



Head Start/State Child Development

POLICY COUNCIL MEETING PACKET

**May 23, 2023
5:30 p.m.**

This meeting will be held via tele-conference
(213) 204-2374 ~ Conference ID: 232 410 937 888

[Click here to join the meeting](#)

POLICY COUNCIL STANDING COMMITTEES

May 2023

EXECUTIVE COMMITTEE

Chairperson: Ruby Cruz
Vice Chairperson:
Secretary: Susana Barrios
Treasurer: Pablo Reyes
Parliamentarian: Monique McWilliams

STANDING COMMITTEE MEMBERS

Board of Directors: Nila Hogan

BYLAWS

Chairperson: Monique McWilliams

1. Fatima Echeverria
2. Andrea Flores
3. Ana Vigil
- 4.
- 5.
- 6.

PLANNING

Chairperson:

1. Fatima Echeverria
2. Sarita Little
3. Andrea Flores
4. Guillermina Herrera
- 5.
- 6.

SCHOOL READINESS

Chairperson: Susana Barrios

1. Gabriel Rios
2. Jennifer Wilson
3. Ruby Cruz
4. Sarita Little

BUDGET & FINANCE

Chairperson: Pablo Reyes

1. Gabriel Rios
2. Ruby Cruz
3. Susana Barrios
- 4.
- 5.
- 6.



School Readiness Committee

Member	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sept.	Oct.
Susana Barrios			X	ABS	X	X					
Jennifer Wilson			X	X	X	X					
Gabriel Rios			X	X	X	X					
Ruby Cruz			X	X	X	ABS					
Sarita Little			ABS*	X	X	X					

Planning Committee

Member	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sept.	Oct.
Audreyanna Angel		ABS	X	X	ABS						
Fatima Echeverria		X	X	X	X	X					
Sarita Little		X	X	X	ABS	ABS					
Andrea Flores			X	X	ABS	X					
Guillermina Herrera					X	X					

Board of Directors

Member	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sept.	Oct.
Nila Hogan		X	X	X	ABS						

Legend

Attended	X
Did Not Attend	ABS
Attended Another CAPK Function	
Resigned	R
Terminated	
No Subcommittee Meeting Held	
Not Yet Elected to Subcommittee	
Absent Due to Weather Conditions	
Excused Absence	ABS*

LEGEND:	
Attended	X
Did Not Attend	ABS
Attended Another CAPK Function	
Meeting Not Held	
Membership Terminated	
Absent Due to Weather Conditions	
Resigned	R
Special Call Meeting	SC
Executive Committee Meeting	EC
Not Yet Elected to Policy Council	

