, if applicable stove, refrigerator, microwave replacement, weather stripping, attic insulation, and more. Repairs and replacements are determined upon assessment of the home; houses qualify for different items/repairs. Weatherization is beneficial in reducing your utility costs and is good for the environment as it reduces green house gas emissions. There is a limit as to the number of times a home can qualify for services, typically it is every 4 years. The application process and supporting documentation required for this program was shared with members. It was noted renters will need to have their landlord sign and give permission to complete any work and/or replacement of appliances if applicable. Contact information for services was shared with members.

8. <u>New Business</u> ***ACTION**

a. **Election of Andrea Martinez to the Bylaws Committee ~ Lisa Price, Program Governance Coordinator**
Lisa stated that Andrea Martinez would like to serve on the Bylaws Committee to fulfill the Policy Council subcommittee requirement. Motion was made by Rosalinda Valencia; seconded by Nila Hogan. Motion carried unanimously.

b. **Approval of revised Policy Council Meeting Dates ~ Lisa Price, Program Governance Coordinator**
It was stated in November, Policy Council meeting dates were approved with the May meeting held one week earlier due to the Memorial Day holiday. Upon additional review of the 2021 calendar, it was found there was not a conflict with the holiday and therefor no need to conduct the meeting a week earlier. Staff recommended the approval of the revised Policy Council

meeting dates noting change to the May meeting, from May 18, 2021 to May 25, 2021. Motion made by Rosalinda Valencia; seconded by Nicole Cabe. Motion carried unanimously.

c. **2021-2022 Program Planning Calendar ~ Vanessa Cortez, Administrative Analyst**
Vanessa shared the Program Planning Calendar with members. She stated that this document is an annualized calendar noting is a great reference if you have questions about what our agency is working on as well as what you can expect for future meetings. Vanessa also pointed out that the Program Planning Calendar is based on funding cycles for Kern Head Start/Early Head Start as well as San Joaquin Early Head Start programs. The San Joaquin funding cycle begins February 1, 2021 while the Kern funding cycle begins March 1, 2021. Vanessa reviewed the planning activities outlined on the calendar exampling as needed for clarification and better understanding. She also reviewed timelines of such, noting some activities require approval while others are informational only. Vanessa gave a brief overview outlining the annual federal grant application process. She shared that when submitting applications (requests for funding) we include an overview of our successes, challenges as well as budget detail defining how we intend to use these funds in the new program year. In summary Vanessa shared the Program Planning Calendar consists of three major areas, data collection, program design and the grant applications. Staff requested approval of the 2021-2022 Program Planning Calendar. Motion was made by Rosalind Valencia; seconded by Ashley McAllister. Motion carried unanimously.

d. **2021-2022 Selection & Recruitment Plan ~ Ginger Mendez, Enrollment & Attendance Manager**
Ginger stated programs are required by the Head Start Performance standards to annually review and revise their Recruitment and Selection Plan. In adhering to this, review was conducted through a committee comprised of staff, parents, and community partners. The committee met on two occasions, reviewing the document, engaging in discussion, and providing feedback suggestions and revisions recommended. Ginger shared that based upon a review of the Community Assessment, situations impacting families in our area, as well as an analysis of the current selection criteria point system the committee made no changes to the point system for the 2021-2022 program year. However, the committee did make a revision with regard to the Selection Criteria Verification Guidance. This change included expansion on the "Foster Care in Process" component for wording to include not only a letter from the Greater Bakersfield Legal Association (GBLA), but "…*any other legal entity*" as well. Ginger stated this addition supports us in meeting the Head Start Program Performance Standards requirements to ensure the most vulnerable families/children in our community have an opportunity to participate in our program. A question was posed as to if the criteria changes, how does that affect children/families currently enrolled in the program? Ginger stated when the application was completed, parents/guardians attested that all information was correct at that point in time therefore updating the selection criteria does not change current enrollment status. In closing Ginger gave a special thank you to Andrea Martinez for serving on the Recruitment & Selection Committee for the past two years and bringing a parent perspective. Staff recommended the approval of the 2021-2022 Recruitment and Selection Plan. Motion made by Nicole Cabe; seconded by Nila Hogan. Motion carried unanimously.

9. <u>Communications</u>

a. Kern Head Start Budget vs. Actual Expenditures, March 1, 2020 through December 31, 2020
b. Kern Early Head Start Budget vs. Actual Expenditures, March 1, 2020 through December 31, 2020
c. Early Head Start San Joaquin Budget vs. Actual Expenditures, February 1, 2020 through December 31, 2020
d. Early Head Start Child Care Partnerships Budget vs. Actual Expenditures, March 1, 2020 through December 31, 2020
e. Parent Local Travel & Child Care through December 31, 2020
f. Parent Activity Funds through December 31, 2020
g. Kern Head Start and Early Head Start Non-Federal and In-Kind Report, March 1, 2020 through December 31, 2020
h. San Joaquin Early Head Start Non-Federal and In-Kind Report, February 1, 2020 through December 31, 2020

i. Community Action Partnership of Kern Independent Auditor's Report for the Year Ended February 28, 2020
j. Notice of Award #09CH011406-02-00 Early Head Start San Joaquin, Budget Year February 1, 2021 – January 31, 2022
k. Head Start PRE-Report ~ December 2020
l. Policy Council Planning Committee Minutes ~ January 5, 2021 (English/Spanish)
m. Children's Mobile Immunizations ~ January 2021 (English/Spanish)
n. Child Safety Seat Check-up ~ Bakersfield Police Department (English/Spanish)
o. Carbon Monoxide Safety ~ National Fire Protection Association (English/Spanish)
p. Free Yoga & Meditation Classes ~ White Wolf Wellness
q. School Readiness Subcommittee Meeting Dates
r. Planning Subcommittee Meeting Dates
s. Budget & Finance Subcommittee Meeting Dates
t. Bylaws Subcommittee Meeting Dates

Nicole Cabe made a motion to receive and file communication items (a) through (t).

10. <u>Program Governance Report</u> ~ Lisa Price

Lisa thanked members for their commitment to Policy Council expressing her gratitude and appreciation. She also shared that subcommittee meetings are underway and two have already taken place with the others to follow next month. Lisa thanked members for taking time to complete the brief survey sent, adding that information collected will assist with presentations for future meetings. She also expressed excitement at all of the interest as noted on the survey in participation in a Positive Parenting training series for members. Reminders were shared with regard to the upcoming Disabilities Awareness Committee meeting as well as ReadyRosie workshops. Lisa shared with members that future meetings will include information from the Backpack Connection Series providing tips, tools, and strategies regarding children's behavior. Lisa reminded members how important it is to continue to take care of our emotional health & well-being. She spoke to the White Wolve Wellness flyer, sharing a little more information regarding the free yoga classes offered. Classes are available in either live or recorded sessions in a variety of areas, from yoga for anxiety, to healthy breathing, beginning yoga and more. Lisa encouraged members to take some time to incorporate some time in their day or week to focus on their emotional well-being.

11. <u>Community Representative Report</u> ~ Nicole Cabe/Nila Hogan

Nicole shared that she is a Head Start Past Parent and currently a member of the PTA where her children attend school (Edison) which is also her place of employment. Nicole stated that currently the district is working on the safest way to return children to the classroom. The feeling is that they need the interaction both with teachers and their peers. Additionally, the afterschool program is a topic of discussion as well. Nila, shared a few resources with the first pertaining to information about talking to children about COVID-19. This information was compiled by a therapist and provides helpful ways parents can talk to their children and help them to understand and voice their "big feelings" during this time. The second resource addresses self-care for parents during this time when they may be questioning themselves in situations such as, do I send my child to school or not, am I doing the right thing? Nila also shared a website she felt was in alignment with Head Start philosophies. The organization is a national nonprofit called I Am Your Child which raises awareness about the importance of Early Childhood Development and School Readiness. The website (www.iamyourchild.org) features educational games which support development of social skills, reasoning and more. She encouraged parents to take a moment to view the site.

12. <u>School Readiness Report</u> ~ Carolyn Coffey

Carolyn shared highlights from the Education and Support Services Team. The Education Team is continuing to support classrooms by providing virtual lesson plans and s'mores. The s'mores contain a variety of information across all service areas as well as fun links and videos for children 0-5 years. Classrooms are finishing up development profile assessments and progress report scheduling will be taking place soon. Family Engagement has held several ReadyRosie workshops with more on the way. The Health and Nutrition Team has been working diligently to ensure our program is meeting all

requirements. Carolyn shared a current partnership with Kern county Children's Dental Health Network which will provide drive through dental screening at sites. When screening if it is found that further dental work is needed, parents will be referred to a dentist to ensure all work is completed. Children's Healthy Smile Project is also donating $1000 of dental supplies for families. The Wellness Team has been working on various components of the Pyramid Model. This is a tool used for social emotional and behavioral outcomes for children. Carolyn shared there is a survey that will be sent out in February to gather more information on specific parent interest.

13. **Early Head Start San Joaquin Report ~ Nicole Nino**
Nicole shared their Father Family Engagement activity was distributed to all families. This activity consisted of a pre-printed family tree for each family to decorate and share who is in their family and their roles. All items needed for completion were provided to families. When complete, this activity will be returned to centers for posting in the Family Engagement area. Literacy Bags were delivered to all participants in the program. Each bag had five books which were donated by The San Joaquin Housing Authority and Read to Me Stockton. Nicole shared this was very exciting as this was an area of need based upon a strengths and needs survey. Select staff participated in a mental health workshop. A nutrition workshop was also conducted based upon preparing healthy snacks. The San Joaquin monthly s'more was also distributed containing information on the Pyramid Model Backpack series, Father Engagement calendar and more. In concluding the report, Nicole shared San Joaquin enrollment information.

14. **Early Head Start Child Care Partnership Report ~ Rosita Curry**
Rosita shared some EHS Partnership successes adding the Parents on a Mission (parent leadership program) launched in November 2020. Facilitated by staff, this six-week course is designed to help parents earn the respect, love and loyalty of their children while focusing on personal growth, authority, discipline, and community building. The session concluded in December 2020 with six families from Escuelita Hernandez and Garden Pathways successfully completed the program and earning a certificate. Feedback on the program was positive from parents and staff alike. Because of this success, Parents on a Mission will relaunch in March 2021. Beginning next month, Family Advocates will launch readymade workshops which can be delivered in ten minutes or less. These workshops are called, Give Me Ten and cover critical topics in parenting such as establishing routines, social emotional and more. Rosita shared, Family Advocates have helped to establish over 50 family partnership agreements and have provided over 150 family resources. In closing, on behalf of the EHS Child Care Partnership, Rosita thanked CAPK and their collaboration with the County of Kern for helping to supply over 2,700 masks to EHS Partnership families and staff in an effort to help slow the spread of COVID-19.

15. **Board of Director's Report ~ Jimmie Childress**
Mr. Childress did not have anything to report at this time.

16. **Director's Report (HS/State Child Development) ~ Yolanda Gonzales**
Yolanda complimented Andrea on doing an amazing job as well as thanked members for their participation and commitment to the Council and their committees. Yolanda added that this past year, 2020 was out of the norm and presented some challenges but also presented a lot of opportunities as well. In updating the Council Yolanda shared that January began with a Child Adult Care Food Program (CACFP) review. Staff has been working very hard to ensure as auditors are reviewing our processes, they have all the information they need. She added that this is a virtual audit, and it appears to be going well. Adding, we have not heard of any findings but will keep the Council posted. Yolanda also complimented the Stockton staff as they prepare to close their fiscal year (January 31, 2020). She stated staff has done a great job making sure all projects have been completed in a timely manner and paperwork has been submitted. Yolanda shared that Head Start Assistant Directors have been entering into a new phase and looking at a new system for documenting in-kind. She shared that as we get closer to implementation and staff receives more training as to how in-kind will be documented and recorded, it will be introduced to Policy Council. Yolanda, thanked staff, highlighting teachers who continue to be on the frontline making sure they are following all of our

COVID-19 practices ensuring children are safe. She added that we know there have been changes, new policies, etc. and as we continue to learn more about COVID-19 we will keep the Council updated including any possible modifications to our current program options. Yolanda shared it is her hope that we will soon be able to get to a more "normal practice" reminding members until then to please continue to stay safe. She also thanked them for the continued support they have shown staff. In closing Yolanda reminded members to take time for themselves for self-care and thanked them for their time and commitment to the program ensuring we are providing high quality services.

17. **Policy Council Chairperson ~ Andrea Martinez**
    Andrea reiterated the importance of self-care and thanked everyone for their participation. She added that everyone is doing their best as parents, as staff noting we are all on the same team. Andrea expressed gratefulness as everyone is working together to provide a sense of normalcy for our children in these everchanging times. In closing Andrea shared she is very happy to be a part of this team.

18. **Adjournment ~ Chairperson**
    The next Policy Council meeting will take place on February 23, 2021; meeting adjourned at 6:36 p.m.

ASOCIACIÓN DE ACCIÓN COMUNITARIA DE KERN
RESUMEN LA JUNTA DEL CONCILIO DE PÓLIZA
26 de enero, 2021
Número de identificación para Teleconferencia: 149 963 451#
Por Orden Ejecutiva Gubernamental N-25-20

1. **Convocación de Reunión**
   Andrea Martínez presidenta, llamo la junta al orden a las 5:33 p.m.
   a. Momento de silencio
   b. Lectura de la promesa de Acción Comunitaria
   "Acción Comunitaria cambia la vida de las personas, encarna el espíritu de esperanza, mejora las comunidades y hace de América un mejor lugar para vivir. Nos preocupamos por la comunidad entera, y estamos dedicados a ayudar a la gente a ayudarse a sí mismos y a los demás."

2. **Pase de lista /establecimiento de cuórum**
   La secretaria Águeda Hernández pasó lista; se estableció cuórum.
   Miembros del concilio de póliza presentes: Brittany Dunbar, Imelda Félix, Águeda Hernández, Kaylonie Howard, Ashley McAllister, Andrea Martínez, Jimmie Childress, Rosalinda Valencia, Nicole Cabe, Nila Hogan

3. **Aprobación de Agenda** ***ACCIÓN**
   a. Rosalinda Valencia presentó una propuesta para la aprobación de la agenda fechada el 26 de enero, 2021; esta fue secundada por Nicole Cabe. Propuesta aprobada por unanimidad.

4. **Aprobación de Minutos** Presidente ***ACCIÓN**
   a. Rosalinda Valencia, presentó una propuesta para la aprobación de los minutos fechados el 15 de diciembre, 2020; esta fue secundada por Nicole Cabe. Propuesta aprobada por unanimidad.

5. **Presentación de Invitados / Foro Público**
   Los siguientes invitados estuvieron presentes: Yolanda Gonzales, directora de Head Start y desarrollo infantil ; Jerry Meade, asistente del director del programa Head Start y desarrollo infantil estatal; Leslie Mitchell, asistente del director del programa Head Start y desarrollo infantil estatal división de educación; Gloria Barbero, asistente del director del programa Head Start y desarrollo infantil estatal de San Joaquín; Robert Espinosa, administrador de diseño y gestión del programa; Sylvia Ortega, administradora de control de calidad; Esperanza Contreras, administradora de la asociación; Carolyn Coffey administradora de servicios de apoyo y educación; LeTisha Brooks, administradora del programa; Vanessa Cortez, analista administrativa; Rosa Del Toro, gerente del programa; Luz Adams, gerente del programa; Rosita Curry, gerente de los programas de servicios a domicilio y la asociación de cuidado infantil EHS; María Guadiana, gerente de incorporación y participación familiar; Ginger Méndez, gerente de la división de inscripción y asistencia; Heather McCarley, gerente de finanzas; Nicole Nino, especialista de participación familiar y supervisora de programas de servicios a domicilio; Loretta Andrews, gerente de servicios de asistencia de servicios públicos y promocion; Andrea Rodríguez, especialista de promocion; Camelia Sánchez, especialista de elegibilidad; Jennifer Asunción, especialista de elegibilidad; Lisa Price, coordinadora del programa de gobernanza
   a. *El público que desee dirigirse al Concilio de Póliza puede hacerlo en este momento. Sin embargo, el concilio no tomará ninguna acción, sólo referirá al personal para su estudio y análisis.* ***Los oradores están limitados a cinco minutos cada uno.*** Si más de una persona desea tocar el mismo tema, se otorgará un total de 10 minutos. Favor de proporcionar su nombre antes de su presentación. *Gracias.*
   Ninguno

6. **Reportes de Comités Permanentes**
   a. **Comité de preparación escolar**
      El comité de preparación escolar, realizará su primera reunión a las 5:30 p.m. el 11 de febrero, 2021, bajo el nuevo término. La división de educación compartirá información sobre el significado de preparación escolar y como se utilizan las evaluaciones para crear objetivos de preparación escolar. La reunión se llevara a cabo por medio de Microsoft Teams.
   b. **Comité de planeación**
      El comité de planeación se reunió el 5 de enero, 2021, durante esta reunión se presentó el calendario de planificación del programa 2021. Durante la misma los miembros aprobaron el antedicho calendario de planificación, así como el calendario de reuniones del comité para el año en curso. Se explicó a los miembros la información del reporte de inscripción en todos los programas, así como también el programa de alimentos de cuidado infantil y para adultos. Se hizo hincapié sobre las más 51,000 comidas que preparó la cocina central. La próxima junta del comité de planeación se llevará a cabo el 2 de febrero, 2021 a las 5:30 p.m.
   c. **Comité de presupuestos y finanzas**
      El comité de presupuestos y finanzas se reunió el 19 de enero, 2021. Durante esta reunión se revisó el presupuesto y los documentos financieros reales de las adjudicaciones, así como los reportes de reembolso fondos de actividades y viajes locales para padres. Otro de los temas presentados durante la junta fue el reporte de auditoría independiente sobre la agencia, así como el aviso de otorgación de fondos para el programa de San Joaquín para el año fiscal 2021-2022. La próxima junta se llevará a cabo el 16 de febrero, 2021 a las 5:30 p.m.
   d. **Comité de estatutos**
      El comité de estatutos llevará a cabo su primera reunión del presente término el 9 de febrero, 2021. Se informó que la versión actual de los estatutos fue revisada y aprobada recientemente por ambos; la junta directiva y el concilio de póliza en octubre del 2020. El comité revisará el documento para comprenderlo y analizarlo, y recomendar cambios adicionales si es necesario. Esta reunión se llevará a cabo por medio de Microsoft Teams a las 5:30 p.m.

7. **Presentaciones**
   a. **Programa de energía de CAPK ~ Andrea Rodríguez, especialista de promoción**
      Loretta Andrews, gerente de servicios de asistencia de servicios públicos y promoción presentó a su equipo, quien proporcionó la presentación sobre el programa de energía de CAPK. El programa asiste a los residentes quienes reúnen los requisitos de ingresos, con las facturas de servicios públicos, climatización (conservación de energía en casa), y educación gratuita sobre la energía, a los participantes. El programa de asistencia de energía para el hogar (HEAP, siglas en inglés), ayuda con las facturas de electricidad, gas natural y gas propano, para que las personas califiquen tienen que reunir los requisitos de ingresos mensuales establecidos por el programa. Se informó que en la actualidad, cuentan con fondos adicionales debido a la pandemia de COVID-19. Los presentadores exhortaron a los miembros solicitar la ayuda. Añadieron que el programa de HEAP asistió a más de 8,000 hogares el año pasado. También se proporcionó información sobre los requisitos y documentación necesaria para el procesamiento de la solicitud. Otra información que se compartió con los miembros del concilio fue el programa de climatización, enfatizando que dicho programa asiste a más de 1,000 hogares anualmente. Los servicios de climatización se ofrecen gratuitamente para los dueños de casa o propietarios de inmuebles. Algunos de los servicios que se prestan son: reemplazamiento de ventanas, refrigerador, estufas, hornos de microondas, alarmas de monóxido de carbono, ribetes, impermeabilización para el ático además de muchos otros servicios. Las reparaciones y reemplazos se determinan después de una evaluación que se hace a la vivienda; todas las viviendas califican para diferentes tipos de reparaciones o electrodomésticos. La climatización es benéfica para la reducción del consumo de electricidad y gas, y es también beneficioso para el medio ambiente ya que reduce las emisiones de gas de la vivienda. Se ha establecido un límite a la cantidad de asistencia para cada hogar, generalmente es cada cuatro años. Se explicó a los miembros el proceso de solicitud y documentación. Se enfatizó a los miembros que rentan, que cualquier compostura o reemplazo de electrodomésticos, tiene que ser autorizada por el propietario del inmueble. Por último, se les proporcionó a los miembros la información pertinente para contactar al programa.

8. **Nuevos Avisos** ***ACCIÓN**

a. **Elección de Andrea Martínez para el comité de estatutos ~ Lisa Price, coordinadora del programa de gobernanza**
Lisa informó que Andrea Martínez le gustaría fungir en el comité de estatutos, esto como parte del requisito del concilio de póliza para formar parte de un subcomité. Rosalinda Valencia presentó una propuesta, esta fue secundada por Nila Hogan. Propuesta aprobada por unanimidad

b. **Aprobación del calendario (revisado) de las juntas del concilio de póliza ~ Lisa Price, coordinadora del programa de gobernanza.**
Se recordó que el calendario ya se había aprobado durante la junta del mes de noviembre, indicando que la junta a llevarse a cabo en el mes de mayo; se adelantaría una semana debido al festejo del día de los caídos. Después de revisar nuevamente el calendario 2021, se descubrió que no existía ningún conflicto con este día festivo, y que por lo tanto no era necesario adelantar la reunión una semana antes. El personal recomendó la aprobación del nuevo calendario del concilio de póliza, denotando que la junta que se realizaría el 18 de mayo, 2021 se cambiará para el 25 de mayo del año en curso. Rosalinda Valencia presentó una propuesta para su aprobación, esta fue secundada por Nicole Cabe. Propuesta aprobada por unanimidad.

c. **Calendario de planeación del programa 2021-2022 ~ Vanessa Cortez, analista administrativa**
Vanessa explicó el calendario de planeación del programa a los miembros. Aclaró que el documento es un calendario anual, enfatizando que es una referencia para cualquier pregunta relacionada al trabajo de la agencia, así como las expectativas sobre reuniones futuras. Vanessa explicó también que este calendario se basa en lo ciclos de las subvenciones de los programas Head Start y Early Head Start de Kern así como también Early Head Start de San Joaquín. Añadió que los ciclos para Head Start Kern inician el 1 de marzo del presente año; mientras que para San Joaquín inicia el 1 de febrero del presente año. Ella revisó las actividades descritas en el calendario, así como los intervalos de los mismos. Señaló que algunas de las actividades requieren de aprobación, mientras que otras solo son informativas. Añadió una breve descripción general del proceso de solicitud anual para las subvenciones federales. Vanessa añadió que al remitir la solicitud para los fondos, se tienen que incluir una breve descripción de los desafíos y logros que se obtuvieron así como los detalles de la aplicación de estos para el nuevo ciclo anual. Por ultimo aclaró que el programa consta de tres áreas principales: recopilación de datos, diseño del programa y las solicitudes de fondos. El personal recomendó la aprobación del calendario de planeación del programa 2021-2022. Rosalinda Valencia presentó una propuesta para su aprobación, esa fue secundada por Ashley McAllister. Propuesta aprobada por unanimidad.

d. **Plan de selección y reclutamiento 2021-2022 ~ Ginger Méndez, gerente de inscripción y asistencia**
Ginger explico que los patrones de desempeño de Head Start, exigen una revisión anual del plan de selección y reclutamiento de la agencia. En respuesta a esta exigencia, se llevó a cabo una revisión por medio de un comité integrado por personal, padres e integrantes de la comunidad. Antedicho comité se reunió en dos ocasiones para la revisión y discusión del tema. Durante estas reuniones se recomendaron revisiones y sugerencias. Ginger añadió que basado en la revisión de la evaluación comunitarita, las situaciones que impactan a las familias de nuestra comunidad, así como el análisis del sistema de puntaje de selección actual, el comité no realizó cambios para el programa 2021-2022. Sin embargo, el comité realizo una revisión a la guía de criterios de verificación. En esta guía se agregó un componente llamado "cuidado de crianza en proceso" para incluir no sólo una carta de la asociación legal de Bakersfield (GBLA, siglas en inglés), sino también "*de cualquier otra entidad legal*". Ginger aseguró que esta adición apoya la ejecución de los patrones de desempeño de Head Start los cuales aseguran la participación de las familias y/o niños más vulnerables dentro de nuestra comunidad. Un miembro planteó la siguiente pregunta: ¿Cómo afecta este cambio a las familias y/o niños inscritos en el programa? Ginger aclaró que durante el proceso de solicitud, los padres o tutores dieron fe de la veracidad de la información que proporcionaron en ese momento, por lo que la actualización no afecta la inscripción actual. Para terminar Ginger agradeció a Andrea Martínez por su participación en el comité de selección y reclutamiento en los dos últimos años. El personal recomienda la aprobación del plan de reclutamiento y selección 2021-2022. Nicole Cabe presentó una propuesta para su aprobación, Nila Hogan la secundo. Propuesta aprobada por unanimidad.