Policy Council Attendance

2022 ~ 2023

#	REGION 1	Nov 2022	Dec 2022	Jan 2023	Feb 2023	Mar 2023	Apr 2023	May 2023	June 2023	July 2023	Aug 2023	Sept 2023	Oct 2023
1	Ruby Cruz - Heritage	X	X	X	X	X	X						
2	Fatima Echeverria - Martha J. Morgan	X	X	X	X	X	X						
3	Susana Barrios - Sunrise Villa	X	X	X	X	X	ABS						
4	Guillermina Herrera - Heritage					X	X						
#	REGION 2	Nov 2022	Dec 2022	Jan 2023	Feb 2023	Mar 2023	Apr 2023	May 2023	June 2023	July 2023	Aug 2023	Sept 2023	Oct 2023
1	Vacancy												
2	Monique McWilliams - Sterling	X	X	ABS	X	X	ABS						
3	Annie Saldana - Sterling	X	ABS	X	X	ABS	ABS						
4	Pablo Reyes - Harvey L. Hall	X	X	X	X	ABS	ABS						
#	REGION 3	Nov 2022	Dec 2022	Jan 2023	Feb 2023	Mar 2023	Apr 2023	May 2023	June 2023	July 2023	Aug 2023	Sept 2023	Oct 2023
1	Audreyanna Angel - Pete Parra	X	X	X	ABS	ABS	ABS						
2	Gabriel Rios - Taft	X	X	X	X	X	X						
3	Michell Del Rio - Pete Parra	X	X	X	X	X	X						
4	Vacancy												
#	REGION 4	Nov 2022	Dec 2022	Jan 2023	Feb 2023	Mar 2023	Apr 2023	May 2023	June 2023	July 2023	Aug 2023	Sept 2023	Oct 2023
1	Sarita Little - California City	X	X	X	ABS	X	X						
2	Vacancy												
3	Vacancy												
4	Vacancy												
#	REGION 5 - Home Base	Nov 2022	Dec 2022	Jan 2023	Feb 2023	Mar 2023	Apr 2023	May 2023	June 2023	July 2023	Aug 2023	Sept 2023	Oct 2023
1	Jennifer Wilson - L. Kohler	X	X	X	X	X	X						
2	Vacancy												
#	REGION 5 - Partnership	Nov 2022	Dec 2022	Jan 2023	Feb 2023	Mar 2023	Apr 2023	May 2023	June 2023	July 2023	Aug 2023	Sept 2023	Oct 2023
1	Vacancy												
#	REGION 6 - San Joaquin	Nov 2022	Dec 2022	Jan 2023	Feb 2023	Mar 2023	Apr 2023	May 2023	June 2023	July 2023	Aug 2023	Sept 2023	Oct 2023
1	Andrea Flores - Home Base	X	ABS	X	X	ABS	X						
2	Vacancy												
#	Community Representatives	Nov 2022	Dec 2022	Jan 2023	Feb 2023	Mar 2022	Apr 2023	May 2023	June 2023	July 2023	Aug 2023	Sept 2023	Oct 2023
1	Nila Hogan - Y-Empowerment	X	X	ABS	X	X	X						
2	Vacancy												
3	Vacancy												
#	Board Member	Nov 2022	Dec 2022	Jan 2023	Feb 2023	Mar 2022	Apr 2023	May 2023	June 2023	July 2023	Aug 2023	Sept 2023	Oct 2023
1	Ana Vigil				X	X	X						



DATE	May 23, 2023
TIME	5:30 p.m.
LOCATION	Microsoft Teams Meeting / 5005 Business Park North Bakersfield, CA 93309
TEAMS LINK	Click here to join the meeting
PHONE	(213) 204-2374
MEETING ID	232 410 937 888

Policy Council Meeting Agenda

Meeting to be held via tele-conference. Members of the public may join the tele-conference or listen to the call from the CAPK office at 5005 Business Park North, Bakersfield, CA 93309

The Promise of Community Action

Community Action changes people's lives, embodies the spirit of hope, improves communities, and makes America a better place to live. We care about the entire community, and we are dedicated to helping people help themselves and each other.

1. Call to Order

a. Roll Call

Susana Barrios

Ruby Cruz

Fatima Echeverria

Andrea Flores

Guillermina Herrera

Nila Hogan

Sarita Little

Monique McWilliams

Pablo Reyes

Gabriel Rios

Ana Vigil

Jennifer Wilson

2. Public Comments

The public may address the Policy Council on items not on the agenda. Speakers are limited to 3 minutes. If more than one person wishes to address the same topic, the total group time for the topic will be 10 minutes. Please state your name before making your presentation.

3. Subcommittee Verbal Reports

(3 minutes per report)

School Readiness

Planning

Budget & Finance

Bylaws

4. Presentation

a. Wellness Overview – Lorena Ibarra, Content Area Specialist – Wellness – CAPK Head Start

5. Consent Agenda

The Consent Agenda consists of items that are considered routine and non-controversial. These items are approved in one motion unless a member of the Council or the public requests removal of a particular item. If comment or discussion is requested, the item will be removed from the Consent Agenda and will be considered in the order listed – **Action Item**

a. Policy Council Meeting Minutes – April 25, 2023 (English/Spanish) **(p. 10-22)**

b. Bylaws Committee Minutes – April 11, 2023 (English/Spanish) **(p. 23-26)**

c. School Readiness Committee Minutes – April 13, 2023 (English/Spanish) **(p. 27-30)**

d. Planning Committee Minutes – May 2, 2023 (English/Spanish) **(p. 31-32)**

e. Head Start Program Review Evaluation (PRE) Report – April **(p. 33-34)**

f. Head Start Budget to Actual Report, March 1, 2023 through March 31, 2023 **(p. 35-37)**