9. **<u>Comunicaciones</u>**
   a. Presupuesto de Head Start Kern vs. Gastos actuales, 1 de marzo 2020 al 31 de diciembre 2020
   b. Presupuesto Early Head Start Kern vs. Gastos actuales, 1 de marzo 2020 al 31 de diciembre 2020
   c. Presupuesto Early Head Start San Joaquín vs. Gastos actuales, 1 de febrero 2020 al 31 de diciembre 2020
   d. Presupuesto de la asociación de cuidado infantil Early Head vs. Gastos actuales, 1 de marzo 2020 al 31 de diciembre 2020
   e. Viajes locales para padres y cuidado infantil hasta el 31 de diciembre, 2020
   f. Fondos de actividades para padres hasta el 31 de diciembre, 2020
   g. Reporte de contribuciones internas y fondos no federales para Head Start y Early Head Start de Kern, del 1 de marzo 2020 hasta el 31 de diciembre 2020
   h. Reporte de contribuciones internas y fondos no federales para Early Head Start de San Joaquín, 1 de febrero 2020 al 31 de diciembre 2020
   i. Informe de la auditoría independiente de la Asociaciones Acción Comunitaria de Kern para el año que terminó el 28 de febrero, 2020
   j. Aviso de adjudicación #09CH011406-02-00 para el año presupuestario del 1 de febrero, 2021 al 31 de enero, 2022 para Early Head Start de San Joaquín
   k. Reporte PRE de Head Start ~ diciembre 2020
   l. Resumen de la junta del comité del planeación ~ 5 de enero,2021 (inglés/español)
   m. Vacunación móvil infantil ~ enero 2021 (inglés/español)
   n. Revisión de asientos e seguridad ~ Departamento de policía de Bakersfield (inglés/español)
   o. Seguridad sobre el monóxido de carbono ~ Asociación nacional de protección contra el fuego (inglés/español)
   p. Clases gratuitas de meditación y yoga ~ White Wolf Wellness
   q. Horario de juntas de subcomité de preparación escolar
   r. Horario de juntas de subcomité de planeación
   s. Horario de juntas de subcomité de presupuestos y fianzas
   t. Horario de juntas de subcomité de estatutos
   Nicole Cabe presentó una propuesta para recibir y archivar los componentes de comunicaciones desde la (a) hasta la (t).

10. **<u>Reporte del programa de gobernanza</u> ~ Lisa Price**
Lisa agradeció a los miembros por su compromiso con el concilio de póliza, reiterando su gratitud y aprecio. Añadió que las juntas de los subcomités ya han iniciado, indicando que dos comités ya han realizado sus respectivas juntas, mientras que los demás subcomités las llevarán a cabo el próximo mes. Lisa agradeció la participación de los miembros en la breve encuesta, añadiendo que la información que se recopilo ayudará con las presentaciones para futuras reuniones. Expresó gran entusiasmo por el interés de participación en la serie de capacitación de crianza positiva para los miembros. Se les recordó a los miembros sobre la próxima junta de concientización sobre incapacidades, así como los talleres ReadyRosie. Lisa añadió que en futuras reuniones se estará incluyendo información sobre la serie Conexión de Mochila (Backpack Connection) la cual brindará herramientas, consejos y estrategias sobre el comportamiento infantil. También recordó a los miembros la importancia de continuar cuidando nuestra salud y bienestar emocional. Hizo hincapié sobre las clases de yoga gratuitas, impartidas por White Wolf Wellness. Estas clases se imparten en sesiones en vivo o grabadas sobre una variedad de temas, como yoga, ansiedad, respiración saludable, yoga para principiantes y mucho más. Lisa exhortó a los miembros a incorporar una rutina al día o a la semana para enfocarse en su bienestar emocional.

11. **<u>Reporte del representante comunitario</u> ~ Nicole Cabe/Nila Hogan**
Nicole informó que ella formó parte de la familia Head Start y que actualmente es miembro de la asociación de padres y maestros en la escuela a la que sus hijos asisten (Edison), la cual también es su lugar de empleo. Nicole informó que por el momento, el distrito está trabajando en la implementación del retorno de los alumnos a clases. Se cree que la interacción entre alumnos y maestros es primordial; además también se está hablando sobre los programas después de clases. Nila compartió algunos

recursos, siendo la primera información sobre cómo hablar con los niños acerca de la pandemia de COVID-19. Esta información fue recopilada por un terapeuta y proporciona procedimientos útiles para que los padres puedan hablar y ayudar a sus hijos (as) a entender y poder desahogar sus frustraciones durante esta época. El segundo recurso habla sobre el cuidado individual de los padres, aborda el tema de la inseguridad que los padres pueden llegar a experimentar y disyuntivas como: ¿Tengo que enviar a mi niño (a), a la escuela? o ¿Estoy haciendo lo correcto? Nila también compartió un sitio web, que ella siente que comparte la misma filosofía que Head Start. Esta organización nacional sin fines de lucro se llama I am your Child (Soy tu niño), se ha encargado de crear conciencia sobre la importancia del desarrollo infantil temprano y la preparación escolar. El sitio web (www.iamyourchild.org) proporciona juegos educativos que apoyan el desarrollo de habilidades sociales y razonamiento entre otros temas. Pidió a los padres que dieran un vistazo a la página.

12. **Reporte de preparación escolar ~ Carolyn Coffey**
Carolyn presentó los aspectos más destacados del equipo de educación y servicios de apoyo. El equipo de educación continúa apoyando el aprendizaje en las aulas proporcionando planes de lecciones virtuales y Smores (boletines informativos). Estos últimos contienen una variedad de información en todas las áreas de servicios, así como divertidos enlaces y videos para niños (as) entre edades de 0 a 5 años. En las aulas se están terminando las evaluaciones de perfil de desarrollo y el reporte de progreso se llevará a cabo en breve. La división de compromiso familiar ha llevado a cabo varios talleres de ReadyRosie y está en proceso de planear algunos más. El equipo de salud y nutrición ha estado trabajando diligentemente para garantizar el cumplimento de todos los requisitos de nuestro programa. Carolyn añadió que se ha formado una asociación con la red de salud dental de Kern, esta proporcionará servicios de detección dental en las guarderías. Si al tiempo de la evaluación se detecta que el menor requiere servicios dentales más avanzados, se les referirá a los padres a un dentista para asegurar que se completen los servicios necesarios. El proyecto sonrisa saludable infantil ha donado $1000 en suministros dentales para las familias. La división de bienestar ha estado trabajando en varios componentes del modelo pirámide. Esta es una herramienta que se utiliza para obtener resultados socioemocionales y de conducta de los alumnos. Carolyn añadió que se estará enviando una encuesta en febrero, para recopilar información sobre intereses específicos de los padres.

13. **Reporte de Early Head Start de San Joaquín ~ Nicole Nino**
Nicole informó que la actividad de participación varonil ha sido distribuida entre todas las familias. Esta actividad consiste en un árbol genealógico que cada familia puede decorar y compartir información sobre cada miembro y su relación. Añadió que se han proporcionado todos los elementos necesarios para completar antedicha actividad. Cuando se haya terminado, se retornará a las guarderías para que se muestren en el área de participación familiar. También se distribuyeron bolsas de literatura para todos los participantes del programa. Cada bolsa contenía cinco libros, los cuales fueron donados por las agencias de Autoridad de Vivienda de San Joaquín y Léeme de Stockton. Nicole expreso su emoción, ya que esto se llevó a cabo después de los resultados de la encuesta de fortalezas y necesidades. También informó que se seleccionaron a integrantes de personal para participar en un taller de salud mental. Otro taller que se llevó a cabo fue el de nutrición, este se enfocó en la prepara con de refrigerios saludables. También se llevó a cabo la distribución del Smores (boletín informativo) mensual de San Joaquín, el cual contiene información sobre el proyecto mochila de modelo pirámide, el calendario de participación varonil y muchas otras cosas más. Por último, Nicole compartió la información sobre el reporte de inscripción de San Joaquín.

14. **Reporte de la asociación de cuidado infantil Early Head Start ~ Rosita Curry**
Rosita compartió algunos de los logros de la asociación EHS, agregando que el programa padres en misión (programa de liderazgo) se instituyó en noviembre 2020. Este programa cuenta con la participación de personal, que durante seis semanas este curso asiste a los padres en obtener el respeto, amor y lealtad de sus hijos (as), mientras que al mismo tiempo se enfoca en su crecimiento, disciplina y conexión con la comunidad. El programa concluyó en diciembre 2020 y contó con la participación de seis familias de la Escuelita Hernández y Garden Pathways, quienes completaron exitosamente el programa y recibieron un certificado a su conclusión. Todos los comentarios sobre el

programa fueron positivos, tanto de los padres como del personal. Debido al éxito obtenido, se volverá a realizar otro programa de padres en misión en marzo próximo. Rosita agregó que, a partir del mes próximo, los mediadores de la familia estrenarán talleres que se pueden realizar en aproximadamente diez minutos. Estos talleres nombrados "dame diez", cubren temas sobre la crianza por ejemplo, establecer rutinas, temas socioemocionales y mucho más. También añadió que los mediadores de la familia han logrado establecer más de 50 acuerdos de asociación familiar y también han proporcionado más de 150 recursos para las familias. Por último Rosita agradeció en nombre de la asociación de cuidado infantil EHS a CAPK, que en colaboración con el condado de Kern, suministraron más de 2,700 cubre bocas para las familias y el personal de la asociación de EHS, en un esfuerzo para ayudar a frenar la propagación de COVID-19.

15. **<u>Reporte de la junta directiva</u> ~ Jimmie Childress**
    El Sr. Childress no tuvo nada que reportar por el momento.

16. **<u>Reporte de la directora (HS/Desarrollo Infantil Estatal)</u> ~ Yolanda Gonzales**
    Yolanda felicitó a Andrea por su increíble labor, así como también agradeció a todos los miembros por su compromiso y participación en el concilio y los subcomités. Yolanda agregó que el año pasado 2020, fue anormal y presentó varios desafíos, pero también oportunidades. Para actualizar al concilio, Yolanda explicó que en enero, comenzó con la revisión del programa de alimentación para el cuidado infantil y de adultos (CACFP, siglas en inglés). Los empleados pusieron su mayor esfuerzo para asegurar que los auditores contaran con toda la información necesaria para realizar la revisión de nuestros procesos. Añadió que se trata de una auditoria virtual, y al parecer van bien. No se nos ha informado de ninguna complicación, pero mantendremos informados a los miembros del concilio sobre el progreso de esta. Yolanda también felicitó al personal de Stockton, ya que se están preparando para finalizar el año fiscal el próximo 31 de enero, 2021. Agregó que han realizado una excelente tarea, asegurando que todos los proyectos se hayan finiquitado oportunamente y toda la documentación esté al día. Yolanda agregó que los subdirectores de Head Start han iniciado una nueva fase y están en busca de un nuevo sistema para documentar las donaciones internas. Explicó que a medida que se implementen estas medidas, el personal recibirá capacitación sobre cómo se documentará y registrarán estas donaciones internas, este tema se presentará ante el concilio. Yolanda agradeció al personal docente (los maestros (as)) por continuar estando al frente, asegurándose de proseguir los protocolos establecidos para COVID-19, así como también asegurar a los niños. Agrego que ha habido una serie de cambios, nuevos reglamentos, etc. mientras continuamos descubriendo más información sobre este virus. Se comprometió a mantener informado al concilio, incluyendo cualquier posible modificación a las opciones actuales del programa. Yolanda expresó su esperanza por regresar a una "normalidad", recordándoles a los presentes a continuar manteniéndose a salvo. También agradeció el apoyo continuo que el personal ha brindado. Para concluir, Yolanda recordó a los presentes la importancia de tomar tiempo y cuidado individual para ellos mismos; agradeciendo nuevamente por su compromiso con el programa para continuar proporcionando servicios de alta calidad.

17. **<u>Avisos de la presidenta del Concilio de Póliza</u> ~ Andrea Martínez**
    Andrea reiteró la importancia del cuidado personal y agradeció a los presentes su participación. Agregó que bajo las circunstancias, todos estamos dando lo mejor como padres, así como el personal continua apoyándonos. Andrea expresó su agradecimiento por la colaboración brindada para proporcionar a los niños (as), un ambiente de normalidad durante esta época incierta. Andrea expresó su felicidad por ser parte de este equipo.

18. **<u>Conclusión</u> ~ presidenta**
    La próxima junta del concilio de póliza, se llevará a cabo el 23 de febrero, 2021. La junta concluyó a las 6:36 p.m.

o

MEMORANDUM

To: Budget & Finance Committee of the Policy Council

From: Heather McCarley, Finance Manger

Date: February 16, 2021

Subject: *Head Start - Kern*
Budget to Actual Report for the period ended January 31, 2021 – **Info Item**

The Office of Head Start has awarded CAPK the full amount of its Head Start and Early Head Start grant for a five-year budget period, the second-year budget period is March 1, 2020 through February 28, 2021.

The following are highlights of the Kern Head Start Budget to Actual Report for the period of March 1, 2020 through January 31, 2021. Eleven months (91.67%) of the 12-month budge period have elapsed.

Base Funds

Overall expenditures are at 85% of the budget, which is on trend with expenditures at this point in the prior budget period. The budget revisions that were brought to the Board and the Policy Council have been approved. The request to carryover the unexpended funding into the next budget will be submitted once we have finalized numbers for the end of the current budget period.

Training & Technical Assistance Funds

Overall expenditures are at 69% of the budget.

Carryover Funds

Overall expenditures are at 8% of the budget. Carryover projects will be carried over into the next budget period.

COVID Cares Funds

Overall expenditures are at 34% of the budget. The unexpended funds will be carried over into the new budget period.

Non-Federal Share (Head Start and Early Head Start combined)

Non-Federal share is at 91% of the budget.

Community Action Partnership of Kern
Head Start - Kern
Budget to Actual Report
Budget Period: March 1, 2020 - February 28, 2021
Report Period: March 1, 2020 - January 31, 2021
Month 11 of 12 (91.67%)

Prepared 2/11/2021

BASE FUNDS	BUDGET	ACTUAL	REMAINING	% SPENT	% REMAINING
PERSONNEL	9,818,776	7,744,095	2,074,681	79%	21%
FRINGE BENEFITS	3,060,914	2,429,317	631,597	79%	21%
TRAVEL	0	0	0		
EQUIPMENT	0	0	0		
SUPPLIES	544,252	555,991	(11,739)	102%	-2%
CONTRACTUAL	110,999	94,337	16,662	85%	15%
CONSTRUCTION	0	0	0		
OTHER	2,688,652	2,957,393	(268,741)	110%	-10%
INDIRECT	1,561,956	1,378,113	183,843	88%	12%
TOTAL BASE FUNDING	**17,785,549**	**15,159,246**	**2,626,303**	**85%**	**15%**

TRAINING & TECHNICAL ASSISTANCE

TRAVEL	45,136	2,035	43,101	5%	95%
SUPPLIES	23,986	12,084	11,902	50%	50%
CONTRACTUAL	10,005	6,188	3,818	62%	38%
OTHER	82,315	90,685	(8,370)	110%	-10%
INDIRECT	16,144	11,099	5,045	69%	31%
TOTAL TRAINING & TECHNICAL ASSISTANCE	**177,586**	**122,090**	**55,496**	**69%**	**31%**

CARRYOVER

CONSTRUCTION	1,874,586	107,848	1,766,738	6%	94%
OTHER	0	36,514			
INDIRECT	0	3,645	(3,645)		
TOTAL CARRYOVER	**1,874,586**	**148,006**	**1,763,094**	**8%**	**92%**

COVID CARES

SUPPLIES	631,304	319,296	312,008		
OTHER	420,869	25,295	395,574		
INDIRECT	105,217	51,942	53,275		
TOTAL COVID CARES	**1,157,390**	**396,533**	**760,857**	**34%**	**66%**

GRAND TOTAL HS FEDERAL FUNDS	**20,995,111**	**15,825,875**	**5,205,750**	**75%**	**25%**

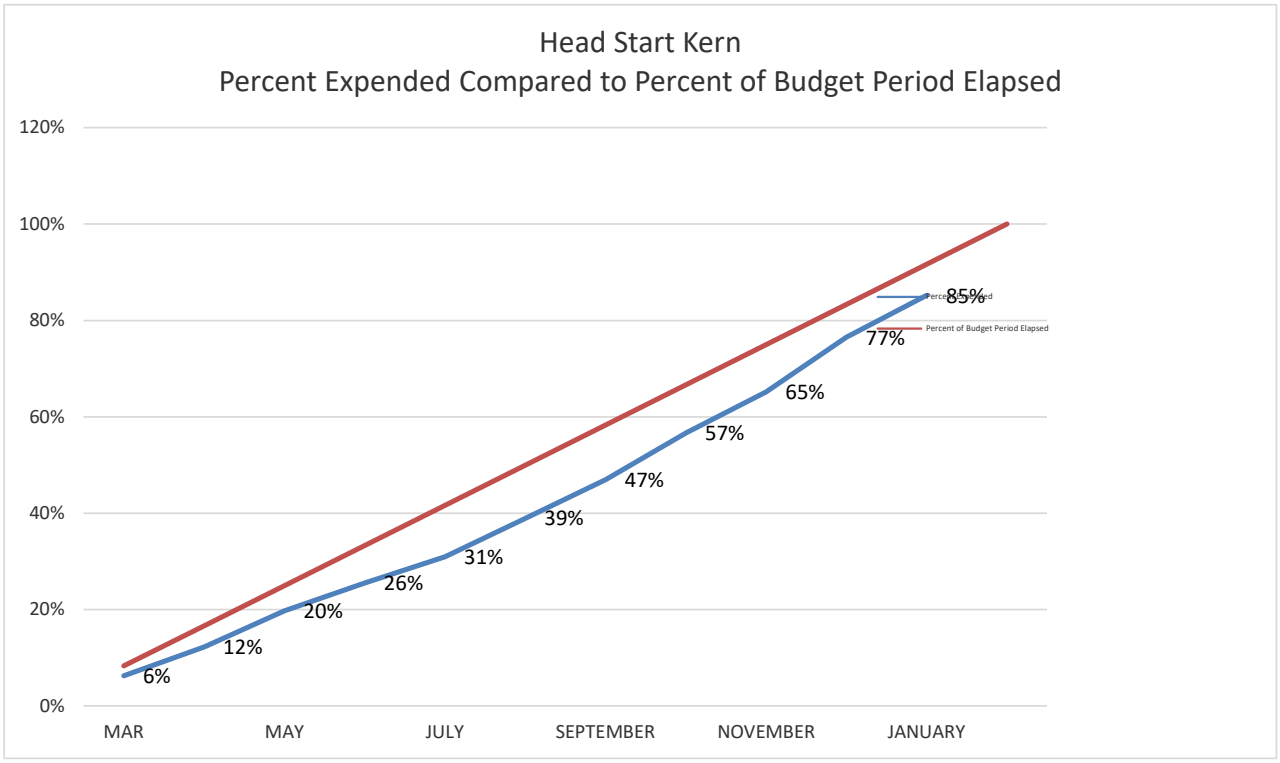
HEAD START and EARLY HEAD START KERN NON-FEDERAL SHARE

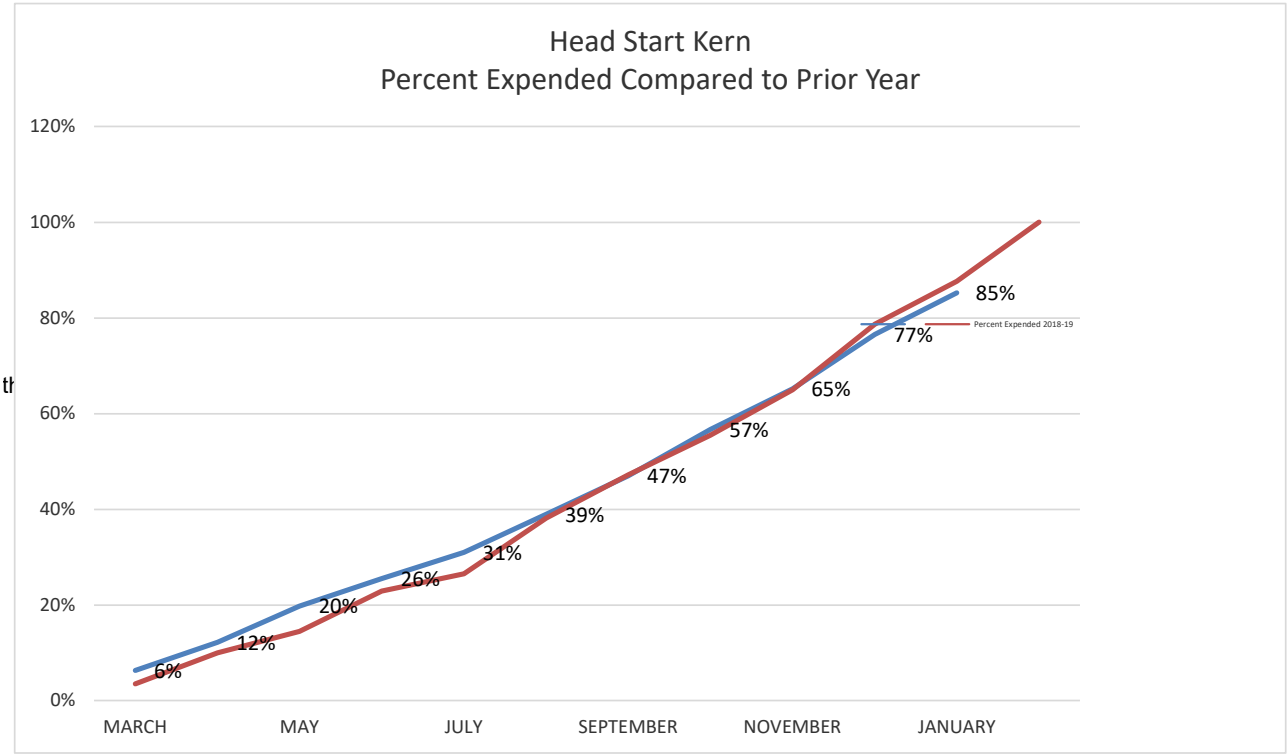
SOURCE	BUDGET	ACTUAL	REMAINING	% SPENT	% REMAINING
IN-KIND	1,567,638	992,628	575,010	63%	37%
CALIF DEPT OF ED	5,130,608	5,115,295	15,313	100%	0%
TOTAL NON-FEDERAL	**6,698,246**	**6,107,923**	**590,323**	**91%**	**9%**

Budget reflects Notice of Award #09CH011132-02-02
Actual expenditures include posted expenditures and estimated adjustments through 1/31/2021
Administrative Cost for HS and EHS Kern **7.6%**

Agency-Wide Credit Card Report

	CURRENT	1 TO 30	31 TO 60	61 TO 90	TOTAL	STATEMENT DATE
Wells Fargo	14,069				**14,069**	2/2/2021
Lowe's	11,040	16,224	899	171	**28,334**	1/25/2021
Smart & Final	494				**494**	2/1/2021
Save Mart	781				**781**	2/2/2021
Chevron & Texaco Business Card	5,894				**5,894**	2/6/2021
Home Depot	5,421				**5,421**	2/5/2021
	37,699	**16,224**	**899**	**171**	**54,993**	


Head Start Kern
Percent Expended Compared to Percent of Budget Period Elapsed
120%
100%
80%
60%
40%
20%
0%
MAR
MAY
JULY
SEPTEMBER
NOVEMBER
JANUARY
6%
12%
20%
26%
31%
39%
47%
57%
65%
77%
85%
Percent of Budget Period Elapsed


Head Start Kern
Percent Expended Compared to Prior Year
120%
100%
80%
60%
40%
20%
0%
MARCH
MAY
JULY
SEPTEMBER
NOVEMBER
JANUARY
6%
12%
20%
26%
31%
39%
47%
57%
65%
77%
85%
Percent Expended 2018-19

MEMORANDUM

To: Budget & Finance Committee of the Policy Council

From: Heather McCarley, Finance Manger

Date: February 16, 2021

Subject: *Early Head Start - Kern*
Budget to Actual Report for the period ended January 31, 2021 – **Info Item**

The Office of Head Start has awarded CAPK the full amount of its Head Start and Early Head Start grant for a five-year budget period, The second-year budget period is March 1, 2020 through February 28, 2021.