g. Early Head Start Budget to Actual Report, March 1, 2023 through March 31, 2023 **(p. 38-40)**

h. American Rescue Plan Funding Budget to Actual Report, April 1, 2021 to March 31, 2023 **(p. 41-42)**

i. Parent Travel & Child Care through March 31, 2023 **(p. 43-44)**

- j. Parent Activities through March 31, 2023 **(p. 45-46)**
- k. Head Start and Early Head Start Non-Federal Share and In-Kind Report, March 1, 2023 through March 31, 2023 **(p. 47)**
- l. Early Head Start Child Care Partnerships Non-Federal Share and In-Kind Report, March 1, 2023 through March 31, 2023 **(p. 48)**
- m. Anilu Saldana Termination Letter – April 19, 2023 **(p. 49)**
- n. Audreyanna Angel Termination Letter – April 26, 2023 **(p. 50)**
- o. Children's Book Giveaway & Resource Fair – May 24, 2023; 5005 Business Park North, Bakersfield **(p. 51)**
- p. Children's Mobile Clinic – June 2023 (English/Spanish) **(p. 52-53)**
- q. Backpack Connection Series: How to Use Social Stories to Teach Your Child New Skills and Expectations (English/Spanish) **(p. 54-55)**
- r. Help Us Stay Calm – National Center for Pyramid Model Innovations (English/Spanish) **(p. 56-57)**
- s. Children's Services Resource Menu – Kern Behavioral Health & Recovery Services **(p. 58-59)**
- t. Children and Youth Service – San Joaquin County **(p. 60)**
- u. Helping Children and Adolescents Cope With Traumatic Events – National Institute of Mental Health (English/Spanish) **(p. 61-64)**
- v. I'm So Stressed Out – National Institute of Mental Health (English/Spanish) **(p. 65-66)**
- w. My Mental Health: Do I Need Help? – National Institute of Mental Health (English/Spanish) **(p. 67-68)**
- x. Kern Head Start Recruitment Flyer (English/Spanish) **(p. 69-70)**
- y. San Joaquin Early Head Start Recruitment Flyer (English/Spanish) **(p. 71-72)**
- z. Home Visiting Program Flyer (English/Spanish) **(p. 73-74)**
- aa. Policy Council Meeting Dates **(p. 75)**

6. New Business

Action Item

- a. Nomination and election of Policy Council Vice Chairperson **(p. 76)**
- b. COVID Policy and Procedures Update – Lisa McGranahan, Director of Human Resources **(p. 77-79)**

7. Standing Reports

- a. Program Governance – Lisa Gonzales, Program Governance Coordinator
- b. Community Representative – Nila Hogan, Y-Empowerment
- c. Board of Directors – Ana Vigil, CAPK Board Member
- d. Head Start/State Child Development – Yolanda Gonzales, Head Start/State Child Development Director

8. Policy Council Chairperson Report

9. Policy Council Member Comments

10. Next Scheduled Meeting

11. Adjournment



FECHA	23 de mayo, 2023
HORA	5:30 p.m.
UBICACIÓN	Reunión de Microsoft Teams 5005 Business Park North Bakersfield, CA 93309
ENLACE	Pulse el enlace para unirse a la junta
TELÉFONO NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	(213) 204-2374 232 410 937 888

Agenda del concilio de póliza

La reunión se llevará a cabo por teleconferencia. Los miembros del público pueden unirse a la teleconferencia o escuchar la llamada desde la oficina de CAPK, ubicada en el 5005 Business Park North, Bakersfield, CA 93309

La promesa de Acción Comunitaria

Acción Comunitaria cambia la vida de las personas, simboliza el espíritu de esperanza, mejora las comunidades y hace de América un mejor lugar para vivir. Estamos preocupados por toda la comunidad y nos dedicamos a ayudar a las personas sí mismos y a los demás.