The following are highlights of the Kern Early Head Start Budget to Actual Report for the period of March 1, 2020 through January 31, 2021. Eleven months (91.67%) of the 12-month budge period have elapsed.

Base Funds

Overall expenditures are at 78% of the budget. The budget revisions that were brought to the Board and the Policy Council have been approved. The request to carryover the unexpended funding into the next budget will be submitted once we have finalized numbers for the end of the current budget period.

Training & Technical Assistance Funds

Overall expenditures are at 66% of the budget.

Carryover Funds

Overall expenditures are at 4% of the budget. The Carryover projects will be carried forward into the new budget period, as well.

COVID Cares Funds

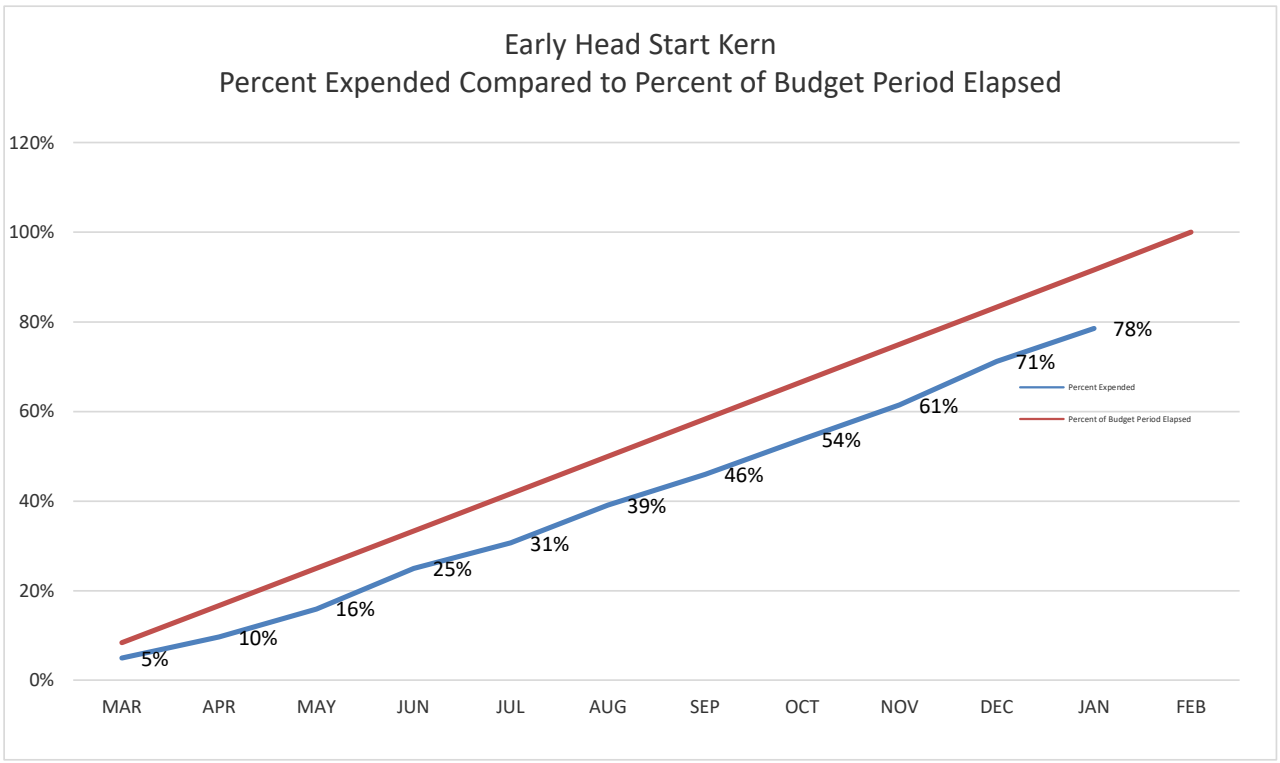
Overall expenditures are at 45% of the budget. The unexpended funds will be carried over into the new budget period.

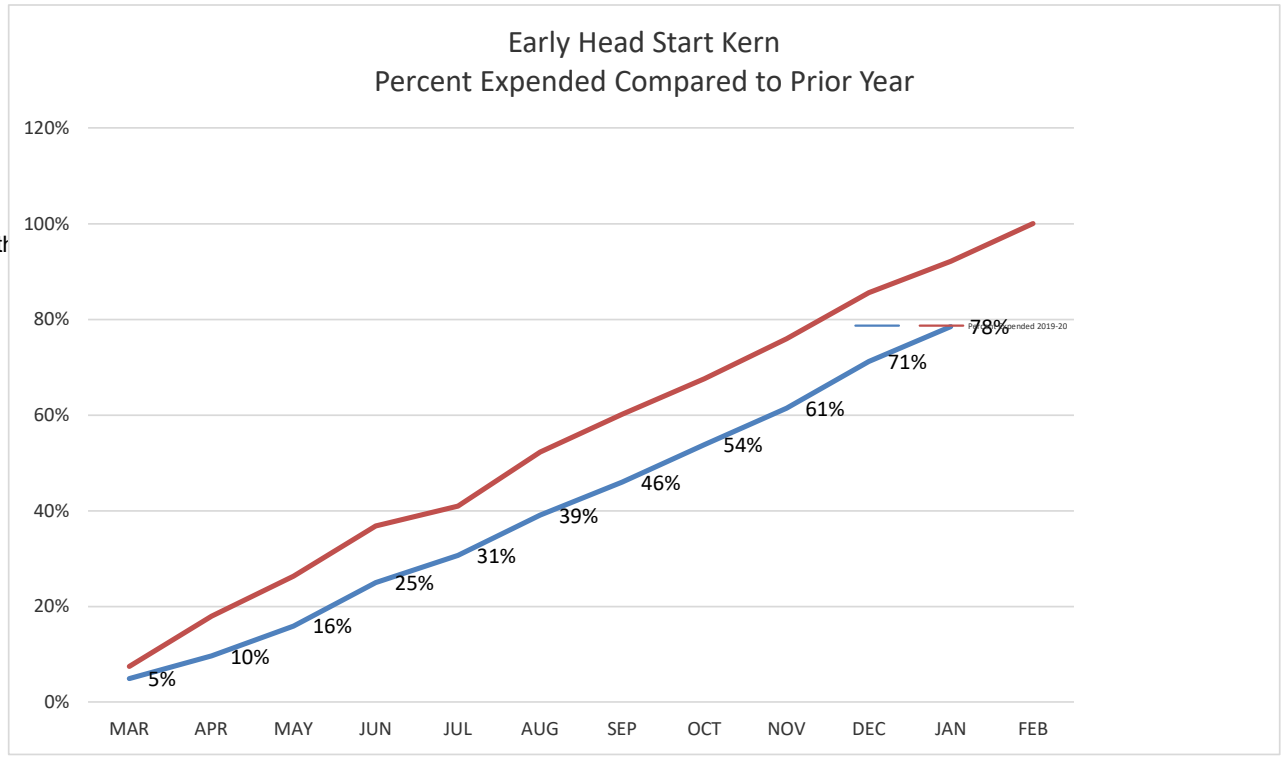
Community Action Partnership of Kern
Early Head Start - Kern
Budget to Actual Report
Budget Period: March 1, 2020 - February 28, 2021
Report Period: March 1, 2020 - January 31, 2021
Month 11 of 12 (91.67%)

Prepared 2/11/2021

BASE FUNDS	BUDGET	ACTUAL	REMAINING	% SPENT	% REMAINING
PERSONNEL	4,462,290	4,026,460	435,830	90%	10%
FRINGE BENEFITS	1,659,459	1,135,711	523,748	68%	32%
TRAVEL	0	0	0		
EQUIPMENT	0	0	0		
SUPPLIES	390,472	295,636	94,836	76%	24%
CONTRACTUAL	37,099	26,436	10,663	71%	29%
CONSTRUCTION	610,998	0	610,998		
OTHER	953,456	876,451	77,005	92%	8%
INDIRECT	799,530	636,069	163,461	80%	20%
TOTAL BASE FUNDING	**8,913,304**	**6,996,763**	**1,916,541**	**78%**	**22%**
TRAINING & TECHNICAL ASSISTANCE					
TRAVEL	36,140	843	35,297	2%	98%
SUPPLIES	6,807	4,256	2,551	63%	37%
CONTRACTUAL	7,169	6,605	564	92%	8%
OTHER	103,144	90,011	13,133	87%	13%
INDIRECT	15,326	10,172	5,154	66%	34%
TOTAL TRAINING & TECHNICAL ASSISTANCE	**168,586**	**111,887**	**56,699**	**66%**	**34%**
CARRYOVER					
CONSTRUCTION	3,178,199	108,391	3,069,808	3%	97%
OTHER	0	26,441	(26,441)		
INDIRECT	0	2,641	(2,641)		
TOTAL CARRYOVER	**3,178,199**	**137,474**	**3,040,725**	**4%**	**96%**
COVID CARES					
SUPPLIES	213,789	135,020	78,769	63%	37%
OTHER	142,527	19,500	123,027	14%	86%
INDIRECT	35,632	23,022	12,610		
TOTAL COVID CARES	**391,948**	**177,542**	**214,406**	**45%**	**55%**
GRAND TOTAL EHS FEDERAL FUNDS	**12,652,037**	**7,423,665**	**5,228,372**	**59%**	**41%**

Budget reflects Notice of Award #09CH011132-02-02
Actual expenditures include posted expenditures and estimated adjustments through 1/31/2021


Early Head Start Kern
Percent Expended Compared to Percent of Budget Period Elapsed
120%
100%
80%
60%
40%
20%
0%
MAR
APR
MAY
JUN
JUL
AUG
SEP
OCT
NOV
DEC
JAN
FEB
5%
10%
16%
25%
31%
39%
46%
54%
61%
71%
78%
Percent Expended
Percent of Budget Period Elapsed


Early Head Start Kern
Percent Expended Compared to Prior Year
120%
100%
80%
60%
40%
20%
0%
MAR
APR
MAY
JUN
JUL
AUG
SEP
OCT
NOV
DEC
JAN
FEB
5%
10%
16%
25%
31%
39%
46%
54%
61%
71%
78%

MEMORANDUM

To: Budget & Finance Committee of the Policy Council

From: Heather McCarley, Finance Manger

Date: February 16, 2021

Subject: *Early Head Start – San Joaquin*
Budget to Actual Report for the period ended January 31, 2021 – **Info Item**

The following are highlights of the San Joaquin Early Head Start Budget to Actual Report for the period of February 1, 2020 through January 31, 2021. Twelve months (100.0%) of the 12-month budge period have elapsed.

Base Funds

Overall expenditures are at 89% of the budget, which is on slightly less than where we were compared to last year at this time. The budget revisions that were brought to the Board and the Policy Council have been approved. The request to carryover the unexpended funding into the next budget will be submitted once we have finalized numbers for the end of the current budget period.

Training & Technical Assistance Funds

Overall expenditures are at 85% of the budget. The combined personnel and fringe benefit expenses are at 122% of this budget.

COVID Cares Funds

Overall expenditures are at 60% of the budget. The unexpended funds will be carried over into the new budget period.

Non-Federal Share

Non-Federal share is at 82% of the budget.

Community Action Partnership of Kern
Early Head Start - San Joaquin County
Budget to Actual Report
Budget Period: February 1, 2020 - January 31, 2021
Report Period: February 1, 2020 - January 31, 2021
Month 12 of 12 (100.0%)

Prepared 2/11/2021

BASE FUNDS	BUDGET	ACTUAL	REMAINING	% SPENT	% REMAINING
PERSONNEL	3,173,727	2,917,413	256,314	92%	8%
FRINGE BENEFITS	959,615	748,420	211,195	78%	22%
TRAVEL	0	1,916	(1,916)	0%	0%
SUPPLIES	125,025	188,537	(63,512)	151%	-51%
CONTRACTUAL	10,600	13,807	(3,207)	130%	-30%
OTHER	741,956	606,871	135,085	82%	18%
INDIRECT	478,171	435,299	42,872	91%	9%
TOTAL	**5,489,094**	**4,912,263**	**576,831**	**89%**	**11%**

TRAINING & TECHNICAL ASSISTANCE FUNDS					
PERSONNEL	21,912	32,231	(10,319)	147%	-47%
FRINGE BENEFITS	13,758	13,434	324	98%	2%
TRAVEL	18,226	0	18,226	0%	100%
SUPPLIES	6,815	536	6,279	8%	92%
CONTRACTUAL	3,845	0	3,845	0%	100%
OTHER	43,785	45,564	(1,779)	104%	-4%
INDIRECT	10,834	9,173	1,661	85%	15%
TOTAL	**119,175**	**100,938**	**18,237**	**85%**	**15%**

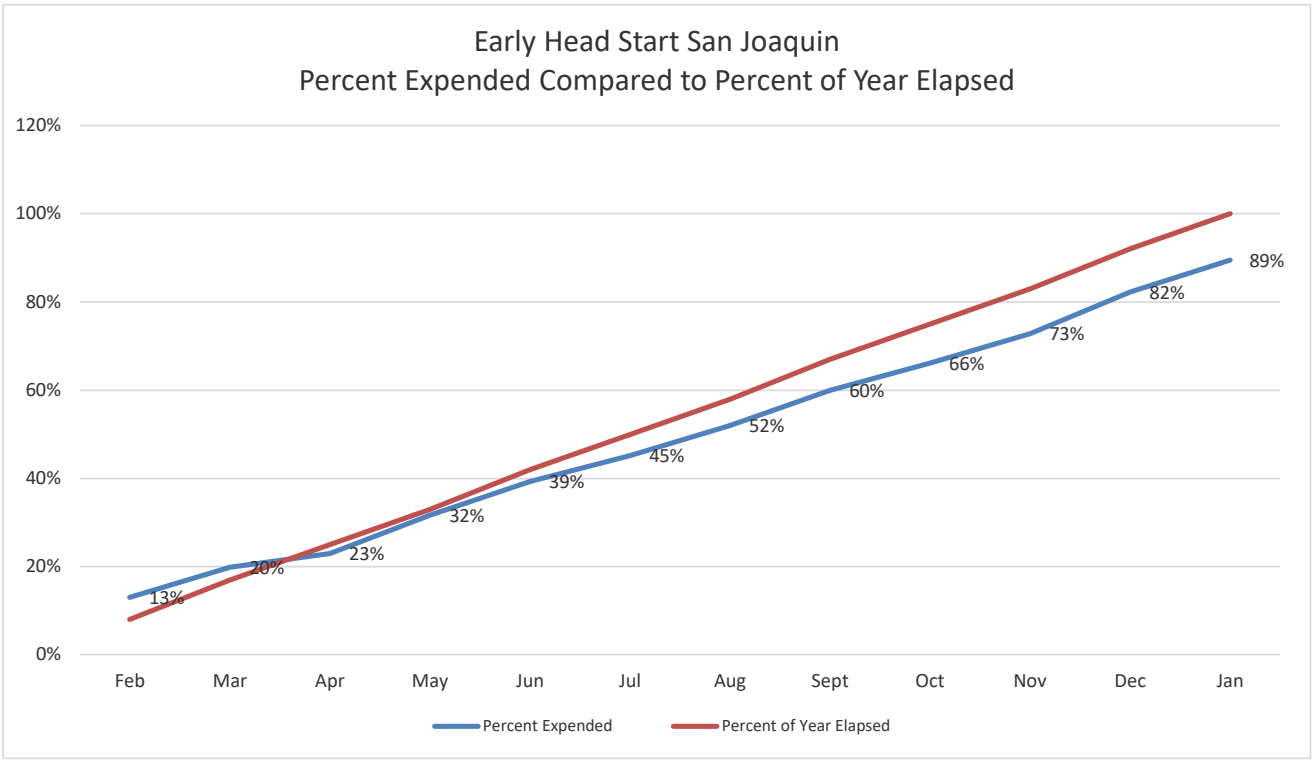
COVID CARES					
PERSONNEL		35,888	(35,888)	0%	0%
FRINGE BENEFITS		4,429	(4,429)	0%	0%
SUPPLIES	187,546	107,516	80,030	57%	43%
OTHER	62,515	3,731	58,784	6%	94%
INDIRECT	25,006	14,262	10,744	57%	43%
TOTAL	**275,067**	**165,826**	**149,558**	**60%**	**40%**

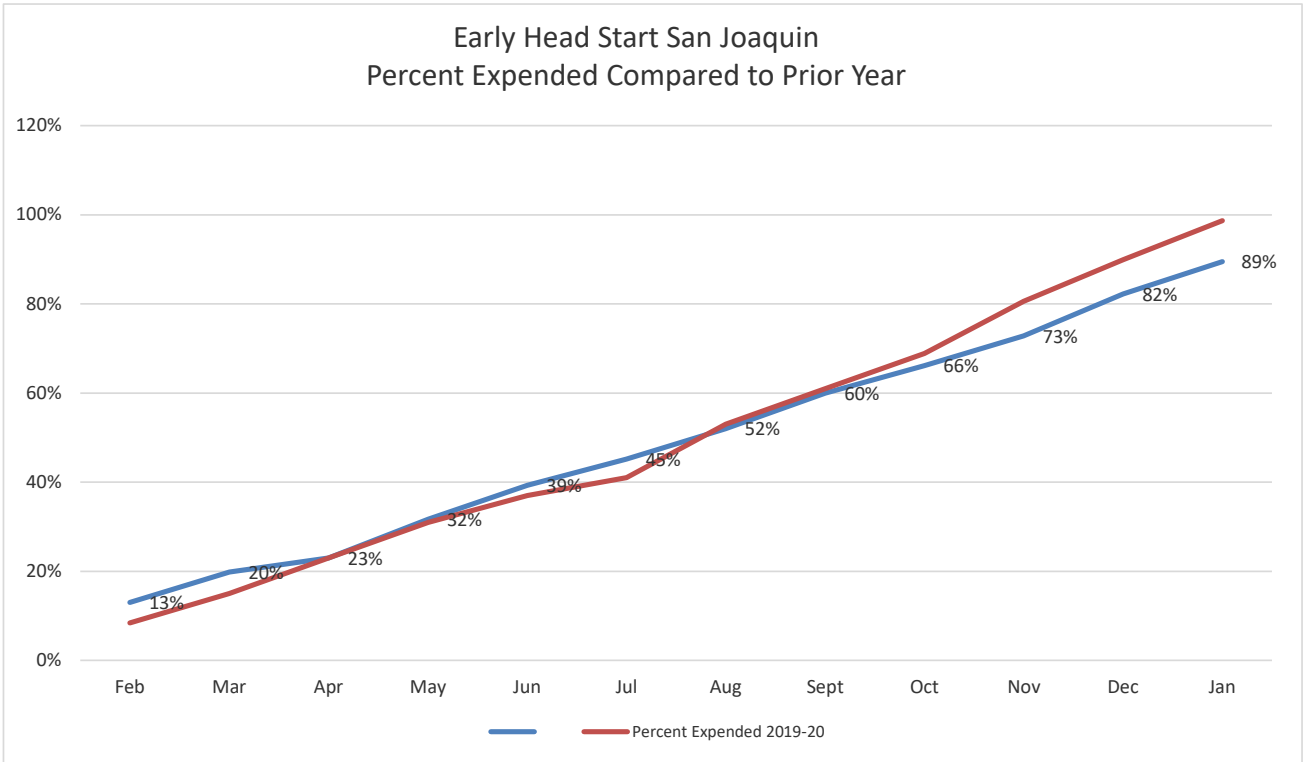
GRAND TOTAL EHS FEDERAL FUNDS	**5,883,336**	**5,179,027**	**744,626**	**88%**	**12%**

NON-FEDERAL SHARE	BUDGET	ACTUAL	REMAINING	% SPENT	% REMAINING
IN-KIND	1,347,082	1,109,719	237,363	82%	18%
TOTAL NON-FEDERAL FUNDS	**1,347,082**	**1,109,719**	**237,363**	**82%**	**18%**

Centralized Administrative Cost	7.1%
Program Administrative Cost	3.5%
Total Administrative Cost	**10.6%**

Budget reflects Notice of Award #09CH011406-01-02
Actual expenditures include posted expenditures and estimated adjustments through 1/31/2021


Early Head Start San Joaquin
Percent Expended Compared to Percent of Year Elapsed
120%
100%
80%
60%
40%
20%
0%
Feb
Mar
Apr
May
Jun
Jul
Aug
Sept
Oct
Nov
Dec
Jan
13%
20%
23%
32%
39%
45%
52%
60%
66%
73%
82%
89%
Percent Expended
Percent of Year Elapsed


Early Head Start San Joaquin
Percent Expended Compared to Prior Year
120%
100%
80%
60%
40%
20%
0%
Feb
Mar
Apr
May
Jun
Jul
Aug
Sept
Oct
Nov
Dec
Jan
13%
20%
23%
32%
39%
45%
52%
60%
66%
73%
82%
89%
Percent Expended 2019-20

MEMORANDUM

To: Budget & Finance Committee of the Policy Council

From: Heather McCarley, Finance Manger

Date: February 16, 2021

Subject: *Early Head Start Child Care Partnerships*
Budget to Actual Report for the period ended January 31, 2021 – **Info Item**

The following are highlights of the Early Head Start Child Care Partnership Budget to Actual Report for the period of March 1, 2020 through January 31, 2021. Eleven months (91.67%) of the 12-month budge period have elapsed.

Base Funds

Overall expenditures are at 46% of the budget. The request to carryover the unexpended funding into the next budget will be submitted once we have finalized numbers for the end of the current budget period.

Training & Technical Assistance Funds

Overall expenditures are at 9% of the budget.

Carryover Funds

Overall expenditures are at 2% of the budget. The Carryover projects will be carried forward into the new budget period, as well.

COVID Cares Funds

Overall expenditures are at 6% of the budget. The unexpended funds will be carried over into the new budget period.

Non-Federal Share

Non-Federal share is at 21% of the budget.

Community Action Partnership of Kern
Early Head Start Child Care Partnerships + Expansion
Budget to Actual Report
Budget Period: March 1, 2020 - February 28, 2021
Report Period: March 1, 2020 - January 31, 2021
Month 11 of 12 (91.67%)

Prepared 2/11/2021

BASE FUNDS	BUDGET	ACTUAL	REMAINING	% SPENT	% REMAINING
PERSONNEL	761,292	371,556	389,736	49%	51%
FRINGE BENEFITS	222,791	73,124	149,667	33%	67%
SUPPLIES	28,175	38,904	(10,729)	138%	-38%
CONTRACTUAL	1,030,071	389,053	641,018	38%	62%
OTHER	143,707	143,881	(174)	100%	0%
INDIRECT	212,371	96,677	115,694	46%	54%
TOTAL BASE FUNDING	**2,398,407**	**1,113,194**	**1,285,213**	**46%**	**54%**

TRAINING & TECHNICAL ASSISTANCE					
TRAVEL	5,294	0	5,294	0%	100%
SUPPLIES	16,391	481	15,910	3%	97%
OTHER	29,393	1,463	27,930	5%	95%
INDIRECT	5,107	469	4,638	9%	91%
TOTAL TRAINING & TECHNICAL ASSISTANCE	**56,185**	**5,163**	**51,022**	**9%**	**91%**

CARRYOVER					
SUPPLIES	229,928	29,778	200,150	13%	87%
CONSTRUCTION	566,959	0	566,959	0%	100%
OTHER	565,121	0	565,121	0%	100%
INDIRECT	136,201	2,977	133,224	2%	98%
TOTAL CARRYOVER	**1,498,209**	**32,755**	**1,465,454**	**2%**	**98%**

COVID CARES					
SUPPLIES	91,077	5,451	85,626	6%	94%
OTHER	30,359	1,457	28,902	5%	95%
INDIRECT	12,143	1,356	10,787	11%	89%
TOTAL COVID	**133,579**	**8,264**	**125,315**	**6%**	**94%**

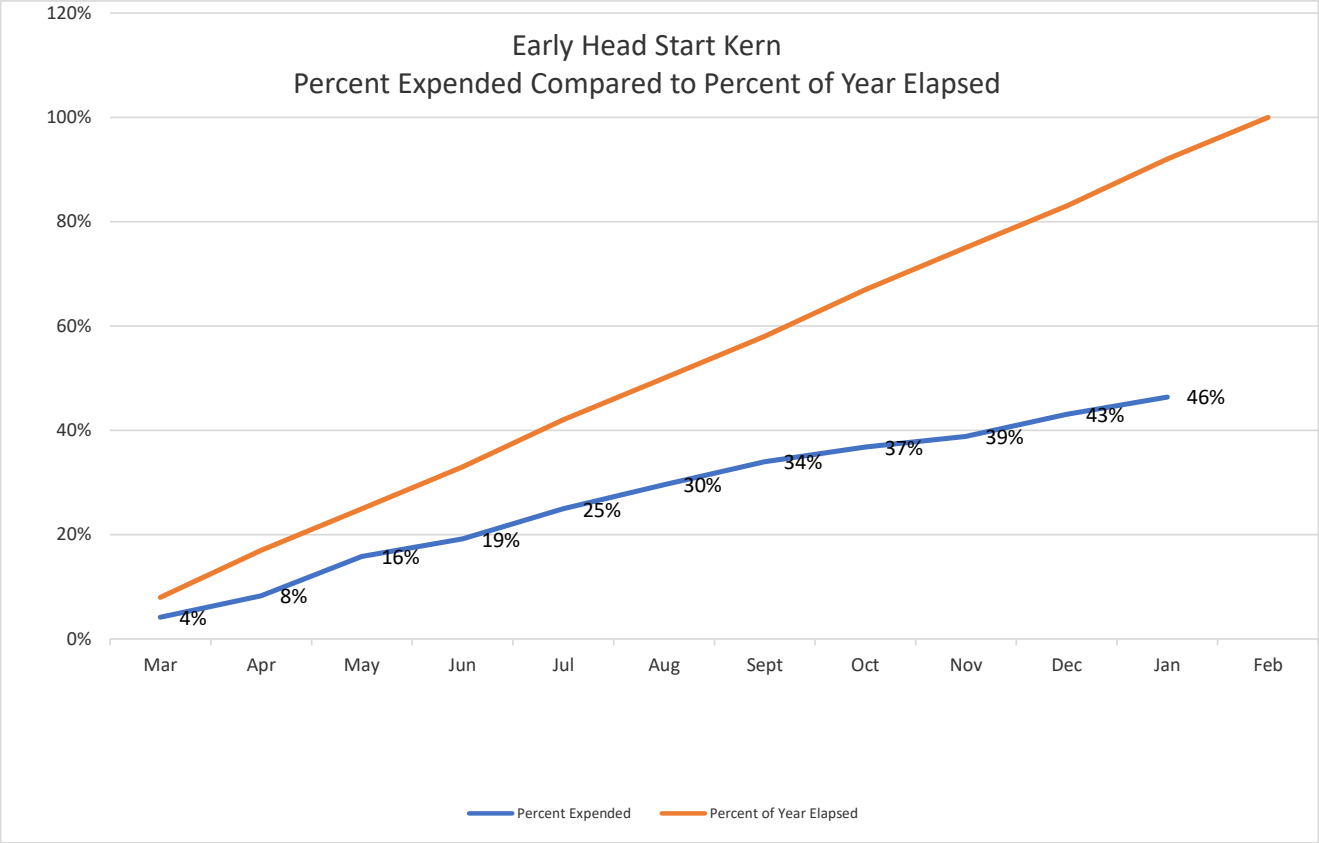
GRAND TOTAL EHS FEDERAL FUNDS	**4,086,380**	**1,159,376**	**2,927,004**	**28%**	**72%**

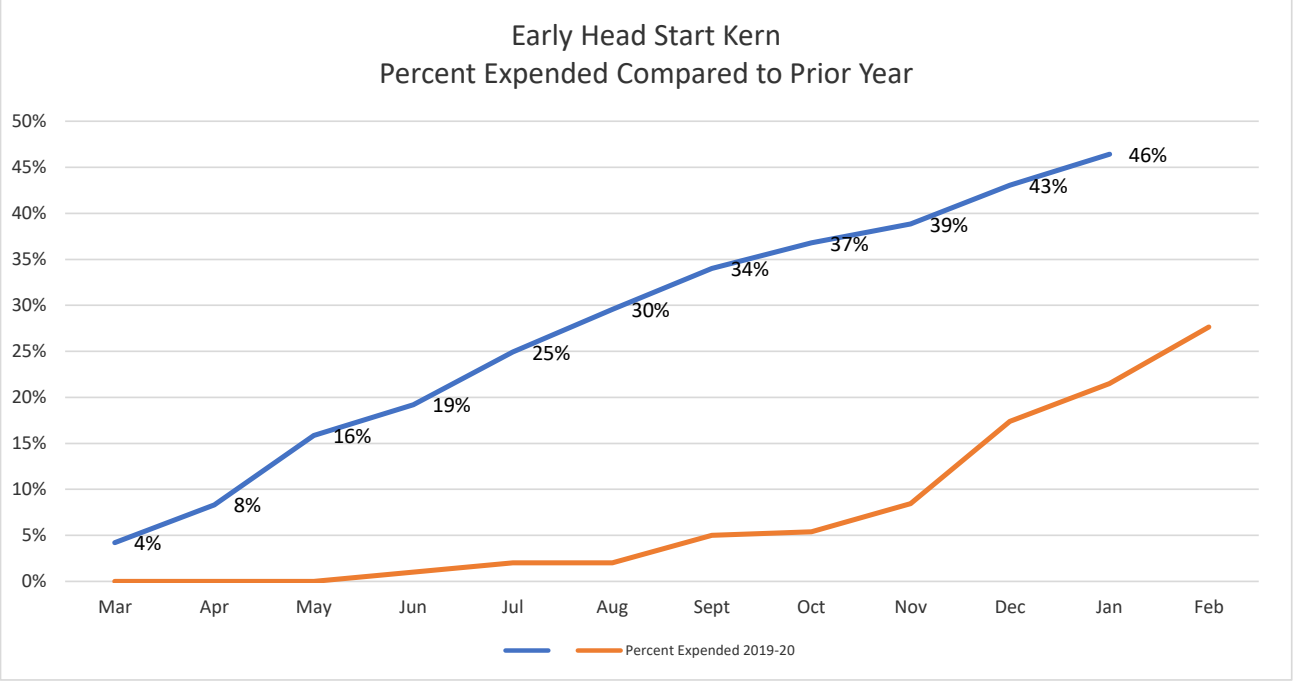
NON-FEDERAL SHARE

SOURCE	BUDGET	ACTUAL	REMAINING	% SPENT	% REMAINING
IN-KIND	588,256	124,756	463,500	21%	79%
TOTAL NON-FEDERAL	**588,256**	**124,756**	**463,500**	**21%**	**79%**

Budget reflects Notice of Award **#09HP000163-02-02**

Actual expenditures include posted expenditures and estimated adjustments through 1/31/2021


Early Head Start Kern
Percent Expended Compared to Percent of Year Elapsed
120%
100%
80%
60%
40%
20%
0%
Mar
Apr
May
Jun
Jul
Aug
Sept
Oct
Nov
Dec
Jan
Feb
4%
8%
16%
19%
25%
30%
34%
37%
39%
43%
46%
Percent Expended
Percent of Year Elapsed


Early Head Start Kern
Percent Expended Compared to Prior Year
50%
45%
40%
35%
30%
25%
20%
15%
10%
5%
0%
Mar
Apr
May
Jun
Jul
Aug
Sept
Oct
Nov
Dec
Jan
Feb
4%
8%
16%
19%
25%
30%
34%
37%
39%
43%
46%
Percent Expended 2019-20

COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF KERN
PARENT TRAVEL & CHILD CARE
2020-2021

KERN HEAD START

MONTH	BEGINNING BALANCE	SPENT THIS MONTH	SPENT YEAR-TO-DATE	REMAINING BALANCE	% OF YEAR ELAPSED	% OF BUDGET SPENT
MARCH 2020	$ 7,613.00	$ 15.51	$ 15.51	$ 7,597.49	8%	0%
APRIL 2020	$ 7,597.49		$ 15.51	$ 7,597.49	17%	0%
MAY 2020	$ 7,597.49		$ 15.51	$ 7,597.49	25%	0%
JUNE 2020	$ 7,597.49		$ 15.51	$ 7,597.49	33%	0%
JULY 2020	$ 7,597.49		$ 15.51	$ 7,597.49	42%	0%
AUGUST 2020	$ 7,597.49		$ 15.51	$ 7,597.49	50%	0%
SEPTEMBER 2020	$ 7,597.49		$ 15.51	$ 7,597.49	58%	0%
OCTOBER 2020	$ 7,597.49		$ 15.51	$ 7,597.49	67%	0%
NOVEMBER 2020	$ 7,597.49		$ 15.51	$ 7,597.49	75%	0%
DECEMBER 2020	$ 7,597.49		$ 15.51	$ 7,597.49	83%	0%
JANUARY 2021	$ 7,597.49		$ 15.51	$ 7,597.49	92%	0%
FEBRUARY 2021	$ 7,597.49		$ 15.51	$ 7,597.49	100%	0%

KERN EARLY HEAD START

MONTH	BEGINNING BALANCE	SPENT THIS MONTH	SPENT YEAR-TO-DATE	REMAINING BALANCE	% OF YEAR ELAPSED	% OF BUDGET SPENT
MARCH 2020	$ 2,537.00	$ 5.17	$ 5.17	$ 2,531.83	8%	0%
APRIL 2020	$ 2,531.83		$ 5.17	$ 2,531.83	17%	0%
MAY 2020	$ 2,531.83		$ 5.17	$ 2,531.83	25%	0%
JUNE 2020	$ 2,531.83		$ 5.17	$ 2,531.83	33%	0%
JULY 2020	$ 2,531.83		$ 5.17	$ 2,531.83	42%	0%
AUGUST 2020	$ 2,531.83		$ 5.17	$ 2,531.83	50%	0%
SEPTEMBER 2020	$ 2,531.83		$ 5.17	$ 2,531.83	58%	0%
OCTOBER 2020	$ 2,531.83		$ 5.17	$ 2,531.83	67%	0%
NOVEMBER 2020	$ 2,531.83		$ 5.17	$ 2,531.83	75%	0%
DECEMBER 2020	$ 2,531.83		$ 5.17	$ 2,531.83	83%	0%
JANUARY 2021	$ 2,531.83		$ 5.17	$ 2,531.83	92%	0%
FEBRUARY 2021	$ 2,531.83		$ 5.17	$ 2,531.83	100%	0%

COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF KERN
PARENT TRAVEL & CHILD CARE
2020-2021

SAN JOAQUIN EARLY HEAD START

MONTH	BEGINNING BALANCE	SPENT THIS MONTH	SPENT YEAR-TO-DATE	REMAINING BALANCE	% OF YEAR ELAPSED	% OF BUDGET SPENT
FEBRUARY 2020	$ 50.00	$ 21.28	$ 21.28	$ 28.72	8%	43%
MARCH 2020	$ 28.72	$ -	$ 21.28	$ 28.72	17%	43%
APRIL 2020	$ 28.72	$ -	$ 21.28	$ 28.72	25%	43%
MAY 2020	$ 28.72	$ -	$ 21.28	$ 28.72	33%	43%
JUNE 2020	$ 28.72	$ -	$ 21.28	$ 28.72	42%	43%
JULY 2020	$ 28.72	$ -	$ 21.28	$ 28.72	50%	43%
AUGUST 2020	$ 28.72	$ -	$ 21.28	$ 28.72	58%	43%
SEPTEMBER 2020	$ 28.72	$ -	$ 21.28	$ 28.72	67%	43%
OCTOBER 2020	$ 28.72	$ -	$ 21.28	$ 28.72	75%	43%
NOVEMBER 2020	$ 28.72	$ -	$ 21.28	$ 28.72	83%	43%
DECEMBER 2020	$ 28.72	$ -	$ 21.28	$ 28.72	92%	43%
JANUARY 2021	$ 28.72	$ -	$ 21.28	$ 28.72	100%	43%

EARLY HEAD START CHILD CARE PARTNERSHIPS

MONTH	BEGINNING BALANCE	SPENT THIS MONTH	SPENT YEAR-TO-DATE	REMAINING BALANCE	% OF YEAR ELAPSED	% OF BUDGET SPENT
MARCH 2020	$ 250.00	$ -	$ -	$ 250.00	8%	0%
APRIL 2020	$ 250.00	$ -	$ -	$ 250.00	17%	0%
MAY 2020	$ 250.00	$ -	$ -	$ 250.00	25%	0%
JUNE 2020	$ 250.00	$ -	$ -	$ 250.00	33%	0%
JULY 2020	$ 250.00	$ -	$ -	$ 250.00	42%	0%
AUGUST 2020	$ 250.00	$ -	$ -	$ 250.00	50%	0%
SEPTEMBER 2020	$ 250.00	$ -	$ -	$ 250.00	58%	0%
OCTOBER 2020	$ 250.00	$ -	$ -	$ 250.00	67%	0%
NOVEMBER 2020	$ 250.00	$ -	$ -	$ 250.00	75%	0%
DECEMBER 2020	$ 250.00	$ -	$ -	$ 250.00	83%	0%
JANUARY 2021	$ 250.00	$ -	$ -	$ 250.00	92%	0%
FEBRUARY 2021	$ 250.00		$ -	$ 250.00	100%	0%

Prepared by: Heather McCarley
February 12, 2021

COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF KERN
VIAJES DE LOS PADRES y CUIDADO DE NINOS
2019-2020

KERN HEAD START

MES	BALANCE INICIAL	LO QUE SE GASTO ESTE MES	LO QUE SE HA GASTADO HASTA ESTE ANO	SALDO RESTANTE	PORCEN-TAJE DEL ANO TRANSCUR-RIDO	PORCEN-TAJE DEL PRESU-PUESTO QUE SE GASTO
MARZO DEL 2019	$ 7,613.00	$ 15.51	$ 15.51	$ 7,597.49	25%	0%
ABRIL DEL 2019	$ 7,597.49	$ -	$ 15.51	$ 7,597.49	50%	0%
MAYO DEL 2019	$ 7,597.49	$ -	$ 15.51	$ 7,597.49	75%	0%
JUNIO DEL 2019	$ 7,597.49	$ -	$ 15.51	$ 7,597.49	100%	0%
JULIO DEL 2019	$ 5,475.00	$ -	$ 15.51	$ 5,475.00	13%	0%
AGOSTO DEL 2019	$ 5,475.00	$ -	$ 15.51	$ 5,475.00	25%	0%
SEPTIEMBRE DEL 2018	$ 5,475.00	$ -	$ 15.51	$ 5,475.00	38%	0%
OCTUBRE DEL 2019	$ 5,475.00	$ -	$ 15.51	$ 5,475.00	50%	0%
NOVIEMBRE DEL 2019	$ 5,475.00	$ -	$ 15.51	$ 5,475.00	63%	0%
DICIEMBRE DEL 2019	$ 5,475.00	$ -	$ 15.51	$ 5,475.00	75%	0%
ENERO DEL 2020	$ 5,475.00	$ -	$ 15.51	$ 5,475.00	88%	0%
FEBRERO DEL 2020	$ 5,475.00	$ -	$ 15.51	$ 5,475.00	100%	0%

KERN EARLY HEAD START

MES	BALANCE INICIAL	LO QUE SE GASTO ESTE MES	LO QUE SE HA GASTADO HASTA ESTE ANO	SALDO RESTANTE	PORCEN-TAJE DEL ANO TRANSCUR-RIDO	PORCEN-TAJE DEL PRESU-PUESTO QUE SE GASTO
MARZO DEL 2019	$ 2,537.00	$ 5.17	$ 5.17	$ 2,531.83	25%	0%
ABRIL DEL 2019	$ 2,531.83	$ -	$ 5.17	$ 2,531.83	50%	0%
MAYO DEL 2019	$ 2,531.83	$ -	$ 5.17	$ 2,531.83	75%	0%
JUNIO DEL 2019	$ 2,531.83	$ -	$ 5.17	$ 2,531.83	100%	0%
JULIO DEL 2019	$ 1,824.00	$ -	$ 5.17	$ 1,824.00	13%	0%
AGOSTO DEL 2019	$ 1,824.00	$ -	$ 5.17	$ 1,824.00	25%	0%
SEPTIEMBRE DEL 2018	$ 1,824.00	$ -	$ 5.17	$ 1,824.00	38%	0%
OCTUBRE DEL 2019	$ 1,824.00	$ -	$ 5.17	$ 1,824.00	50%	0%
NOVIEMBRE DEL 2019	$ 1,824.00	$ -	$ 5.17	$ 1,824.00	63%	0%
DICIEMBRE DEL 2019	$ 1,824.00	$ -	$ 5.17	$ 1,824.00	75%	0%
ENERO DEL 2020	$ 1,824.00	$ -	$ 5.17	$ 1,824.00	88%	0%
FEBRERO DEL 2020	$ 1,824.00	$ -	$ 5.17	$ 1,824.00	100%	0%

COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF KERN
VIAJES DE LOS PADRES y CUIDADO DE NINOS
2019-2020

SAN JOAQUIN EARLY HEAD START

MES	BALANCE INICIAL	LO QUE SE GASTO ESTE MES	LO QUE SE HA GASTADO HASTA ESTE ANO	SALDO RESTANTE	PORCEN-TAJE DEL ANO TRANSCUR-RIDO	PORCEN-TAJE DEL PRESU-PUESTO QUE SE GASTO
FEBRERO DEL 2019	$ 50.00	$ 21.28	$ 21.28	$ 28.72	8%	43%
MARZO DEL 2019	$ 28.72	$ -	$ 21.28	$ 28.72	17%	43%
ABRIL DEL 2019	$ 28.72	$ -	$ 21.28	$ 28.72	25%	43%
MAYO DEL 2019	$ 28.72	$ -	$ 21.28	$ 28.72	33%	43%
JUNIO DEL 2019	$ 28.72	$ -	$ 21.28	$ 28.72	42%	43%
JULIO DEL 2019	$ 28.72	$ -	$ 21.28	$ 28.72	50%	43%
AGOSTO DEL 2019	$ 28.72	$ -	$ 21.28	$ 28.72	58%	43%
SEPTIEMBRE DEL 2019	$ 28.72	$ -	$ 21.28	$ 28.72	67%	43%
OCTUBRE DEL 2019	$ 28.72	$ -	$ 21.28	$ 28.72	75%	43%
NOVIEMBRE DEL 2019	$ 28.72	$ -	$ 21.28	$ 28.72	83%	43%
DICIEMBRE DEL 2019	$ 28.72	$ -	$ 21.28	$ 28.72	92%	43%
ENERO DEL 2020	$ 28.72	$ -	$ 21.28	$ 28.72	100%	43%

EARLY HEAD START CHILD CARE PARTNERSHIPS

MES	BALANCE INICIAL	LO QUE SE GASTO ESTE MES	LO QUE SE HA GASTADO HASTA ESTE ANO	SALDO RESTANTE	PORCEN-TAJE DEL ANO TRANSCUR-RIDO	PORCEN-TAJE DEL PRESU-PUESTO QUE SE GASTO
MARZO DEL 2019	$ 250.00	$ -	$ -	$ 250.00	8%	0%
ABRIL DEL 2019	$ 250.00	$ -	$ -	$ 250.00	17%	0%
MAYO DEL 2019	$ 250.00	$ -	$ -	$ 250.00	25%	0%
JUNIO DEL 2019	$ 250.00	$ -	$ -	$ 250.00	33%	0%
JULIO DEL 2019	$ 250.00	$ -	$ -	$ 250.00	42%	0%
AGOSTO DEL 2019	$ 250.00	$ -	$ -	$ 250.00	50%	0%
SEPTIEMBRE DEL 2018	$ 250.00	$ -	$ -	$ 250.00	58%	0%
OCTUBRE DEL 2019	$ 250.00	$ -	$ -	$ 250.00	67%	0%
NOVIEMBRE DEL 2019	$ 250.00	$ -	$ -	$ 250.00	75%	0%
DICIEMBRE DEL 2019	$ 250.00	$ -	$ -	$ 250.00	83%	0%
ENERO DEL 2020	$ 250.00	$ -	$ -	$ 250.00	92%	0%
FEBRERO DEL 2020	$ 250.00	$ -	$ -	$ 250.00	100%	0%