1. Llamado de orden

a. Pase de lista

Susana Barrios	Nila Hogan	Ana Vigil
Ruby Cruz	Sarita Little	Jennifer Wilson
Fatima Echeverria	Monique McWilliams	
Andrea Flores	Pablo Reyes	
Guillermina Herrera	Gabriel Ríos	

2. Comentarios públicos

El público puede dirigirse al concilio de póliza sobre temas que no se presentan en la agenda. Los oradores están limitados. Si más de una persona desea abordar el mismo tema, el tiempo total que se otorgará para dicho tema, será de 10 minutos. Favor de proporcionar su nombre antes de su presentación.

3. Reportes verbales de los subcomités

(3 minutos por reporte)

Preparación escolar
Planeación
Presupuestos y finanzas
Estatutos

4. Presentación

- a. Descripción general del bienestar – Lorena Ibarra, especialista del área de contenido – bienestar – Head Start de CAPK

5. Agenda de consentimiento

La agenda de consentimiento cuenta con artículos que se consideran rutinarios y no controversiales. Estos elementos se aprueban con una propuesta, a menos que un miembro del concilio o el público solicite la eliminación de un artículo en particular. Si se solicita un comentario o discusión, dicho artículo se eliminará de la agenda de aprobación y se considerará en el orden indicado. – **Componente de acción**

- Resumen de la reunión del concilio de póliza – 25 de abril, 2023 (inglés/español)
- Resumen de la reunión del comité de estatutos – 11 de abril, 2023 (inglés/español)
- Resumen de la reunión del comité de preparación escolar – 13 de abril, 2023 (inglés/español)
- Resumen de la reunión del comité de planificación – 2 de mayo, 2023 (inglés/español)
- Reporte de evaluación del programa Head Start (PRE, siglas en inglés) – Abril
- Reporte del presupuesto y gastos actuales de Head Start, 1 de marzo, 2023 hasta el 31 de marzo, 2023

- g. Reporte del presupuesto y gastos actuales de Early Head Start, 1 de marzo, 2023 hasta el 31 de marzo, 2023
- h. Reporte del presupuesto y gastos actuales del plan de rescate americano 1 de abril, 2021 hasta el 31 de marzo, 2023
- i. Reporte de viajes para padres y cuidado infantil hasta el 31 de marzo, 2023
- j. Actividades para padres hasta el 31 de marzo, 2023
- k. Reporte de donaciones internas no federales de Head Start y Early Head Start del 1 de marzo, 2023 hasta el 31 de marzo, 2023
- l. Reporte de donaciones internas no federales de la asociación de cuidado infantil Early Head Start del 1 de marzo, 2023 hasta el 31 de marzo, 2023
- m. Carta de terminación de membresía para Anilu Saldana – 19 de abril, 2023
- n. Sorteo de libros infantiles y feria de recursos- 24 de mayo, 2023; 5005 Business Park North, Bakersfield
- o. Carta de terminación de membresía para Audreyanna Ángel – 26 de abril, 2023
- p. Clínica de vacunación infantil – Junio 2023 (inglés/español)
- q. Series de Conexión Mochila: Cómo utilizar eventos sociales para enseñarle nuevas expectativas y habilidades a su hijo (inglés/español)
- r. Ayúdenos a mantener la calma – Centro Nacional de Innovaciones para el modelo Pirámide Pirámide(inglés/español)
- s. Lista de servicios y recursos infantiles – Servicios de recuperación y comportamiento de Kern
- t. Servicios para niños y adolescentes – Condado de San Joaquín
- u. Asistiendo a niños y adolescentes a conllevar eventos traumáticos – Instituto Nacional de Salud Mental (inglés/español)
- v. Mi salud mental: ¿Necesito ayuda? – Instituto Nacional de Salud Mental (inglés/español)
- w. ¡Estoy tan estresado! – Instituto Nacional de Salud Mental (inglés/español)
- x. Volante de reclutamiento de Head Start Kern (inglés/español)
- y. Volante de reclutamiento de Early Head Start de San Joaquín (inglés/español)
- z. Volante de reclutamiento del programa de visitas a domicilio (inglés/español)
- aa. Horario de juntas del concilio de póliza

6. Nuevos intercambios

Componente de acción

- a. Nominación y elección del vicepresidente del concilio de póliza
- b. Actualización de los reglamentos y procedimientos de COVID – Lisa McGranahan, directora de recursos humanos