Preparado por Heather McCarley
12 de Febrero 2021

COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF KERN
PARENT ACTIVITIES
2019-2020

KERN HEAD START

MONTH	BEGINNING BALANCE	SPENT THIS MONTH	SPENT YEAR-TO-DATE	REMAINING BALANCE	% OF YEAR ELAPSED	% OF BUDGET SPENT
MARCH 2020	$ 20,985.00	$ 173.18	$ 173.18	$ 20,811.82	8%	1%
APRIL 2020	$ 20,811.82	$ -	$ 173.18	$ 20,811.82	17%	1%
MAY 2020	$ 20,811.82	$ -	$ 173.18	$ 20,811.82	25%	1%
JUNE 2020	$ 20,811.82	$ -	$ 173.18	$ 20,811.82	33%	1%
JULY 2020	$ 20,811.82	$ -	$ 173.18	$ 20,811.82	42%	1%
AUGUST 2020	$ 20,811.82	$ -	$ 173.18	$ 20,811.82	50%	1%
SEPTEMBER 2020	$ 20,811.82	$ 731.64	$ 904.82	$ 20,080.18	58%	4%
OCTOBER 2020	$ 20,080.18	$ 570.25	$ 1,475.07	$ 19,509.93	67%	7%
NOVEMBER 2020	$ 19,509.93	$ -	$ 1,475.07	$ 19,509.93	75%	7%
DECEMBER 2020	$ 19,509.93	$ 416.08	$ 1,891.15	$ 19,093.85	83%	9%
JANUARY 2021	$ 19,093.85	$ -	$ 1,891.15	$ 19,093.85	92%	9%
FEBRUARY 2021	$ 19,093.85	$ -	$ 1,891.15	$ 19,093.85	100%	9%

KERN EARLY HEAD START

MONTH	BEGINNING BALANCE	SPENT THIS MONTH	SPENT YEAR-TO-DATE	REMAINING BALANCE	% OF YEAR ELAPSED	% OF BUDGET SPENT
MARCH 2020	$ 7,030.00	$ 57.72	$ 57.72	$ 6,972.28	8%	1%
APRIL 2020	$ 6,972.28	$ -	$ 57.72	$ 6,972.28	17%	1%
MAY 2020	$ 6,972.28	$ -	$ 57.72	$ 6,972.28	25%	1%
JUNE 2020	$ 6,972.28	$ -	$ 57.72	$ 6,972.28	33%	1%
JULY 2020	$ 6,972.28	$ -	$ 57.72	$ 6,972.28	42%	1%
AUGUST 2020	$ 6,972.28	$ -	$ 57.72	$ 6,972.28	50%	1%
SEPTEMBER 2020	$ 6,972.28	$ 243.88	$ 301.60	$ 6,728.40	58%	4%
OCTOBER 2020	$ 6,728.40	$ 190.08	$ 491.68	$ 6,538.32	67%	7%
NOVEMBER 2020	$ 6,538.32	$ -	$ 491.68	$ 6,538.32	75%	7%
DECEMBER 2020	$ 6,538.32	$ 138.69	$ 630.37	$ 6,399.63	83%	9%
JANUARY 2021	$ 6,399.63	$ -	$ 630.37	$ 6,399.63	92%	9%
FEBRUARY 2021	$ 6,399.63	$ -	$ 630.37	$ 6,399.63	100%	9%

COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF KERN
PARENT ACTIVITIES
2019-2020

SAN JOAQUIN EARLY HEAD START

MONTH	BEGINNING BALANCE	SPENT THIS MONTH	SPENT YEAR-TO-DATE	REMAINING BALANCE	% OF YEAR ELAPSED	% OF BUDGET SPENT
FEBRUARY 2020	$ 1,500.00	$ -	$ -	$ 1,500.00	8%	0%
MARCH 2020	$ 1,500.00	$ -	$ -	$ 1,500.00	17%	0%
APRIL 2020	$ 1,500.00	$ -	$ -	$ 1,500.00	25%	0%
MAY 2020	$ 1,500.00	$ -	$ -	$ 1,500.00	33%	0%
JUNE 2020	$ 1,500.00	$ -	$ -	$ 1,500.00	42%	0%
JULY 2020	$ 1,500.00	$ -	$ -	$ 1,500.00	50%	0%
AUGUST 2020	$ 1,500.00	$ -	$ -	$ 1,500.00	58%	0%
SEPTEMBER 2020	$ 1,500.00	$ -	$ -	$ 1,500.00	67%	0%
OCTOBER 2020	$ 1,500.00	$ 255.63	$ 255.63	$ 1,244.37	75%	17%
NOVEMBER 2020	$ 1,244.37	$ -	$ 255.63	$ 1,244.37	83%	17%
DECEMBER 2020	$ 1,244.37	$ -	$ 255.63	$ 1,244.37	92%	17%
JANUARY 2021	$ 1,244.37	$ -	$ 255.63	$ 1,244.37	100%	17%

EARLY HEAD START CHILD CARE PARTNERSHIPS

MONTH	BEGINNING BALANCE	SPENT THIS MONTH	SPENT YEAR-TO-DATE	REMAINING BALANCE	% OF YEAR ELAPSED	% OF BUDGET SPENT
MARCH 2020	$ 760.00	$ -	$ -	$ 760.00	8%	0%
APRIL 2020	$ 760.00	$ -	$ -	$ 760.00	17%	0%
MAY 2020	$ 760.00	$ -	$ -	$ 760.00	25%	0%
JUNE 2020	$ 760.00	$ -	$ -	$ 760.00	33%	0%
JULY 2020	$ 760.00	$ -	$ -	$ 760.00	42%	0%
AUGUST 2020	$ 760.00	$ -	$ -	$ 760.00	50%	0%
SEPTEMBER 2020	$ 760.00	$ -	$ -	$ 760.00	58%	0%
OCTOBER 2020	$ 760.00	$ -	$ -	$ 760.00	67%	0%
NOVEMBER 2020	$ 760.00	$ -	$ -	$ 760.00	75%	0%
DECEMBER 2020	$ 760.00	$ -	$ -	$ 760.00	83%	0%
JANUARY 2021	$ 760.00	$ -	$ -	$ 760.00	92%	0%
FEBRUARY 2021	$ 760.00		$ -	$ 760.00	100%	0%

Prepared by: Heather McCarley
February 12, 2021

COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF KERN
ACTIVIDADES DE LOS PADRES
2019-2020

KERN HEAD START

MES	BALANCE INICIAL	LO QUE SE GASTO ESTE MES	LO QUE SE HA GASTADO HASTA ESTE ANO	SALDO RESTANTE	PORCEN-TAJE DEL ANO TRANSCUR RIDO	PORCEN-TAJE DEL PRESU-PUESTO QUE SE GASTO
MARZO DEL 2019	$ 8,731.00	$ 173.18	$ 173.18	$ 8,557.82	8%	1%
ABRIL DEL 2019	$ 8,557.82	$ -	$ 173.18	$ 8,557.82	17%	1%
MAYO DEL 2019	$ 8,557.82	$ -	$ 173.18	$ 8,557.82	25%	1%
JUNIO DEL 2019	$ 8,557.82	$ -	$ 173.18	$ 8,557.82	33%	1%
JULIO DEL 2019	$ 18,711.00	$ -	$ -	$ 18,711.00	13%	0%
AGOSTO DEL 2019	$ 18,711.00	$ -	$ -	$ 18,711.00	25%	0%
SEPTIEMBRE DEL 2018	$ 18,711.00	$ 731.64	$ 731.64	$ 17,979.36	38%	4%
OCTUBRE DEL 2019	$ 17,979.36	$ 570.25	$ 1,301.89	$ 17,409.11	50%	7%
NOVIEMBRE DEL 2019	$ 17,409.11	$ -	$ 1,301.89	$ 17,409.11	63%	7%
DICIEMBRE DEL 2019	$ 17,409.11	$ 416.08	$ 1,717.97	$ 16,993.03	75%	9%
ENERO DEL 2020	$ 16,993.03	$ -	$ 1,717.97	$ 16,993.03	88%	9%
FEBRERO DEL 2020	$ 16,993.03	$ -	$ 1,717.97	$ 16,993.03	100%	9%

KERN EARLY HEAD START

MES	BALANCE INICIAL	LO QUE SE GASTO ESTE MES	LO QUE SE HA GASTADO HASTA ESTE ANO	SALDO RESTANTE	PORCEN-TAJE DEL ANO TRANSCUR RIDO	PORCEN-TAJE DEL PRESU-PUESTO QUE SE GASTO
MARZO DEL 2019	$ 1,363.00	$ 57.72	$ 57.72	$ 1,305.28	8%	1%
ABRIL DEL 2019	$ 1,305.28	$ -	$ 57.72	$ 1,305.28	17%	1%
MAYO DEL 2019	$ 1,305.28	$ -	$ 57.72	$ 1,305.28	25%	1%
JUNIO DEL 2019	$ 1,305.28	$ -	$ 57.72	$ 1,305.28	33%	1%
JULIO DEL 2019	$ 6,264.00	$ -	$ -	$ 6,264.00	13%	0%
AGOSTO DEL 2019	$ 6,264.00	$ -	$ -	$ 6,264.00	25%	0%
SEPTIEMBRE DEL 2018	$ 6,264.00	$ 243.88	$ 243.88	$ 6,020.12	38%	4%
OCTUBRE DEL 2019	$ 6,020.12	$ 190.08	$ 433.96	$ 5,830.04	50%	7%
NOVIEMBRE DEL 2019	$ 5,830.04	$ -	$ 433.96	$ 5,830.04	63%	7%
DICIEMBRE DEL 2019	$ 5,830.04	$ 138.69	$ 572.65	$ 5,691.35	75%	9%
ENERO DEL 2020	$ 5,691.35	$ -	$ 572.65	$ 5,691.35	88%	9%
FEBRERO DEL 2020	$ 5,691.35	$ -	$ 572.65	$ 5,691.35	100%	9%

COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF KERN
ACTIVIDADES DE LOS PADRES
2019-2020

SAN JOAQUIN EARLY HEAD START

MES	BALANCE INICIAL	LO QUE SE GASTO ESTE MES	LO QUE SE HA GASTADO HASTA ESTE ANO	SALDO RESTANTE	PORCEN-TAJE DEL ANO TRANSCUR RIDO	PORCEN-TAJE DEL PRESU-PUESTO QUE SE GASTO
FEBRERO DEL 2019	$ 1,500.00	$ -	$ -	$ 1,500.00	8%	0%
MARZO DEL 2019	$ 1,500.00	$ -	$ -	$ 1,500.00	17%	0%
ABRIL DEL 2019	$ 1,500.00	$ -	$ -	$ 1,500.00	25%	0%
MAYO DEL 2019	$ 1,500.00	$ -	$ -	$ 1,500.00	33%	0%
JUNIO DEL 2019	$ 1,500.00	$ -	$ -	$ 1,500.00	42%	0%
JULIO DEL 2019	$ 1,500.00	$ -	$ -	$ 1,500.00	50%	0%
AGOSTO DEL 2019	$ 1,500.00	$ -	$ -	$ 1,500.00	58%	0%
SEPTIEMBRE DEL 2019	$ 1,500.00	$ -	$ -	$ 1,500.00	67%	0%
OCTUBRE DEL 2019	$ 1,500.00	$ 255.63	$ 255.63	$ 1,244.37	75%	17%
NOVIEMBRE DEL 2019	$ 1,244.37	$ -	$ 255.63	$ 1,244.37	83%	17%
DICIEMBRE DEL 2019	$ 1,244.37	$ -	$ 255.63	$ 1,244.37	92%	17%
ENERO DEL 2020	$ 1,244.37	$ -	$ 255.63	$ 1,244.37	100%	17%

EARLY HEAD START CHILD CARE PARTNERSHIPS

MES	BALANCE INICIAL	LO QUE SE GASTO ESTE MES	LO QUE SE HA GASTADO HASTA ESTE ANO	SALDO RESTANTE	PORCEN-TAJE DEL ANO TRANSCUR RIDO	PORCEN-TAJE DEL PRESU-PUESTO QUE SE GASTO
MARZO DEL 2019	$ 760.00	$ -	$ -	$ 760.00	8%	0%
ABRIL DEL 2019	$ 760.00	$ -	$ -	$ 760.00	17%	0%
MAYO DEL 2019	$ 760.00	$ -	$ -	$ 760.00	25%	0%
JUNIO DEL 2019	$ 760.00	$ -	$ -	$ 760.00	33%	0%
JULIO DEL 2019	$ 760.00	$ -	$ -	$ 760.00	42%	0%
AGOSTO DEL 2019	$ 760.00	$ -	$ -	$ 760.00	50%	0%
SEPTIEMBRE DEL 2018	$ 760.00	$ -	$ -	$ 760.00	58%	0%
OCTUBRE DEL 2019	$ 760.00	$ -	$ -	$ 760.00	67%	0%
NOVIEMBRE DEL 2019	$ 760.00	$ -	$ -	$ 760.00	75%	0%
DICIEMBRE DEL 2019	$ 760.00	$ -	$ -	$ 760.00	83%	0%
ENERO DEL 2020	$ 760.00	$ -	$ -	$ 760.00	92%	0%
FEBRERO DEL 2020	$ 760.00	$ -	$ -	$ 760.00	100%	0%

Preparado por Heather McCarley
12 de Febrero 2021

Community Action Partnership of Kern
Head Start and Early Head Start Kern
Year-to-Date Non-Federal Share and In-Kind Report
Budget Period: March 1, 2020 through February 28, 2021
Report for period ending **December 31, 2020** (Month 10 of 12)

Percent of budget period elapsed: 83%

LOCATION	Enroll-ment	March	April	May	June	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	YTD Totals	IN-KIND GOAL	% OF GOAL MET
Alberta Dillard	80	243	0	0	0	0	1,678	4,985	3,739	2,930	2,370	15,945	70,588	23%
Alicante	20	617	0	0	959	1,518	2,633	2,829	2,299	2,106	2,537	15,497	17,647	88%
Broadway	40	0	0	0	0	0	358	2,864	6,900	6,995	7,223	24,339	35,294	69%
California City	34	3,233	0	0	0	0	2,940	5,322	7,086	9,739	9,170	37,490	30,000	125%
Cleo Foran	23	0	0	0	0	0	0	3,053	7,146	11,639	12,012	33,850	20,294	167%
Delano	76	2,431	0	0	0	0	3,372	12,098	16,629	12,768	12,876	60,174	67,058	90%
East California	56	221	0	0	5,571	5,367	4,578	7,720	6,475	5,205	8,130	43,269	49,411	88%
Fairfax	40	4,454	0	0	0	0	544	4,733	4,718	5,048	7,825	27,323	35,294	77%
Fairview	40	291	0	0	0	0	2,068	4,021	8,436	7,657	6,959	29,432	35,294	83%
Harvey L. Hall	156	5,570	234	0	6,959	6,651	8,888	9,133	12,149	11,051	5,283	65,919	137,646	48%
Heritage	40	0	0	0	0	0	0	5,563	5,976	3,528	2,289	17,355	35,294	49%
Home Base	124	437	0	0	13,461	14,019	9,501	12,541	16,818	14,015	15,292	96,084	54,706	176%
Jewett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Lamont	40	103	0	0	0	0	2,304	4,095	5,253	3,226	3,045	18,026	35,294	51%
Martha J. Morgan	44	4,024	2,384	0	2,010	1,793	3,134	3,180	4,090	4,358	3,287	28,259	38,823	73%
McFarland	20	120	0	0	0	0	0	914	1,050	1,278	1,810	5,172	17,647	29%
Mojave	20	0	0	0	0	0	1,021	4,689	6,126	7,859	9,342	29,036	17,647	165%
Oasis	57	546	4,398	0	0	0	465	5,796	8,049	7,139	6,696	33,088	50,294	66%
Pete H. Parra	128	768	0	0	3,565	4,394	6,366	8,318	9,429	8,361	6,792	47,993	112,940	42%
Planz	20	1,840	0	0	0	0	0	118	0	438	0	2,396	17,647	14%
Primeros Pasos	80	533	0	0	2,714	2,205	3,460	7,381	6,334	8,082	3,976	34,683	70,588	49%
Rosamond	80	0	0	0	0	0	3,297	7,089	9,391	7,255	2,370	29,402	70,588	42%
San Diego Street	40	131	0	0	2,279	3,288	2,491	3,086	3,961	2,115	2,191	19,542	35,294	55%
Seibert	40	0	0	0	0	0	861	5,105	6,486	6,917	14,732	34,101	35,294	97%
Shafter	20	0	0	0	1,432	954	2,568	2,305	3,336	1,902	2,155	14,651	17,647	83%
Shafter HS/EHS	26	0	0	0	3,180	0	2,719	3,860	3,284	1,933	680	15,656	22,941	68%
Sterling	124	4,465	131	0	7,724	2,684	4,167	6,656	7,342	5,906	2,243	41,318	109,411	38%
Sunrise Villa	20	86	0	0	0	0	842	3,182	2,850	2,710	1,423	11,092	17,647	63%
Taft	66	3,038	0	0	0	0	445	1,260	2,200	1,553	1,279	9,776	58,235	17%
Tehachapi	34	309	0	0	0	0	1,382	3,799	3,990	3,257	2,850	15,585	30,000	52%
Vineland	20	1,193	0	0	0	0	531	1,151	2,719	1,176	888	7,657	17,647	43%
Virginia	40	0	0	0	0	0	3,516	3,024	3,932	5,615	2,846	18,932	35,294	54%
Wesley	60	0	0	0	0	0	6,443	18,553	20,383	24,038	22,467	91,885	52,941	174%
Willow	55	0	0	0	0	0	1,023	2,931	4,368	4,115	4,177	16,614	48,529	34%
Administrative Services		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NA
Program Services		221	0	0	0	0	0	143	0	0	722	1,086	66,765	2%
SUBTOTAL IN-KIND	**1,763**	**34,874**	**7,147**	**0**	**49,855**	**42,873**	**83,593**	**171,495**	**212,944**	**201,913**	**187,935**	**992,628**	**1,567,638**	**63%**
State General Child Care*		272,771	247,499	213,702	247,499	108,858	111,141	111,123	155,553	127,356	198,455	1,793,956	1,871,571	96%
State Preschool*		543,194	529,058	456,933	529,088	58,501	78,791	160,537	269,006	230,035	297,959	3,153,101	3,074,165	103%
State Migrant Child Care*		30,418	28,139	25,612	28,139	9,664	7,886	6,837	7,877	7,282	16,385	168,237	184,872	91%
SUBTOTAL CA DEPT of ED		**846,383**	**804,695**	**696,248**	**804,725**	**177,022**	**197,818**	**278,496**	**432,435**	**364,674**	**512,799**	**5,115,295**	**5,130,608**	**100%**
GRAND TOTAL		**881,257**	**811,842**	**696,248**	**854,580**	**219,895**	**281,411**	**449,991**	**645,379**	**566,587**	**700,734**	**6,107,923**	**6,698,246**	**91%**

*May include estimates

Community Action Partnership of Kern
San Joaquin Early Head Start
Non-Federal Share and In-Kind Year-to-Date Report
Budget Period: February 1, 2020 through January 31, 2021
Report for period ending December 31**, 2020** (Month 11 of 12)

Percent of budget period elapsed: 92%

LOCATION	FUNDED ENROLL-MENT	Feb	March	April	May	June	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	YTD Totals	IN-KIND GOAL	% OF GOAL MET
California Street	24	7,823	0	0	0	0	0	5,038	5,658	4,886	2,025	857	0	26,287	39,314	67%
Chrisman	30	11,922	3,469	3,090	1,953	2,227	4,712	5,770	3,202	2,371	2,544	2,091	0	43,351	49,142	88%
Gianone		0	0	0	0	0	0	0	0	0	334	331	0	666		
Kennedy	16	83	1,665	1,413	1,521	1,812	1,620	3,943	2,037	985	1,175	268	0	16,521	26,209	63%
Lodi Home Base	35	44	263	0	0	0	8,795	7,474	7,276	5,163	7,130	0	0	36,145	28,666	126%
Lodi UCC	30	100	1,200	171	177	171	5,267	6,775	6,634	5,037	4,711	3,066	0	33,310	49,142	68%
Manteca Home Base	12	0	1,276	537	551	533	4,854	5,673	4,747	3,539	1,235	0	0	22,946	9,828	233%
Marci Massei	24	9,019	0	0	0	0	3,595	3,914	2,812	1,697	1,638	0	0	22,675	39,314	58%
St. Mary's	16	183	0	0	0	0	3,756	4,611	4,897	5,145	4,258	0	0	22,851	26,209	87%
Stockton Home Base	90	133	3,163	1,803	2,128	2,199	18,044	17,625	14,132	9,920	4,733	753	0	74,633	73,714	101%
Tracy Home Base	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,828	0%
Walnut	24	10,479	8,850	6,671	2,388	2,400	5,134	5,107	4,735	4,328	4,397	1,064	0	55,553	39,314	141%
Administrative Services		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Program Services		0	8,655	8,655	8,655	8,655	9,989	19,844	9,629	9,090	8,655	8,655	8,655	109,136	108,412	101%
Policy Council		0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	17	0	60	1,000	6%
SUBTOTAL IN-KIND	**313**	**39,786**	**28,540**	**22,340**	**17,374**	**17,996**	**65,767**	**85,774**	**65,758**	**52,163**	**42,879**	**17,101**	**8,655**	**464,133**	**500,094**	**93%**
State General Child Care*		0	0	0	0	0	24,048	48,006	89,578	116,778	111,070	131,784	124,321	645,586	846,988	76%
SUBTOTAL CA DEPT of ED		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**24,048**	**48,006**	**89,578**	**116,778**	**111,070**	**131,784**	**124,321**	**645,586**	**846,988**	**76%**
GRAND TOTAL		**39,786**	**28,540**	**22,340**	**17,374**	**17,996**	**89,815**	**133,780**	**155,336**	**168,941**	**153,949**	**148,885**	**132,976**	**1,109,719**	**1,347,082**	**82%**

*May include estimates

COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF KERN

DIVISION/PROGRAM MONTHLY ACTIVITY REPORT

Division/Director: Head Start/State Child Development/Yolanda Gonzales	**Month/Year:** January 2021
Program/Work Unit: Head Start/Early Head Start	**Program Manager/Supervisor:** Ginger Mendez/Robert Espinosa
Services: Head Start and Early Head Start childhood education for low-moderate income children ages 0-5 in center-based, part-day or full-day environments and home-based options.	

Program	Funded Enrollment	Reportable Enrollment	Percentage	Enrollment Breakdown	Disabilities Goal 10%	Over Income Goal <10%
Head Start Kern ***Full Year, all month** ***Part Year began 8/17/2020**	**1317**	**894**	**65%**		**3.8%**	**9.3%**
Early Head Start Kern • EHS Center Based • EHS Home Based • EHS Home Based-Interim	**446** 243 123 80	**313**	**70%**	 185/243 102/123 27/80	**10.1%**	**8.3%**
Early Head Start San Joaquin	**313**	**224**	**72%**		**16.6%**	**8%**
Early Head Start Partnership * Angela Martinez • Bakersfield College • Blanton • Garden Pathways • Taft College • Escuelita Hernandez • Seeking Partner	**152** 24 32 16 11 42 16 11	**56**	**37%** 12.5% 25% 69% 73% 60% 6% 0%	 3/24 8/32 11/16 8/11 25/42 1/16 0/11	**2.8%**	**4%**

Home Visiting Program	Cumulative Enrollment	Contract Enrollment Target
	132	**136**

HIGHLIGHTS:

1. HVP is working on maintaining enrollment by engaging clients via Zoom through weekly home visits and socialization meetings. One parent shared that being able to see other parents and children made her week better and to know she was not alone.
2. Our partnership with DHS allows us to network with caseworkers in locating tangible resources to support clients during challenging transitions.

Division Staffing			
Currently Employed	**Vacant Positions**	**Continuous Family Leave**	**Intermittent Family Leave**
621	22	14	93

HIGHLIGHTS:

- 9 staff are going through onboarding process ranging from checking references to background checks.
- 2 new employees have been onboarded in the month of January.

Compliance
The Child and Adult Care Food Program (CACFP) administrative review which was scheduled to begin the week of January 26, 2021 is going well. The following 5 sites were reviewed: Cleo Foran, Kennedy, Sterling, Tehachapi and Willow. The reviewers have completed the site-specific part of the review, and we have received confirmation that we do not have any fiscal findings thus far. The reviewers have shared that the program has great internal controls and best practices. The remote desk review audit began February 1, 2020. Staff is confident that we will obtain positive results.

Central Kitchen January 2021				
Meals & Snacks	**Total # Prepared**	**Breakfast**	**Lunch**	**Snack**
Head Start / Early Head Start Centers	25,888	9,241	8,010	8,637
Boxed Meals—Virtual	25,920	8,640	8,640	8,640
Home Based	4,830	1,610	1,610	1,610
TOTALS	**56,638**	**19,491**	**18,260**	**18,887**

HIGHLIGHTS:

CACFP					
December 2020					
Total Meals Requested			Meals Allocated		% of Meals Served
Central Kitchen	Vendor Meals	**Total Meals**	CACFP/USDA	HS/EHS	December 2020
50,643	5,911	56,554	41,295	15,259	**80%**

Community Action Partnership of Kern
Head Start / State Child Development
Policy Council Budget & Finance Committee
Meeting Minutes
January 19, 2021
(213) 204-2374 Meeting ID: 468 392 850#

1. **Welcome**
   The group was welcomed to the meeting.

2. **Call to Order**
   a. Meeting was called to order at 5:36 p.m. by Chairperson Ashley McAllister.

3. **Roll Call and establish Quorum (half plus one)**
   a. Quorum was established.
   b. PC Members present: Ashley McAllister, Teresa Fajardo
   c. PC Members not present: none

4. **Approval of Agenda**
   Motion was made by Teresa Fajardo, to approve the agenda dated 1/19/2021; seconded by Ashley McAllister. Motion carried unanimously.

5. **Approval of Minutes**
   Motion was made by Teresa Fajardo to approve the minutes dated 10/20/2020; seconded by Ashley McAllister. Motion carried unanimously.

6. **Introduction of Guests**
   Guests in attendance were Lisa Price, Program Governance Coordinator and Heather McCarley, Finance Manager.

7. **Public Forum**
   (The public wishing to address the PC Budget & Finance Committee may do so at this time; however, the Committee will take no action other than referring the item to staff for study and analysis.)
   None

8. **Presentation / Discussion Items** – Heather McCarley, Finance Manager
   a. Budget to actual information was shared with the committee for all of the Head Start grants, Kern HS/EHS, San Joaquin and EHS Partnership for the budget period ending December 31, 2020. In-kind information was reviewed with an explanation given as to how members can track the percentage of in-kind their center has. Parent activity fund information was also shared with members as well as parent travel. It was noted that we are not traveling due to the pandemic so those we really haven't any expenses. Audit information for Community Action Partnership of Kern was presented to members as well.

9. **Communications**
   a. Heather shared that a Notice of Award (#09CH011406-02-00) was received for the operation of the Early Head Start San Joaquin program. This grant is for the budget period of 2/1/21 – 1/31/22.

10. **Announcements**

Reminder of the Policy Council meeting on 1/26/21and that packet information will be provided prior to the meeting.

11. **Adjournment**

Meeting was adjourned at 6:15 p.m.

Completed by: Heather McCarley
Date: 1/21/21

Asociación de Acción Comunitaria de Kern
Head Start / Desarrollo Infantil Estatal
Comité de Presupuestos y Finanzas
Reseña de la junta
19 de enero, 2021
(213) 204-2374 Número de identificación: 468 392 850#

1. **Bienvenida**
   Se dio la bienvenida a los miembros.

2. **Convocación de reunión**
   a. Ashley McAllister, presidenta convocó al orden la junta a 5:36 p.m.

3. **Pase de lista, establecimiento de cuórum (la mitad más uno)**
   a. Se estableció cuórum.
   b. Miembros presentes: Ashley McAllister, Teresa Fajardo
   c. Miembros ausentes: ninguno

4. **Aprobación de agenda**
Teresa Fajardo presentó una propuesta para la aprobación de la agenda fechada el 19 de enero, 2021; esta fue secundada por Ashley McAllister. Propuesta aprobado por unanimidad.

5. **Aprobación de minutos**
   Teresa Fajardo presentó una propuesta para la aprobación de minutos fechados el 20 de octubre, 2020; esta fue secundada por Ashley McAllister. Propuesta aprobada por unanimidad.

6. **Presentación de invitados**
   Los siguientes invitados estuvieron presentes: Lisa Price, coordinadora del programa de gobernanza y Heather McCarley, gerente de finanzas.

7. **Foro público**
   (El público que desee dirigirse al comité de presupuestos y finanzas puede hacerlo en este momento, sin embargo, el comité no tomará ninguna acción, solo referirá al personal para su estudio y análisis).
   Ninguno

8. **Presentación/Temas por discutir** – Heather McCarley, gerente de finanzas
   a. Se revisó la información de los presupuestos de todos subsidios de Head Start Kern, Early Head Start de Kern y San Joaquín, así como la Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start para el periodo que culminó el 31 de diciembre, 2020. Se explicó la información de sobre las donaciones internas, también se añadió una explicación de cómo los miembros pueden llevar una secuencia del porcentaje de donaciones para su respectivo centro. También se proporcionó información sobre el fondo de actividades así como los viajes de los padres. Se enfatizó que debido a la pandemia, no se ha registrado ningún gasto en esta última categoría. También se presentó información con referencia a la auditoria de la Asociación de Acción Comunitaria de Kern.

9. **Comunicaciones**
   a. Heather informó que se recibió el aviso de cesión de fondos #09CH011406-02-00; el cual se utiliza para la operación del programa Early Head Start de San Joaquín. Este subsidio se utiliza para el periodo presupuestario que comprende del 1° de febrero, 2021al 31 de enero, 2022.

10. **Avisos**
    Se les recordó a los miembros sobre la próxima junta del concilio de póliza, que se llevará a cabo el próximo 26 de enero, 2021 y el paquete informativo se proporcionará antes de la misma.

11. **Conclusión**
    La sesión concluyó a las 6:15 p.m.

Realizado por: Heather McCarley
Fecha: 1/21/21

Community Action Partnership of Kern
Head Start / State Child Development
Policy Council Planning Committee
Meeting Minutes
February 2, 2021
Teleconference ID: 550 442 3#
Per Governor's Executive Order N-25-20

1. **Welcome**
   The group was welcomed to the meeting.

2. **Call to Order**
   a. Meeting was called to order at 5:35 p.m., by Laura Gonzales

3. **Roll Call and establish Quorum (half plus one)**
   a. Quorum was established.
   b. **PC Members present:** Laura Gonzales, Brittany Dunbar, Nicole Cabe & Imelda Felix
   c. **PC Members not present:** Nila Hogan

4. **Approval of Agenda**
   a. Motion to approve the agenda dated January 5, 2021, was made by Nicole Cabe; Laura Gonzales seconded. Motion carried unanimously.
   b. Motion to approve the agenda dated February 2, 2020, was made Nicole Cabe; Laura Gonzales seconded. Motion carried unanimously.

5. **Approval of Minutes**
   Motion to approve the minutes dated January 5, 2021, was made by Nicole Cabe; Laura Gonzales seconded. Motion carried unanimously.

6. **Introduction of Guests**
   Guests in attendance tonight were Jerry Meade, Program Assistant Director, Robert Espinosa, PDM Administrator, Vanessa Cortez, Administrative Analyst, and Leticia Villegas, Program Assistant/Translator.

7. **Public Forum**
   (The public wishing to address the PC Planning Committee may do so at this time; however, the Committee will take no action other than referring the item to staff for study and analysis.)
   None

8. **Presentation / Discussion Items**
   a. The Enrollment Report was shared for January 2021. Head Start Kern reported 65% of enrollment; Early Head Start of San Joaquin reported 70% enrollment during this reporting period; Early Head Start Kern & Early Head Start Partnership reported 72% & 37% respectively for the same month.

   Vanessa informed members that Head Start Kern reported 3.8 % of children enrolled had an IFSP/IEP for January. Early Head Start of Kern reported 10.1% the same month. Early Head Start Partnership reported a 2.8% of enrollment for the same month. San Joaquin was above the expected enrollment with a 16.6% for the same reporting time. In the over income category, none of the programs were above the 10% goal; therefore, we were in compliance.

   The division staffing report included 22 vacant positions for the month of January 2021; Human Resources is working to fill these vacancies. The Family Medical Leave data

noted that in January there was 14 employees on continuous leave and 93 on intermittent leave.

The highlights for this report is that 9 candidates are going through the onboarding process; some candidates are having their references reviewed while others are undergoing their background checks. Two new staff members were on boarded in the month of January.

Vanessa shared the Child and Adult Care Food Program (CACFP) report. There was a total of 56,554 meals requested with 50,643 prepared by Central Kitchen for the month December 2020. The CACFP grant went through the administrative review the week of January 26, 2021. The sites that were subject to review include: Cleo Foran, Kennedy, Sterling, Tehachapi and Willow. The reviewers have completed the site-specific part of the review and the program has received confirmation there was no fiscal findings. The reviewers shared the program has great internal controls and best practices. The remote desk review began on February 1, 2021. Staff is expecting positive results.

b. Vanessa explained the 2021 San Joaquin Community Health Needs Assessment. Nicole Cabe presented a motion to approve the 2021 San Joaquin Community Health Needs Assessment; seconded by Laura Gonzales. Motion carried unanimously.

9. Communications

None

10. Announcements

None

11. Adjournment

Meeting was adjourned at 6:00 p.m. The next meeting will take place on March 2, 2021.

Asociación de Acción Comunitaria de Kern
Head Start / Desarrollo infantil estatal
Resumen de la junta del comité de planeación del concilio de póliza
2 de febrero 2021
Número de identificación de la teleconferencia: 550 442 3#
Por orden ejecutiva gubernamental N-25-20

1. **Bienvenida**
   Se le dio la bienvenida al grupo.

2. **Llamado de orden**
   - **a.** Laura Gonzales, llamo al orden la junta a las 5:38 p.m.

3. **Pase de lista y establecimiento de cuórum (la mitad más uno)**
   - **a.** Se estableció cuórum
   - **b.** **Miembros del comité presentes:** Laura Gonzales, Brittany Dunbar, Nicole Cabe & Imelda Félix
   - **c.** **Miembros del comité ausentes:** Nila Hogan

4. **Aprobación de agenda**
   - **a.** Nicole Cabe presentó una propuesta para la aprobación de la agenda fechada el 5 de enero, 2021, Laura Gonzales la secundo. Propuesta aprobada por unanimidad.
   - **b.** Nicole Cabe presentó una propuesta para la aprobación de la agenda fechada el 2 de febrero, 2021, Laura Gonzales la secundo. Propuesta aprobada por unanimidad.

5. **Aprobación de minutos**
   Nicole Cabe presento una propuesta para la aprobación de los minutos fechados el 5 de enero, 2021, esta fue secundada por Laura Gonzales. Propuesta aprobada por unanimidad

6. **Presentación de invitados**
   Los invitados presentes fueron: Jerry Meade, subdirector de Head Start; Robert Espinosa, administrador de PDM; Vanessa Cortez, analista administrativa and Leticia Villegas, traductor, asistente del programa

7. **Foro publico**
   (El público que desee dirigirse a al comité de Planeación, puede hacerlo en este momento; sin embargo, el comité no tomará ninguna acción que no sea referir el asunto al personal docente para estudio y análisis.)
   Ninguno

8. **Presentación y discusión de temas**
   - **a**. Se revisó el reporte de inscripción de enero 2021. En enero Head Start de Kern, reportó una tasa de inscripción del 65% y Early Head Start de San Joaquín reportó un 70% de inscripción para el mismo período. Early Head Start de Kern y la Asociación de cuidado infantil Early Head Start reportaron una tasa de inscripción de 72 y 37% respectivamente.

     Vanessa informó a los miembros que Head Start Kern presentó un porcentaje de inscripción de 3.8% de alumnos inscritos con una evaluación de IFSP/IEP en enero. Early Head Start presentó un 10.1% durante el mismo mes. La tasa de inscripción para la asociación de Early Head Start fue de 2.8%, mientras que San Joaquín estuvo por arriba

del porcentaje, reportando un 16.6%. En la categoría de ingresos superiores ninguno de los programas superó la meta del 10 %, de esta manera estamos cumpliendo con los parámetros.

El reporte de la división de personal reportó que existen 22 vacantes durante el mes de enero, recursos humanos está trabajando en atestarlas. Los reportes de licencias médicas de la familia informan que durante el mes de enero, 14 empleados estaban fuera de función con licencia continua y 93 con licencia intermitente.
Los aspectos más destacados de este reporte incluyen que nueve candidatos están pasando por el proceso de incorporación, algunos de los trámites se encuentran en verificación de referencias y verificación de antecedentes penales. Durante enero se contrataron 2 empleados.

Vanessa presentó el reporte del programa de alimentación y cuidado infantil y adultos (CACFP, siglas en inglés). Hubo un total de 56,554 comidas solicitadas, de las cuales 50,643 fueron preparadas por la cocina central durante el mes de diciembre 2020. La revisión de monitoreo de CACFP fue efectuada durante la semana del 26 de enero 2021. Las siguientes guarderías estuvieron sujetas a revisión: Cleo Foran, Kennedy, Sterling, Tehachapi y Willow. Los evaluadores reportaron que la revisión individual específica ha finalizado y hemos recibido confirmación que no se han encontrado ningún problema fiscal hasta el momento. Los evaluadores compartieron que el programa cuenta con excelentes métodos y controles internos. La revisión remota comenzó el 1° de febrero 2021 y estamos seguros de que obtendremos resultados positivos.

b. Vanessa explicó el documento de evaluación de necesidades de salud comunitaria de San Joaquín 2021. Nicole Cabe presentó una propuesta para aprobar el documento de evaluación de necesidades de salud comunitaria de San Joaquín 2021; Laura Gonzales la secundó. Propuesta aprobada por unanimidad.

9. <u>Comunicaciones</u>
Ninguna

10. <u>Anuncios</u>
Ninguno

11. <u>Clausura de sesión</u>
La sesión se clausuró a las 6 p.m. La próxima junta se llevará a cabo el 2 de marzo, 2021.

You are not required to make a crime report in order to access our services.

Those who find the courage to walk through our doors, will find us all here ready to serve.

Together under one roof to serve you and your children

Mental Health Services
Human Services Agency
Child Abuse Prevention Council
Women's Center Youth & Family Services
County Office of Education
Department of Child Support Services
Family Law Legal Center
District Attorney
Victim Witness
Stockton Police Department

As well as access to:
Emergency Food Bags
Clothing
Personal Hygiene and Diapers
Transportation

We are here
when you are ready

San Joaquin County Family Justice Center

You are not alone, we are here to help when you are ready

Address:
222 E. Weber Ave., 1st Floor
Stockton CA 95202

Phone: (209) 468-2600
Hours: Mon-Fri 8am-5pm

Email:
FamilyJusticeCenter@sjcda.org
Web:
sjcfamilyjusticecenter.com

Nov 2019

San Joaquin County Family Justice Center

Find Hope and Healing Here

222 East Weber Avenue, 1st Floor
Stockton, CA 95202

Email:
FamilyJusticeCenter@sjcda.org

Phone: (209) 468-2600

Monday – Friday
8 a.m. – 5 p.m.

The San Joaquin County Family Justice Center is your one-stop location for services if you have experienced:

- Domestic violence
- Child abuse
- Sexual assault
- Stalking
- Elder/dependent adult abuse
- Human trafficking

You will no longer have to travel to multiple locations, tell your story repeatedly, or fill out multiple forms. Involvement in the criminal justice process is not required in order to access the outstanding service providers within our community.

Within our doors you will find the following partners and services to select from:

District Attorney:

- Meet with victims
- Prosecute, Review, and Charge Cases
- Follow-up investigations
- Discuss Criminal Justice Process

Victim Witness:

- Advocacy Services
- Criminal Court Support
- Assistance with Restraining Orders
- Assistance with Victims Compensation Claim Forms
- All services for compliance with Marsy's Law
- Safety Planning

Women's Center Youth and Family Services:

- Advocacy services in Family Law Court
- Case Management
- Shelter
- Life skills and support services
- Counseling
- Assistance with Restraining Orders

Stockton Police Department:

- Documentation of crime reports
- Interview victims
- Documentation of evidence
- Security and safety

County Office of Education:

- Obtain high school diploma for ages 18 and older
- On-site teachers to provide guidance and tutoring

Department of Child Support Services:

- On-site assistance with the establishment of a child support case

Family Law Legal Services:

- On-site low-cost or limited no-cost Family Law Services

Child Abuse Prevention Council:

- On-site childcare
- Guidance with parenting skills

Mental Health Services:

- On-site mental health
- Access to substance abuse services

Human Services Agency:

- Assistance accessing financial aid
- Child Welfare
- Adult Protective Services

Usted no es requerido a someter un reporte de policía para recibir nuestros servicios.

Dicha persona que encuentre la Valentía de entrar por nuestras puertas nos hallara listos para servirles.

Juntos bajo un solo techo para servirle a usted y sus hijos

Servicios de Salud Mental
Servicios Humanitarios
Child Abuse Prevention Council
Centro de Mujeres y Servicios Familiares
Oficina del Condado de Educación
Departamento del Cumplimento de Sustento de Menores
(Child Support)
Centro de Leyes Familiares
Oficina del Fiscal del Distrito
Programa para Asistencia de Victimas
(Victim Witness)
Departamento de Policía de Stockton

Centro de Justicia Familiar del Condado de San Joaquín

No estás solo, estamos aquí para ayudarte cuando estés listo

Address:
222 E. Weber Ave., 1st Floor
Stockton CA 95202

Phone: (209) 468-2600
Horario: Lun-Vier 8am-5pm

Correo Electrónico:
FamilyJusticeCenter@sjcda.org
Web:
sjcfamilyjusticecenter.com

Jan 2019

Centro de Justicia Familiar del Condado de San Joaquín

Encuentre Esperanza y Sanación aquí

222 East Weber Avenue, 1er piso
Stockton, CA 95202

Correo Electrónico:
FamilyJusticeCenter@sjcda.org

Phone: (209) 468-2600

Lunes – Viernes
8 a.m. – 5 p.m.

El Centro de Justicia Familiar del condado de San Joaquín es un centro único para servicios si usted ha sido víctima de:

- Violencia Doméstica
- Abuso de Menores
- Asalto Sexual
- Acoso
- Abuso de ancianos/dependiente
- Tráfico Humano/Trata de Persona

Ya no tendra que viajar a ambas oficinas, repetir su historia, o llenar varias formas. Involucrarse en el proceso criminal no es obligatorio para obtener nuestros servicios.

Aqui podra hallar los siguentes servicios de los cuales puede elegir:

Oficina de la Fiscalía:

- Reunirse con las víctimas
- Procesar, Revisar, y cargos hacia el caso
- Seguimiento de la investigación
- Conversar sobre del proceso de la justicia criminal

Victim Witness:

- Servicios de apoyo
- Apoyo en la corte criminal
- Asistencia con Órdenes de Restricción
- Ayuda con las formas de Reclamación de Compensación de Víctimas
- Servicios para el cumplimento de la ley de Marsy.
- Planificación de seguridad

Centro de Mujeres y Servicios Familiares:

- Servicios de apoyo en la corte familiar
- Manegamiento de Caso
- Albergues
- Habilidades para la vida cotidiana
- Consejeria
- Assistencia don Ordenes de Restricción

Departamento de Policia de Stockton:

- Documentación de denuncias criminales
- Entrevistar victimas
- Documentación de evidencia
- Securidad y protección

Oficina del Condado de Educaión:

- Para mayores de 18 años asistencia en obtener diploma de la secundaria
- Maestros disponibles para tutoría y orientación

Departamento de Servicos de Manutención de Niños :

- Asistencia para establecer un caso de Manutención de niños

Servicios legales para la corte Familiar:

- Servicios de Ley de familia en costo limitado

Child Abuse Prevention Council:

- Cuidado de Niños
- Asistencia para Padres con las habilidades de crianza

Servicios de salud mental:

- Salud Mental en nuestro sitio
- Acceso a servicios de abuso de sustancias.

Agencia de Servicios Humanos:

- Asistencia con aplicar ayuda financiera
- Bienestar infantile
- Servicios de protección para mayores/adultos

Emotional

Professional Children's Therapy

Art Therapy

VOICES - Survivor's Group

HOPE Events

Group Therapy



Physical

Cooking Up HOPE

Yoga & Meditation

Substance Abuse Resources

Medical Services through Community Medical Centers

Nutritional Services

Financial

Women's Educational Leadership League

Strengths Finder

Resume Development

Job Interview Training

Budgeting

Generational

Parent Project

Camp HOPE

Urban Drum Corps

Domestic Violence Prevention Presentation

Is Your Soul For Sale? Presentation

FOR MORE INFORMATION AND TO REGISTER FOR CURRENT CLASSES, GO TO :
WWW.SJCFAMILYJUSTICECENTER.COM/CLASSES-EVENTS



The San Joaquin County Family Justice Center is a partnership bringing resources together under one roof to assist those in need.

We have been working together with our partners to bring these classes and events to you **free** of charge.

At this time, we understand the need for safety. Because of this, we are offering all of our classes via Zoom until it is safe for all of us to meet in person again.