7. Reportes permanentes

- a. Programa de gobernanza – Lisa Gonzales, coordinadora del programa de gobernanza
- b. Representante comunitario – Nila Hogan, Empoderamiento Y
- c. Junta Directiva – Ana Vigil, Representante de la junta directiva
- d. Head Start/Desarrollo Infantil Estatal – Yolanda Gonzales, directora de Head Start/Desarrollo infantil estatal

8. Reporte de la presidenta del concilio de póliza

9. Comentarios de los miembros del concilio de póliza

10. Próxima reunión programada

11. Conclusión

**COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF KERN
POLICY COUNCIL COMMITTEE MEETING MINUTES**

April 25, 2023

Teleconference ID: 232 410 937 888

1. Call to Order

Policy Council Chairperson, Ruby Cruz called the meeting to order at 5:32 p.m.

a. Roll call was taken and a quorum was established.

Policy Council Members Present: Ruby Cruz, Michelle Del Rio, Fatima Echeverria, Andrea Flores, Guillermina Herrera, Nila Hogan, Sarita Little, Gabriel Rios, Ana Vigil, Jennifer Wilson

2. Public Comments

*The public wishing to address the full Policy Council may do so at this time. Policy Council members may respond briefly to statements made or questions posed. However, the Policy Council will take no action other than referring the item(s) to staff for study and analysis. **Speakers are limited to three minutes each.** If more than one person wishes to address the same topic, the total group time for the topic will be 10 minutes. Please state your name before making your presentation. Thank you.*

None

3. Standing Committee Reports

a. School Readiness Committee

The School Readiness Committee met on April 13, 2023. Kern and San Joaquin Home Base staff presented information about the Home Base program and the services provided. They also shared the processes for home visits and socializations. Families have 90-minute weekly visits as well as two socializations per month. The various curriculum that Early Childhood Educators utilize to engage with children was shared. The Home Base team also shared some of the support services, resources, and referrals provided to families to ensure that all needs are met. Committee members had an opportunity to hear parent testimonials, which spoke of gratitude and recommended participation in the Home Base program option.

b. Planning Committee

The Planning Committee met on April 4, 2023; however, a quorum was not established. Report information was shared. The Enrollment and Attendance report for March 2023 was reviewed. Head Start enrollment was at 76% and Early Head Start was at 75% enrollment. There were seven new staff onboarded as well as eleven resignations. The Child Adult Care Food Program report for February 2023 noted there were 65,948 meals delivered to centers. Enrollment and Attendance staff participated in various recruitment events in both Kern and San Joaquin Counties to recruit families for full enrollment.

c. Budget & Finance Committee

The Budget & Finance Committee met on April 18, 2023 with a quorum not established. However, the staff sponsor did share the standing budget reports with those in attendance. There were no questions about the information presented. It was noted that all financial reports could be found in the current Policy Council packet. The next meeting of the Budget & Finance Committee is scheduled for 5:30 p.m. on May 16, 2023.

d. Bylaws Committee

The Bylaws Committee met on April 11, 2023 at 5:30 p.m. The committee continued its review and discussion of the CAPK Head Start Policy Council Bylaws, reviewing Articles IV through VII in detail with an opportunity for discussion. The committee also had an open discussion about the number of members on each of the Policy Council committees, as well as the duration of time a member *should* be logged in and present for a meeting to be counted "in attendance." Discussion also took place about in-person meetings versus virtual meetings. The overwhelming consensus was that virtual meetings were not only more convenient but were the reason many members were able to participate in Policy Council. The next meeting is scheduled for June 13, 2023 at 5:30 p.m. The committee will resume reviewing the Policy Council Bylaws and will revisit the open discussion topics.

4. Presentations

a. Transitions – Cynthia Rodriguez, Education Manager, Maria Guadian, Inclusion and Family Engagement Manager – CAPK Head Start

Maria and Cynthia were introduced and provided an overview of the topics to be covered in tonight's presentation. Maria stated that transitions are very important for children, noting in their early years they go through many transitions, and she provided examples of such.

Cynthia spoke about transfers in our program for children 0-3 years of age. She shared this could be a transfer from the Home Base program option to center based services or from an Early Head Start center-based classroom to a toddler classroom. It could also be a young infant (less than 6 months old) who is now one year old, which would result in a classroom transfer. Cynthia shared that anytime a transfer of this nature occurs, teachers provide a brief description of the child's current strengths, interests, as well as any nutritional and/or health needs they may have. Additionally, developmental updates, the most current assessment information is shared along with any accommodations the child/family may have. If applicable, teachers will provide the Individualized Family Service Plan (IFSP) or Individualized Educational Plan (IEP) before the child begins in their new setting.

In talking about Early Head Start transitions Cynthia stated for children who are approaching 3-years of age, this process begins with providing a transition letter to families when the child reaches 28 months of age. When the child is 30-months of age, there is a formal meeting between the teacher and the family along with a referral to Head Start if that is the family's preference. If possible, they also visit a preschool setting.

In addressing the Head Start transition it was stated that children are provided a transition kit; this is made available to all children regardless of their current age. The potential receiving school for our students is identified, and if parents don't know the exact school, staff will provide them with the appropriate school district information. There are three assessments completed per school year for every child, as well as parent conferences. Families will complete a kindergarten readiness form, which is a checklist to ensure the child is gaining the tools necessary for a kindergarten environment. This checklist can include a library experience, at either a public or elementary school. There is also a cafeteria experience; children use trays and can practice picking up their meals and opening their cardboard drink (milk/juice).

Head Start transition for children who are ready to attend kindergarten for the next school year was another area of information presented. Cynthia reiterated parents are provided information on the appropriate school district, any enrollment information they may have, events taking place at the school and what materials and immunizations their child may need. This is all provided to ensure both the children and families are fully prepared for this next step. A kindergarten activity packet is also supplied to families so children can practice using some of these tools (glue, scissors, etc.) during the summer. Returning students are given an activity packet as well, however it is slightly different. The purpose behind this is to support developmental milestones over the summer months. Families will also receive their child's developmental data, which many school districts enjoy having that information as they support the child's continued development.

Maria discussed transitions through inclusion which is specific to those families with a child who has an IEP or an IFSP. Parents receive a resource binder which provides a variety of resources throughout Kern County. The binder contains information about various collaborative meetings, a list of school district contacts and more. There is also information to help better understand Part B and Part C services of the IEP and IFSP, respectively. Maria shared parents are also given a calendar for transitions which they can fill in based upon when their specific transitions are to occur. Members were reminded IEPs and IFSPs are tailored to each child. The inclusion specialist also supports the family by explaining timelines. They are a support system for the family. Maria shared when transitioning from Part C to Part B there are many things taking place, therefore it is helpful to have this support. The inclusion specialist also attends the IFSP or IEP meetings when a family is transitioning. Maria noted that It is important that staff support the family and help them to advocate for their child's education.

Maria shared examples of referrals and the process of such for those children who are in a Head Start environment. Additionally, she spoke to those children who are transitioning to kindergarten and have potentially received (for example) speech services on a continuing basis during the 0-3 years of age period. She stated that when given an assessment by the district another potential outcome is that the child in this scenario may no longer be eligible for services and therefore is exited from those services. This could be because the child has met all their goals, having been in a general education setting along with the teacher supporting the family.

Resources are also provided to families to empower them to be strong advocates for their child's education not only during their time in Head Start but well beyond and into all their educational years

to come. Families are connected to community agencies, some of which have support groups along with various activities occurring throughout the county. Maria shared when surveying parents, one of the most notable areas is that parents want to connect with other parents. When they can talk about their experiences with others who can similarly relate, it speaks volumes, and they feel an additional sense of support.

Upon conclusion of the presentation a question was posed regarding the transition from Early Head Start Home Base to a center-based program. It was shared that the educator can refer you to a center, providing you names and locations of centers within your designated/preferred area. The Early Childhood Educator can potentially even schedule a site visit and complete the necessary steps required to place the child on the waitlist. Once the child has been accepted, the Educator will then provide all information needed to the new teacher to continue services in the center-based program option.

5. **Consent Agenda**

***ACTION**

The Consent Agenda consists of items that are considered routine and non-controversial. These items are approved in one motion unless a member of the Council or the public requests removal of a particular item. If comment or discussion is requested, the item will be removed from the Consent Agenda and will be considered in the order listed.