The San Joaquin County Family Justice Center is your one-stop location for services if you have experienced:

- **Domestic Violence**
- **Child Abuse**
- **Sexual Assault**
- **Stalking**
- **Elder/Dependent Adult Abuse**
- **Human Trafficking**

You will no longer have to travel to multiple locations, tell your story repeatedly, or fill out multiple forms. Involvement in the criminal justice process is not required in order to access the outstanding service providers within our community.

222 East Weber Ave Ist Floor
Stockton, 95202

209-468-2600

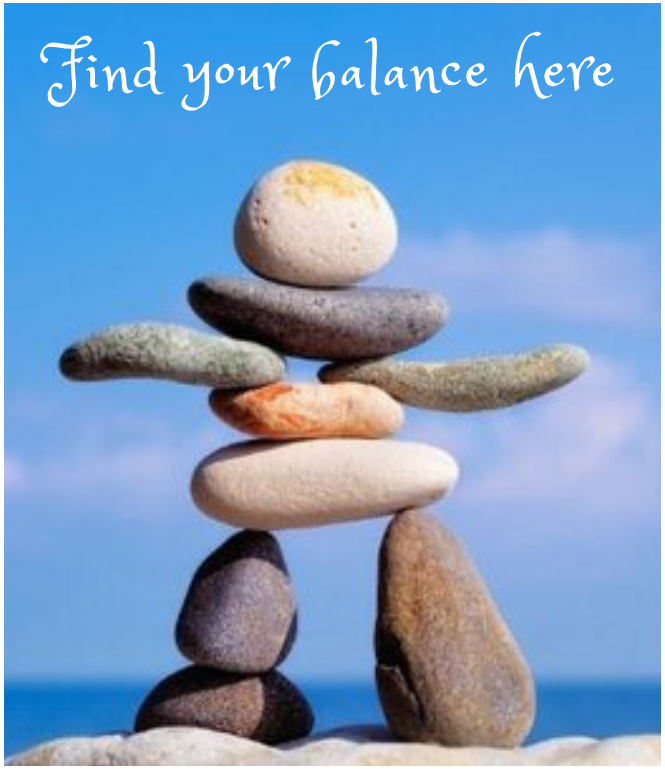
sjcfamilyjusticecenter.com

Wellness and Hope Programming is made possible through grant funding provided by California Office of Emergency Services

Wellness and HOPE Programs

Provided by:

San Joaquin County Family Justice Center



COVID-19 Vaccine Schedule

Vaccinate Kern — Together we can end the pandemic.

PHASE 1a

Persons at risk of exposure to SARS-CoV-2 through their work in any role in direct health care or long-term care settings.

Vaccinating NOW

Tier 1

- ☑ Acute care, psychiatric and correctional facility hospitals
- ☑ Skilled nursing facilities, assisted living facilities, and similar settings for older or medically vulnerable individuals
- ☑ Residents in long-term care settings
- ☑ Paramedics, EMTs and others providing emergency medical services
- ☑ Dialysis centers

Vaccinating NOW

Tier 2

- ☑ Intermediate care facilities for persons who need non-continuous nursing supervision and supportive care
- ☑ Home health care and in-home supportive services
- ☑ Community health workers, including promotoras
- ☑ Public health field staff
- ☑ Primary care clinics, including federally qualified health centers, rural health centers, correctional facility clinics, and urgent care clinics

Vaccinating NOW

Tier 3

- ☑ Specialty clinics (i.e. optometry, cardiology, neurology, outpatient surgery, physical therapy, etc.)
- ☑ Laboratory workers
- ☑ Dental and other oral health clinics
- ☑ Pharmacy staff not working in settings at higher tiers

PHASE 1b

Vaccinating NOW

- ☑ Individuals 65 years and older

Tier 1 - Vaccinating Next

- ☐ Those at risk of exposure at work in the following sectors:
  - Education
  - Childcare
  - Emergency services
  - Food and agriculture

Tier 2 - Vaccinating Soon

- ☐ Those at risk of exposure at work in the following sectors:
  - Transportation and logistics
  - Industrial, commercial, residential, and sheltering facilities and services
  - Critical manufacturing
- ☐ Congregate settings with outbreak risk:
  - Incarcerated
  - Homeless

PHASE 1c

Tier 1

- ☐ Individuals 50-64 years of age
- ☐ People 16-64 years of age and have an underlying health condition or disability which increases their risk of severe COVID-19
- ☐ Those at risk of exposure at work in the following sectors:
  - Water and wastewater
  - Defense
  - Energy
  - Chemical and hazardous materials
  - Communications and IT
  - Financial services
  - Government operations / community-based essential functions

kernpublichealth.com • 661-321-3000

Currently there are limited supplies of vaccine. This information will be updated when supplies improve.

01/13/2021

Programación de la Vacuna COVID-19

Vaccinate Kern — Juntos podemos poner fin a la pandemia.

FASE 1a

Personas en riesgo de exposición al SARS-CoV-2 a través de su trabajo en cualquier función en entornos de atención médica directa o atención a largo plazo.

Vacunando AHORA
Nivel 1

- ☑ Hospitales de cuidados intensivos, psiquiátricos y correccionales
- ☑ Centros de enfermería especializada, centros de vida asistida y entornos similares para personas mayores o médicamente vulnerables
- ☑ Residentes en entornos de atención a largo plazo
- ☑ Paramédicos, técnicos de emergencias médicas y otras personas que brindan servicios médicos de emergencia
- ☑ Centros de diálisis

Vacunando AHORA
Nivel 2

- ☑ Centros de cuidados intermedios para personas que necesitan supervisión de enfermería y cuidados de apoyo no continuos
- ☑ Atención médica domiciliaria y servicios de apoyo en el hogar
- ☑ Trabajadores comunitarios de la salud, incluidas las promotoras
- ☑ Personal de campo de salud pública
- ☑ Clínicas de atención primaria, incluidos centros de salud calificados a nivel federal, centros de salud rurales, clínicas de establecimientos penitenciarios y clínicas de atención de urgencia

Vacunando AHORA
Nivel 3

- ☑ Clínicas especializadas (tales como optometría, cardiología, neurología, cirugía ambulatoria, fisioterapia, etc.)
- ☑ Trabajadores de laboratorio
- ☑ Clínicas dentales y de salud bucal
- ☑ El personal de la farmacia que no trabaja en entornos de niveles superiores

FASE 1b

Nivel 1 - Vacunando AHORA

- ☑ Individuos de 65 años o mayor

Nivel 1 - Vacunando siguiente

- ☐ Aquellos en riesgo de exposición en el trabajo en los siguientes sectores:
  - Educación
  - Cuidado de niños
  - Servicios de emergencia
  - Comida y Agricultura

Nivel 2 - Vacunando Pronto

- ☐ Aquellos en riesgo de exposición en el trabajo en los siguientes sectores:
  - Transporte y logistica
  - Instalaciones y servicios industriales, comerciales, residenciales y de refugio
  - Fabricación crítica
- ☐ Configuración conjunta con riesgo de brotes:
  - Encarcelado
  - Sin hogar

FASE 1c

Nivel 1

- ☐ Individuos de 50 a 64 años
- ☐ Personas de 16 a 64 años de edad y que tengan una condición de salud o discapacidad subyacente que aumente el riesgo de COVID-19 grave
- ☐ Aquellos en riesgo de exposición en el trabajo en los siguientes sectores:
  - Agua y aguas residuales
  - Defensa
  - Energía
  - Materiales químicos y peligrosos
  - Comunicaciones y Tecnología de Información
  - Servicios financieros
  - Operaciones gubernamentales / funciones esenciales basadas en la comunidad

Actualmente hay suministros limitados de vacunas. Esta información se actualizará cuando mejoren los suministros.

01/13/2021

San Joaquin County COVID-19 Vaccine Schedule

Vaccinate San Joaquin
Together we can end the pandemic.

VACCINATING NOW

PHASE 1A

TIER 1

- Acute care, psychiatric and correctional facility hospitals
- Residents and staff in skilled nursing and assisted living facilities, and similar settings
- Paramedics, EMTs, and others providing emergency medical services
- Dialysis centers

TIER 2

- Intermediate care facilities (subacute care)
- Home health care and in-home supportive services
- Community health workers, including promotoras
- Public health field staff
- Primary Care clinics

TIER 3

Other healthcare workers, including

- Specialty clinics
- Laboratory workers
- Dental / oral health clinics and pharmacy staff

PHASE 1B

TIER 1

- People age 65 years and older
- Frontline essential workers, including
  - Education
  - Childcare
  - Emergency services
  - Food & agriculture

TIER 2

- Transportation and Logistics
- Industrial, Commercial Residential, and sheltering facilities/ services
- Critical manufacturing
- Incarcerated individuals in jails and prisons
- Homeless individuals

PHASE 1C

- Peoples age 50 years and older
- People age 16 - 49 years with underlying medical condition or disability
- Water & Waste Management
- Legal/defense
- Energy
- IT & Communications
- Financial services
- Chemicals/ hazardous materials
- Government Operations and Community-based essential functions

PHASE 2

Populations not identified in priority phases above will be addressed and defined further by the California Department of Public Health. Please visit www.covid19.ca.gov/vaccines/#When-can-I-get-vaccinated to learn more.

1/25/2021

For more information, visit www.SJReady.org or call 2-1-1

Calendario de la Vacuna COVID-19 del Condado de San Joaquín

Vacúnese San Joaquín
Juntos podemos acabar con la pandemia.

¡Vacunando ahora!

FASE 1A

NIVEL 1
- Personal de hospitales de cuidados intensivos, psiquiátricos y correccionales
- Residentes y personal en centros de enfermería especializada y de vivienda asistida y entornos similares
- Paramédicos, técnicos de emergencias médicas y otras personas que brindan servicios médicos de emergencia
- Personal de centros de diálisis

NIVEL 2
- Personal de instalaciones de cuidados intermedios no urgentes
- Personal de atención médica domiciliaria y servicios de apoyo en el hogar
- Trabajadores de salud comunitarios, incluidas las promotoras
- Personal del departamento de salud pública
- Personal de clínicas de atención primaria

NIVEL 3
Otros trabajadores de la salud, incluidos
- Clínicas especializadas
- Trabajadores de laboratorio
- Clínicas de dentistas, salud oral y personal de farmacia

FASE 1B

NIVEL 1
- Personas de 65 años o más

- Trabajadores esenciales de primera línea, incluyendo
  - Educación
  - Cuidado de niños
  - Servicios de emergencia
  - Alimentos y agricultura

NIVEL 2
- Transporte y Logística
- Instalaciones / servicios industriales, comerciales, residenciales y de refugio
- Producción esencial
- Personas encarceladas en cárceles y prisiones
- Individuos sin hogar

FASE 1C
- Personas de 50 años o más
- Personas de 16 a 49 años con complicaciones medicas o discapacidad
- Compañías de agua y basura
- Legal / defensa
- Energía
- Información tecnológica y Comunicaciones
- Servicios financieros
- Productos químicos / materiales peligrosos
- Operaciones gubernamentales y funciones esenciales basadas en la comunidad

FASE 2

El Departamento de Salud Pública de California abordará y definirá las poblaciones no identificadas en las fases de prioridad anteriores. Por favor visite www.covid19.ca.gov/vaccines/#When-can-I-get-vaccinated para saber más.

1/25/2021

Para más información , visite www.SJReady.org o llame al 2-1-1

TAX PREP CHECKLIST



BE PREPARED TO GET MONEY BACK ON YOUR TAXES TO HELP PAY FOR WHAT YOU NEED.

The California Earned Income Tax Credit (CalEITC) and the Young Child Tax Credit (YCTC) are state tax credits for working Californians.

Here's what you'll need to prepare your taxes:

- ☐ Current photo identification
- ☐ Social Security cards or ITIN forms for you and your family
- ☐ Prior year's tax returns (if available)
- ☐ Voided check or bank statement to direct deposit your return

Income statements and/or other forms:

- ☐ Wages from each job (W-2)
- ☐ Interest (Form 1099-INT)
- ☐ Dividends (Form 1099-DIV)
- ☐ Retirement plans (Form 1099-R)
- ☐ Gambling winnings (Form 1099-2G)
- ☐ Unemployment (Form 1099-G)
- ☐ Social Security benefits (Form SSA)
- ☐ Tuition to a university or technical college (Form 1098-T)
- ☐ Interest paid on student loans (Form 1098-E)
- ☐ Daycare expenses paid for your children: bring provider's name, address, tax ID or Social Security number
- ☐ Charitable donations
- ☐ Mortgage interest and real estate taxes paid in 2020 (Form 1098)
- ☐ Health Insurance Proof of Coverage (Form 1095)
- ☐ Health Insurance Marketplace Statement, including Covered California (Form 1095-A)

How much will you get back?

***Text EITC to 47177** and use our calculator to find out how much your refundable tax credit will be.

*Message and data rates may apply.

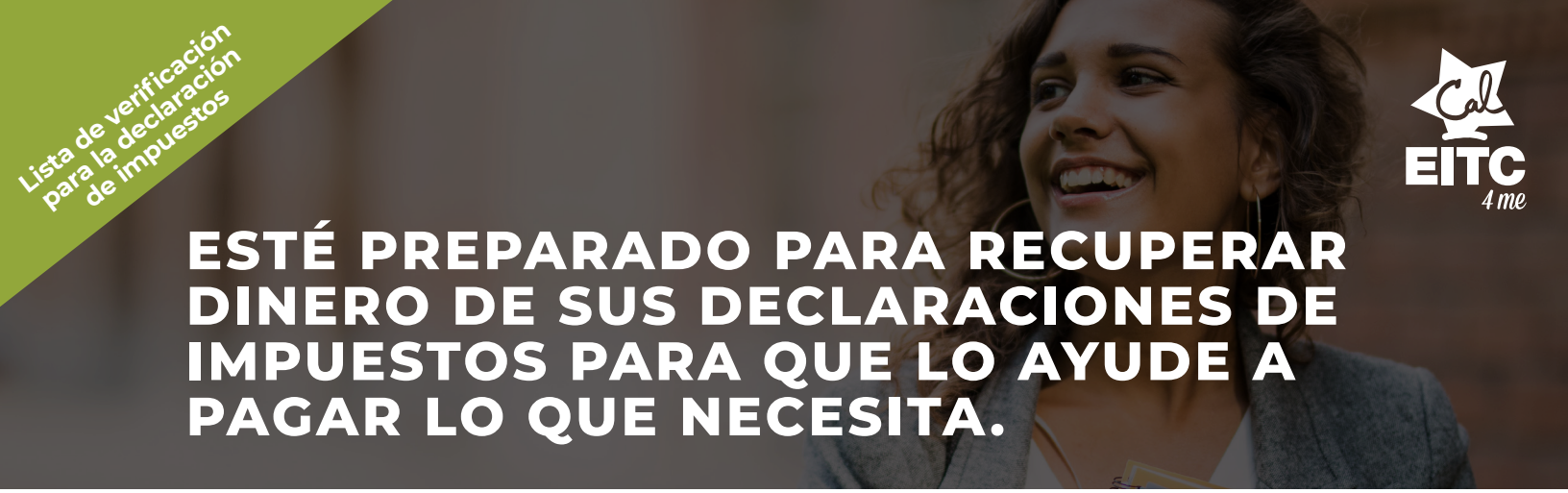
YOU CAN CLAIM THE CalEITC ALL YEAR LONG!

No Social Security number? No problem! Taxpayers with an ITIN (Individual Taxpayer Identification Number), including undocument immigrants, are now eligible for the CalEITC and YCTC. **Visit CalEITC4Me.org** to learn more.

Tax credits, like the CalEITC and EITC, are not considered public benefits under the U.S. Citizenship and Immigration Services public charge rule. Find out if you are eligible at CalEITC4Me.org.

Visit **CalEITC4Me.org** to learn more about the CalEITC and YCTC.

@CalEITC4Me



Lista de verificación para la declaración de impuestos

ESTÉ PREPARADO PARA RECUPERAR DINERO DE SUS DECLARACIONES DE IMPUESTOS PARA QUE LO AYUDE A PAGAR LO QUE NECESITA.

Reembolso de dinero con sus taxes por Ingreso del Trabajo de California (California Earned Income Tax Credit, CalEITC) y Reembolso de dinero con sus taxes por hijos menores (Young Child Tax Credit, YCTC) son créditos tributarios estatales para los trabajadores californianos.

Esto es lo que necesitará para declarar sus impuestos:

- ☐ Identificación actual con fotografía
- ☐ Tarjetas del Seguro Social o formularios del número de identificación personal del contribuyente (Individual Taxpayer Identification Number, ITIN) de usted y de su familia
- ☐ Declaraciones de impuestos del año anterior (si están disponibles)
- ☐ Cheque anulado o extracto bancario para el depósito directo de su reembolsodeposit your return

Estados de resultados u otros formularios:

- ☐ Salarios de cada empleo (W-2)
- ☐ Intereses (formulario 1099-INT)
- ☐ Dividendos (formulario 1099-DIV))
- ☐ Planes de jubilación (formulario 1099-R)
- ☐ Ganancias de juegos de azar (formulario 1099-2G)
- ☐ Desempleo (formulario 1099-G)
- ☐ Beneficios del Seguro Social (formulario SSA)
- ☐ Matrícula de una universidad o escuela técnica (formulario 1098-T)
- ☐ Intereses pagados sobre préstamos estudiantiles (formulario 1098-E)
- ☐ Gastos del cuidado de sus hijos: presente el nombre, la dirección, la identificación tributaria o el número de Seguro Social del proveedor
- ☐ Donaciones benéficas
- ☐ Intereses hipotecarios e impuestos inmobiliarios pagados en 2020 (formulario 1098)
- ☐ Comprobante de cobertura del seguro médico (Formulario 1095)
- ☐ Formulario 1095-A si usted o sus dependientes recibieron seguro médico a través de Covered California

¿Cuánto dinero le devolverán?

***Envíe un mensaje de texto con la palabra "Crédito" al 47177** y use nuestra calculadora para averiguar de cuánto será el reembolso de su crédito tributario.

*Se podrían aplicar tarifas por el mensaje y el uso de datos

¡PUEDE SOLICITAR EL CalEITC EN CUALQUIER MOMENTO DEL AÑO!

¿No tiene número de Seguro Social? ¡Ningún problema!

Los contribuyentes que tienen un número de identificación personal del contribuyente (Individual Taxpayer Identification Number, ITIN), incluidos los inmigrantes indocumentados, ahora son elegibles para el CalEITC y el YCTC.

Visite CalEITC4Me.org para obtener más información.

Los créditos tributarios, como el CalEITC y el EITC no se consideran beneficios públicos de acuerdo con la regla de carga pública del Servicio de Ciudadanía e Inmigración de los Estados Unidos. Averigüe si usted es elegible en CalEITC4Me.org.

Visite **CalEITC4Me.org** para obtener más información sobre el CalEITC y el YCTC.

@CalEITC4Me

CalEITC FLOWCHART

Are you eligible for the CalEITC?

Get the money that will help you buy the things you need.

Follow the chart to find out if you are eligible for the CalEITC!

Did you earn at least $1 in 2020?

- **Less than $30,000** → you may be eligible
- **More than $30,000** → not eligible

How old are you?

- **18 or older** → you may be eligible
- **Younger than 18** (with no children) → not eligible

You may also qualify for the Federal EITC, which has different qualifications.

Visit CalEITC4Me.org to learn more.

Have at least one child under 6 years old?

You may also be eligible for California's **Young Child Tax Credit (YCTC)** and could get an additional tax credit of up to $1,000 when you file your taxes.

The California Earned Income Tax Credit (CalEITC) and the **Young Child Tax Credit (YCTC)** are state tax credits for working Californians.

How much will you get back?

***Text EITC to 47177** and use our calculator to find out how much your refundable tax credit will be.

*Message and data rates may apply.

No Social Security number? No problem!
Taxpayers with an ITIN (Individual Taxpayer Identification Number), including undocumented immigrants, are now eligible for the CalEITC and YCTC. **Visit CalEITC4Me.org** to learn more.

Tax credits, like the CalEITC and EITC, are not considered public benefits under the U.S. Citizenship and Immigration Services public charge rule. Find out if you are eligible at CalEITC4Me.org.

Visit **CalEITC4Me.org** to learn more about the CalEITC and YCTC.

@CalEITC4Me

Organigrama del CalEITC

¿Es usted elegible para el CalEITC?

Obtenga el dinero que lo ayudará a comprar las cosas que necesita.

¡Siga el diagrama para saber si usted es elegible para el CalEITC!

¿Ganó al menos $1 en 2020?

- **Menos de $30,000** → podría ser elegible
- **Más de $30,000** → no es elegible

¿Qué edad tiene?

- **Mayor de 18 años** → podría ser elegible
- **Menor de 18 años** (sin hijos) → no es elegible

También podría calificar para el EITC federal, que tiene calificaciones diferentes.

Visite CalEITC4Me.org para obtener más información.

¿Tiene al menos un hijo menor de 6 años?

Es posible que también sea elegible para **Reembolso de dinero con sus taxes por hijos menores** (YCTC) de California y podría obtener un crédito tributario adicional de hasta $1,000 cuando presente sus declaraciones de impuestos.

Reembolso de dinero con sus taxes por Ingreso del Trabajo de California (California Earned Income Tax Credit, CalEITC) y Reembolso de dinero con sus taxes por hijos menores (Young Child Tax Credit, YCTC) son créditos tributarios estatales para los trabajadores californianos.

¿Cuánto dinero le devolverán?

***Envíe un mensaje de texto con la palabra "Crédito" al 47177** y use nuestra calculadora para averiguar de cuánto será el reembolso de su crédito tributario.

*Se podrían aplicar tarifas por el mensaje y el uso de datos.

¿No tiene número de Seguro Social? ¡Ningún problema! Los contribuyentes que tienen un número de identificación personal del contribuyente (Individual Taxpayer Identification Number, ITIN), incluidos los inmigrantes indocumentados, ahora son elegibles para el CalEITC y el YCTC. **Visite CalEITC4Me.org** para obtener más información.

Los créditos tributarios, como el CalEITC y el EITC no se consideran beneficios públicos de acuerdo con la regla de carga pública del Servicio de Ciudadanía e Inmigración de los Estados Unidos. Averigüe si usted es elegible en CalEITC4Me.org.

Visite **CalEITC4Me.org** para obtener más información sobre el CalEITC y el YCTC.

@CalEITC4Me



Backpack Connection Series

About this Series

The Backpack Connection Series was created by TACSEI to provide a way for teachers and parents/caregivers to work together to help young children develop social emotional skills and reduce challenging behavior. Teachers may choose to send a handout home in each child's backpack when a new strategy or skill is introduced to the class. Each Backpack Connection handout provides information that helps parents stay informed about what their child is learning at school and specific ideas on how to use the strategy or skill at home.

The Pyramid Model



The Pyramid Model is a framework that provides programs with guidance on how to promote social emotional competence in all children and design effective interventions that support young children who might have persistent challenging behavior. It also provides practices to ensure that children with social emotional delays receive intentional teaching. Programs that implement the Pyramid Model are eager to work together with families to meet every child's individualized learning and support needs. To learn more about the Pyramid Model, please visit ChallengingBehavior.org.

More Information

More information and resources on this and other topics are available on our website, ChallengingBehavior.org.

National Center for Pyramid Model INNOVATIONS

ChallengingBehavior.org

How to Plan Activities to Reduce Challenging Behavior

Brooke Brogle, Alyson Jiron & Jill Giacomini

Unfortunately, there is no "Guidebook for Parents" that tells you exactly how to raise children who behave perfectly at all times. Each child and family is unique, which means that there is no one solution or strategy that is going to work for everyone, every time. However, while it isn't magic, simple planning ahead can work wonders to help improve your child's behavior. You can plan activities to teach your child important skills such as sharing, taking turns or handling disappointment. You can also plan ahead to prepare your child for new events in her life such as changes in her schedule, a road trip, a new baby or a visit from grandparents.

For example, Abby is three years old and is usually happy at preschool where she loves to draw and play with the doll house. However, at home when Abby plays one-on-one with another child, she often ends up throwing toys, screaming "Mine!" or crying. What can Abby's mom do? Instead of always "managing" these outbursts, she can intentionally plan activities to teach Abby the skills of sharing and taking turns. She can also plan activities that give Abby an opportunity to practice these new skills.

Try This at Home

- **Tell your child exactly what to do.** Telling your child to "share" or "be nice" does not actually tell her what she should be doing. For example, if Abby throws her toys, her mom can say, "Abby, toys stay on the floor or on your lap." If Abby hits her friend, her mom can say, "Hands down. Hands are for playing, eating, and hugging. Use your words. You can say, 'I am angry. Help please'."
- **Use a Visual Schedule.** A visual schedule will help her to understand what is expected. To learn more about visual schedules, read the *How to Use Visual Schedules to Help Your Child Understand Expectations* handout in the Backpack Connection Series.
- **Practice, practice, practice.** Intentionally create situations where she can practice the desired behavior. For example, Abby's mom can help Abby learn to take turns while playing with her sister or an older friend. She can ask Abby's sister to "help teach Abby to take turns" while playing with one doll. Abby's mom provides the toy and reminds the girls to take turns when playing. The girls can practice the skill of sharing during their time together.
- **Catch your child being good!** When your child is using the desired behavior, you can encourage her by responding with enthusiasm. For example, "Wow, I saw you share the sand toys at the park with those two girls. What a great friend you are!"
- **Prepare your child before an event.** For example, Abby's mom can say, "Abby, your friend Ella is coming over to play today. When friends come over, we share our toys. I know how special doggy is to you. We could put doggy in a safe place and you do not have to share her."



- **Hope for the best but plan for the worst**! If you know that your child might have problems when playing with other children, stay nearby so that you can intervene if needed. You might also provide two sets of an identical toy (e.g., two bubbles or two balls) and then offer a change in location to play to diffuse difficult situations.

Practice at School

School offers many opportunities for children to practice social skills and learn emotional vocabulary. Teachers can set up art or quiet activities where children have the opportunity to practice sharing, learning to wait and taking turns. As children interact with each other, teachers provide positive language. For example, "Abby, I see that you are pointing to the red marker. You can tap Jacob on the shoulder and say, 'Can I have a turn?'" After the interaction, the teacher provides the children with encouragement. For example, "Way to go! Class, Abby and Jacob are working together. They are sharing and taking turns!" Teachers can also use daily schedule changes to teach the skill of handling disappointment. For example, "Oh no, Miss Marcie is not here today. We won't be able to go to music. I am really disappointed. What should we do?" At this point, the children can learn to problem-solve and come up with a positive solution.

The Bottom Line

Much of the frustration that parents experience can be avoided by planning ahead and teaching children a desired behavior before a difficult situation occurs. When you are unprepared for your child's challenging behavior, such as whining or temper tantrums, you might respond with anger or in other ways that make the situation worse. Remember that you are in control of the daily schedule and routine. If your child is having problems with activities such as play with others, drop-off at school, or bedtime, you can plan activities that will give her the opportunity to learn the social skills she needs. Planning ahead can reduce challenging behavior such as meltdowns, whining and temper tantrums and increase desired behavior such as flexibility, using words and patience. Planning activities that teach skills such as sharing and taking turns will provide her with the tools she needs to increase self-esteem and be successful in school and life.

Reproduction of this document is encouraged. Permission to copy is not required.

This publication was produced by the Technical Assistance Center on Social Emotional Intervention (TACSEI) for Young Children funded by the Office of Special Education Programs (OSEP), U.S. Department of Education (H326B070002) and updated by the National Center for Pyramid Model Innovations also funded by OSEP (H326B170003). The views expressed do not necessarily represent the positions or policies of the Department of Education. July 2013/January, 2018.

UNIVERSITY OF SOUTH FLORIDA

IDEAs that Work
Office of Special Education Programs



Serie de Conexión

Mochila

Sobre esta serie

La *Serie de Conexión Mochila* fue instaurada por TACSEI (por sus siglas en inglés) para brindarle a los maestros y padres/proveedores una vía para trabajar en conjunto para ayudar a los niños a desarrollar sus aptitudes socioemocionales y reducir las conductas desafiantes. Los maestros podrían elegir enviar un volante a casa dentro de la mochila de cada niño cada vez que sea introducida una nueva estrategia o aptitud dentro de la clase. Cada volante de la *Conexión de Mochila* proporciona información que ayudará a los padres a estar informados sobre lo que su niño está aprendiendo en la escuela y las ideas específicas sobre cómo utilizar las estrategias o aptitudes en casa.

El Modelo de la Pirámide



El Modelo de la Pirámide es un marco que proporciona a los programas orientación en como promover la capacidad socioemocional en todos los niños y diseñar intervenciones efectivas que apoyen a los niños que puedan contar con conductas desafiantes persistentes. También proporciona prácticas para asegurarse de que los niños con retrasos socioemocionales reciban educación intencional. Los programas que implementan el Modelo de la Pirámide están entusiasmados de trabajar en sociedad con las familias para satisfacer las necesidades individuales de aprendizaje y apoyo que cada niño necesita. Para conocer más del Modelo de la Pirámide, por favor visite *challengingbehavior.org*.

Más información

Más información y recursos sobre este y otros temas están disponibles en nuestro sitio web, *ChallengingBehavior.org*.

National Center for Pyramid Model INNOVATIONS

ChallengingBehavior.org

Cómo planear actividades para reducir la conducta desafiante

Brooke Brogle, Alyson Jiron y Jill Giacomini

Desafortunadamente, no existe una "Guía para los Padres" que le diga exactamente como crear niños que se comporten siempre de manera perfecta. Cada niño y cada familia son únicos, lo que significa que no hay una solución o estrategia que funcione con todos, siempre. No obstante, si bien no es magia, la simple planeación puede hacer maravillas para mejorar la conducta de su niño. Usted puede planear actividades para enseñarle a su niño aptitudes importantes tales como el compartir, tomar turnos o enfrentar la decepción. También puede planear a futuro para preparar a su niño para eventos nuevos en su vida tales como los cambios en su horario, un viaje por carretera, un nuevo bebé o una visita de sus abuelos.

Por ejemplo, Abby tiene tres años y por lo general está contenta en la guardería donde le encanta dibujar y jugar con la casa de muñecas. Sin embargo, en casa cuando Abby juega con otro niño, a menudo acaba lanzando los juguetes, gritando "¡Mío!" o llorando. ¿Qué puede hacer la mamá de Abby? En vez de siempre estar "controlando" estos arrebatos, ella puede planear actividades que le enseñen a Abby las habilidades de compartir y tomar turnos. Ella también puede planear actividades que le den la oportunidad a Abby de practicar estas nuevas aptitudes.

Pruebe esto en casa

- **Dígale a su niño exactamente qué hacer.** El decirle "comparte" o "se bueno" en realidad no le dice que debería estar haciendo. Por ejemplo, si Abby lanza un juguete, su mamá le puede decir, "Abby los juguetes se quedan en el piso o en tu regazo." Si Abby le pega a su amigo/a, su mamá puede decir, "Las manos abajo. Las manos son para jugar, comer y abrazar. Utiliza las palabras. Puedes decir. 'Estoy enojada. Ayuda por favor'."
- **Utilice una agenda visual.** Una agenda visual le ayudará a comprender lo que se espera de ella. Para aprender más sobre las agendas visuales, lea el folleto de "Cómo utilizar una agenda visual para ayudar a su niño a comprender las expectativas" dentro de la Serie Conexión Mochila.
- **Practique, practique, practique.** Intencionalmente fabrique situaciones donde él pueda practicar la conducta deseada. Por ejemplo, la mamá de Abby le puede ayudar a Abby aprender a tomar turnos mientras juega con su hermana o amigo mayor. Ella le puede pedir a la hermana de Abby que le "ayude a enseñar a Abby a tomar turnos" mientras juegan con una sola muñeca. La mamá de Abby proporciona el juguete y les recuerda a las niñas que deben tomar turnos mientras juegan. Las niñas pueden practicar la habilidad de compartir durante el tiempo que estén juntas.
- **¡Note a su niño siendo bueno!** Cuando su niño esté desempeñando la conducta deseada, anímelo respondiendo con entusiasmo. Por ejemplo, "Guau, te vi compartir los juguetes para la arena en el parque con esos dos niños. ¡Qué buen amigo eres!"
- **Prepare a su niño antes de un evento.** Por ejemplo, la mamá de Abby puede decir, "Abby, tu amiga va a venir a jugar hoy. Cuando vienen tus amigos a jugar, compartimos los juguetes. Sé lo especial que es el perrito para ti. Podemos colocar el perrito en un lugar seguro y no lo tienes que compartir."



- **¡Espere lo mejor pero planee para lo peor!** Si sabe que su niño va a tener problemas mientras juega con otros niños, quédese cerca de manera que pueda intervenir de ser necesario. También puede proporcionar dos juegos idénticos de juguetes (p. ej. dos burbujas o dos pelotas) y después ofrecer un cambio de lugar donde jugar para neutralizar situaciones difíciles.

Practique en la escuela

La escuela ofrece muchas oportunidades para que los niños practiquen las aptitudes sociales y aprendan el vocabulario emocional. Las maestras pueden organizar actividades de arte o silenciosas donde los niños tienen la oportunidad de practicar el compartir, aprendiendo a esperar y tomar turnos. A medida que los niños interactúan uno con otro, las maestras ofrecen lenguaje positivo. Por ejemplo, "Abby, veo que estás señalando el marcador rojo. Puedes tocar a Jacobo en el hombro y decirle, '¿Puedo usarlo?'" Después de la interacción, la maestra les brinda un estímulo. Por ejemplo, "¡Bien hecho! Niños, Abby y Jacobo están trabajando juntos. ¡Están compartiendo y tomando turnos!" Las maestras también pueden utilizar el cambio de horario diario para enseñar la aptitud de cómo manejar la decepción. Por ejemplo, "O no, la señorita Marcie no está aquí el día de hoy. No podremos tomar la clase de música hoy. Estoy realmente decepcionada. ¿Qué podemos hacer?"En este momento, los niños aprenden a resolver problemas y presentan una solución positiva.

La conclusión

Mucha de la frustración que los padres experimentan puede ser evitada si se planea para el futuro y si se les enseña a los niños una conducta deseada antes de que se presente una situación difícil. Cuando no está preparado para la conducta desafiante, tales como los lloriqueos o los berrinches, usted puede responder con enojo o de otras maneras que pueden empeorar la situación. Recuerde que usted está en control de la agenda y rutina diaria. Si su niño está teniendo dificultades con las actividades tales como jugar con los demás, ir a la escuela o a la hora de dormir, usted puede planear actividades que le darán la oportunidad a él de aprender las aptitudes sociales que él necesita. El planear para el futuro puede reducir las conductas desafiantes tales como las rabietas, lloriqueos y berrinches y aumenta las conductas deseadas tales como la flexibilidad, utilización de palabras y paciencia. Planear actividades que le enseñan aptitudes tales como compartir y tomar turnos le proporcionarán las herramientas que él necesita para incrementar su auto estima y ser exitoso en la escuela y en la vida.

Se recomienda la reproducción de este documento. No se requiere permiso para copiar.

Esta publicación fue producida por el Centro de Asistencia Técnica sobre Intervención Social y Emocional (TACSEI por sus siglas en inglés) para niños pequeños financiado por la Oficina de Programas de Educación Especial (OSEP por sus siglas en inglés), Departamento de Educación de los Estados Unidos (H326B070002) y actualizado por el Centro Nacional para Innovaciones del Modelo de la Pirámide también financiado por OSEP (H326B170003). Las opiniones expresadas no representan necesariamente las posiciones o políticas del Departamento de Educación. julio 2013 / enero, 2018.

UNIVERSITY OF SOUTH FLORIDA

IDEAs that Work
Office of Special Education Programs

Adventist Health

FIRST 5 KERN
Sponsored by First 5 Kern. Paid for by Proposition 10.

Children's Mobile Immunization Program

February 2021

- Vaccines are FREE for children ages 0-5 regardless of health insurance.
- Vaccines are FREE for children ages 6-18 who meet one of the following criteria:
  1. No health insurance
  2. Enrolled in Medi-Cal (Please bring Medi-cal card to every visit.)
  3. American Indian or Native Alaskan
- We offer the Hemoglobin test FREE of charge for children, expecting/postpartum mothers, regardless of health insurance.
- Your child's Immunization cards are required.
- Please be aware that our program DOES NOT offer TB skin tests or physicals.
- Clinics may be canceled due to weather conditions. Please call our office prior to arriving.
- We may stop registration 30 minutes before closing time.

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
	1 Food Maxx 4400 Ming Ave. (Parking Lot) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	2	3 Albertson's 1520 Brundage Ln. (Parking Lot) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	4	5	6
7	8 Greenfield Family Resource Center 5400 Monitor Street (Parking Lot) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm CANCELLED	9	10 Kern County Dept. of Human Services 100 E. California Ave (Parking Lot) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	11	12	13
14	15 Walmart Supercenter 5075 Gosford Rd. (Parking Lot) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	16	17 Adventist Health Bakersfield 2800 Chester Ave. (Parking Lot@29th) 1:00 pm—3:00 pm 3:30 pm—6:00 pm	18 Lamont Elementary District Office 7915 Burgundy Ave. ***Lamont*** 9:30 am—11:30am 12:00pm—2:00pm	19	20
21	22	23	24 New Life Church 4201 Stine Road (Parking Lot) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	25	26 **Hi I'm Pip!**	27
28						



Prior to attending one of the clinics listed, please call (661) 869-6740, for additional instructions

Due to COVID-19 precautions, children over the age of 5 require an appointment.

To view our clinic schedule online visit http://www.adventisthealthbakersfield.org/immunizations

Adventist Health

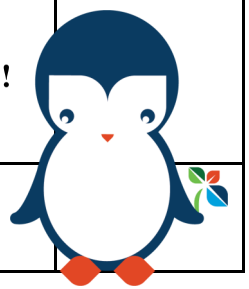
FIRST 5 KERN
Sponsored by First 5 Kern. Paid for by Proposition 10.

Children's Mobile Immunization Program

Febrero 2021

* Vacunas son GRATIS para niños menores de 5 años sin importar cobertura medica.
* Vacunas son GRATIS para niños de 6-18 años que cumplen uno de los siguentes criterios:
  1. No aseguranza medica
  2. Inscrito a Medi-Cal (Favor de traer la tarjeta de Medi-cal en cada visita)
  3. Indio Americano o Nativo de Alaska
* Ofrecemos prueba de Hemoglobina GRATIS para niños, mujeres embrazadas/postparto sin importar corbertura medica.
* La tarjetas de vacunas de su hijo(a) son requeridas.
* NO OFRECEMOS pruebas de tuberculosis o exámenes fisicos.
* Las clinicas podran ser canceladas por condiciones del clima. Porfavor llame antes de ir a la clinica móvil.
* Podemos parar de registrar 30 minutos antes de cerrar.

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	1 Food Maxx 4400 Ming Ave. (Estacionamiento) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	2	3 Albertson's 1520 Brundage Ln. (Estacionamiento) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	4	5	6
7	8 Greenfield Family Resource Center 5400 Monitor Street (Estacionamiento) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm CANCELADO	9	10 Kern County Dept. of Human Services 100 E. California Ave (Estacionamiento) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	11	12	13
14	15 Walmart Supercenter 5075 Gosford Rd. (Estacionamiento) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	16	17 Adventist Health Bakersfield 2800 Chester Ave. (Estacionamiento) 1:00 pm—3:00 pm 3:30 pm—6:00 pm	18 Lamont Elementary District Office 7915 Burgundy Ave. ***Lamont*** 9:30 am—11:30am 12:00pm—2:00pm	19	20
21	22	23	24 New Life Church 4201 Stine Road (Estacionamiento) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	25	26 **Hola soy Pip!**	27
28						



Favor de llamar al (661) 869-6740 antes de acudir a una de las clinicas para mas instrucciones

Debido a precauciones de COVID-19, niños mayores de 5 años necesitan hacer cita.

Para ver la programacion de clinicas visite la pagina http://www.adventisthealthbakersfield.org/immunizations



12 mischievous little leprechauns are hiding at Lodi Lake. Can you find them all?

Hunters of **all ages**:
- Solve the leprechaun's riddles at Lodi.gov/PRCS to find their locations
- Print out the hunt list and bring it with you to Lodi Lake
- Walk around Lodi Lake and mark off each leprechaun as you find them

Take a selfie with the leprechaun and post with **#LodiLeprechaunHunt**

Hunters ages **12 and under**:
Turn in your completed hunt list to the Discovery Center, Saturday, March 6th or 13th from 10:00 a.m.- 2:00 p.m., or Wednesday, March 17th from 1:00 p.m. - 5 p.m. to receive your pot-o-gold!

Lodi Lake/Lodi Lake Discovery Center
1101 E. Turner Rd
Lodi, California
Phone: (209) 333-6742



Nurturing Parenting

Classes are enrolling now!

This 12-week, family-centered class will give parents/caregivers the nurturing parenting skills they need to build healthy child-rearing practices and create strong, resilient children and families.

Classes are free and held in Spanish. This class fulfills court-mandated requirements.

Tuesdays, 3/2 to 5/25	Tuesdays, 3/2, to 5/25
2:00 to 4:00 pm	5:00 to 7:00 pm
Online via Zoom	Online via Zoom

Visit ***https://bit.ly/lwfrcnps*** to register for one of the upcoming sessions, or call 845-2724 and speak with Mercedes.

Lamont Weedpatch Family Resource Center

Lamont Elementary School District

FIRST 5 KERN

Sponsored by First 5 Kern. Paid for by Proposition 10.



Nurturing Parenting

¡Las clases se están inscribiendo ahora!

Esta clase de 12 semanas centrada en la familia les brindará a los padres/ cuidadores las habilidades de crianza que necesitan para desarrollar prácticas saludables de crianza y crear niños y familias fuertes y resistentes.

**** Las clases son gratuitas y se imparten en español. Esta clase cumple con los requisitos exigidos por la corte.***

Martes, 3/2 a 5/25
2:00 a 4:00 p.m.
En línea a través de Zoom

Martes, 3/2 a 5/25
5:00 a 7:00 p.m.
En línea a través de Zoom

Visite ***https://bit.ly/lwfrcnps*** para registrarse en una de las clases, o llame al 845-2724 y hable con Mercedes.

Lamont Weedpatch Family Resource Center

Lamont Elementary School District

FIRST 5 KERN
Sponsored by First 5 Kern. Paid for by Proposition 10.

SAVE THE DATE

DRIVE-THRU FOOD DISTRIBUTION

THURSDAYS

Jan 21 Feb 18 Mar 18 Apr 22

DRIVE THRU @ 9AM // WALK-UPS @ 10AM

Merlo Gym - Parking Lot
2044 Fair Street Stockton, CA 95206

SECOND HARVEST FOOD BANK
SERVING THE VALLEY

Mobile Fresh

The TABLE
Community Foundation



Policy Council
SCHOOL READINESS COMMITTEE
2020 – 2021
Meeting Dates

All meetings will be held through Microsoft Teams. As the meeting date approaches you will be sent a meeting invitation via email. In preparation for these subcommittee meetings please mark your calendar accordingly.
All meetings will begin at 5:30 p.m.

Thursday, February 11, 2021
Thursday, April 8, 2021
Thursday, June 10, 2021
Thursday, August 12, 2021
Thursday, October 14, 2021

Any necessary documentation and/or information for meetings will be sent via email (or in some instances USPS) prior to the meeting for your review.



Approved: 2.11.2021

2021 PC Planning Committee
Monthly Meeting Schedule

All Meetings will be held virtually the first Tuesday of the month at *5:30 p.m.*

Tuesday, January 5, 2021
Tuesday, February 2, 2021
Tuesday, March 2, 2021
Tuesday, April 6, 2021
Tuesday, May 4, 2021
Tuesday, June 1, 2021
Tuesday, July 6, 2021
Tuesday, August 3, 2021
Tuesday, September 7, 2021
Tuesday, October 5, 2021
Tuesday, November 2, 2021
Tuesday, December 7, 2021

Meeting dates subject to change, upon agreement of the committee

Policy Council
BUDGET & FINANCE COMMITTEE
2020 – 2021 Meeting Dates

All meetings will be conducted through Teams and will begin at 5:30 p.m. As the meeting date approaches you will receive an email invitation as well as all necessary documentation/information for the meeting. Please mark your calendar accordingly.

Tuesday, January 19, 2021
Tuesday, February 16, 2021
Tuesday, March 16, 2021
Tuesday, April 20, 2021
Tuesday, May 18, 2021
Tuesday, June 22, 2021
Tuesday, August 17, 2021
Tuesday, September 21, 2021
Tuesday, October 19, 2021



Approved: 1.19.2021

Policy Council
BYLAWS COMMITTEE
2020 - 2021 Meeting Dates

All meetings will be held via teleconference. As the meeting date approaches you will be sent an email invitation for the meeting. In preparation for subcommittee meetings please mark your calendar accordingly.
All meetings will begin at 5:30 p.m.

Tuesday, February 9, 2021
Tuesday, May 11, 2021
Tuesday, August 10, 2021

Any necessary documentation and/or information for meetings will be sent via email (or in some instances USPS) prior to the meeting for your review.



Approved: 2.9.2021

2020-2021 Head Start
Policy Council Meeting Dates

At this time, all meetings will be held via teleconference through Microsoft Teams. Members of the public may join via teleconference or may listen to the call from the CAPK Administrative Office at 5005 Business Park North, Bakersfield, CA. Teleconference information can be found on monthly meeting agendas, located on the CAPK website at www.capk.org/documents/.

En este momento, todas las reuniones se llevarán a cabo por teleconferencia a través de Microsoft Teams. Los miembros del público pueden unirse por medio de teleconferencia o pueden escuchar la llamada de la Oficina Administrativa de CAPK, ubicada en 5005 Business Park North, Bakersfield, CA. La información sobre las teleconferencias se puede encontrar en las agendas mensuales de las reuniones, localizadas en el sitio web de CAPK en www.capk.org/documents/

~~Tuesday, November 24, 2020~~
~~Tuesday, December 15, 2020~~*
~~Tuesday, January 26, 2021~~
Tuesday, February 23, 2021
Tuesday, March 23, 2021
Tuesday, April 27, 2021
Tuesday, May 25, 2021
Tuesday, June 22, 2021
Tuesday, August 24, 2021
Tuesday, September 28, 2021
Tuesday, October 26, 2021

Policy Council Meetings are generally held on the 4th Tuesday of the month.

*December meeting will be held one week earlier due to the Christmas holiday.

Revision Approved: 1.26.2021