- a. Policy Council Meeting Minutes – March 28, 2023 (English/Spanish)
- b. Budget & Finance Committee Minutes – March 21, 2023 (English/Spanish)
- c. School Readiness Committee Minutes – March 9, 2023 (English/Spanish)
- d. Head Start Program Review Evaluation (PRE) Report – March
- e. Head Start Budget to Actual Report, March 1, 2022 through February 28, 2023
- f. Early Head Start Budget to Actual Report, March 1, 2022 through February 28, 2023
- g. San Joaquin Early Head Start (No Cost Extension) Budget to Actual Report, February 1, 2021 through February 28, 2023
- h. Early Head Start Child Care Partnerships (No Cost Extension) Budget to Actual Report, March 1, 2021 through February 28, 2023
- i. American Rescue Plan Funding Budget to Actual Report, April 1, 2021 to February 28, 2023
- j. Parent Travel & Child Care through February 28, 2023
- k. Parent Activities through February 28, 2023
- l. Head Start and Early Head Start Non-Federal Share and In-Kind Report, March 1, 2022 through February 28, 2023
- m. Early Head Start Child Care Partnerships Non-Federal Share and In-Kind Report, March 1, 2022 through February 28, 2023
- n. Children's Mobile Clinic – May 2023 (English/Spanish)
- o. Preventing Child Abuse and Neglect – Centers for Disease Control and Prevention
- p. Emotional Abuse Is – Kern County Network for Children (English/Spanish)
- q. Shaken Baby Syndrome/Abusive Head Trauma – California Department of Social Services (English/Spanish)
- r. Safe Surrender – California Department of Social Services (English/Spanish)
- s. Save the Date Program Planning Meeting – CAPK Head Start, April 27, 2023
- t. Y-Empowerment 5K Walk – April 29, 2023, Cal State Bakersfield
- u. Law Day – May, 3, 2023, Beale Memorial Library, Bakersfield
- v. Cinco de Mayo Weekend Stockton – May 5-7, 2023, El Concilio California
- w. 2023 Community Action Month Resource Fair – May 13, 2023, Shafter Youth Center
- x. Monthly Parent Training with Dr. Kirk – May 15, 2023, Head Start Wellness
- y. Backpack Connection Series: How to Help Your Child Avoid Meltdowns (English/Spanish)
- z. Kern Head Start Recruitment Flyer (English/Spanish)
- aa. San Joaquin Early Head Start Recruitment Flyer (English/Spanish)
- bb. Home Visiting Program Flyer (English/Spanish)
- cc. Policy Council Meeting Dates

Gabriel Rios made a motion to approve items (a) through (cc); seconded by Andrea Flores. Motion carried unanimously.

6. New Business

***ACTION**

a. **Head Start/Early Head Start 2022-2023 Budget Revision – Tracy Webster, Chief Financial Officer**

Tracy shared in October 2022 a Head Start and Early Head Start budget revision for the 2022-2023 funding year was presented to the Council and obtained approval. She stated that due to transitions that took place at the Region IX office, it is necessary to resubmit the budget revision. Budget details were provided to members. Tracy noted that the realignment of funds allows for full completion of construction at Harvey L. Hall, Pete Parra, Martha J. Morgan, Sterling, and Angela Martinez Child Development centers. Tracy also shared those centers have acquired certificates of occupancy. She added that this puts us on a path to getting these facilities licensed and opened to serve children and families. Tracy stated that the budget revision supports full spend-down and satisfaction of the construction projects. There were no questions from members. Gabriel Rios made a motion to approve the Head Start/Early Head Start 2022-2023 Budget Revision; seconded by Jennifer Wilson. Motion carried unanimously.

b. **Head Start Coronavirus Response and Relief Supplemental Appropriations Act (CRRSAA)/American Rescue Plan (ARP) 2022-2023 Budget Revision – Tracy Webster, Chief Financial Officer**

Tracy noted this item was also previously presented to the Council as well as the Board of Directors and received approval. It was stated that staffing changes at Region IX require us to resubmit this budget revision. The revision allows for full spending of the COVID related funds as well as the American Rescue Plan Funds. Budget details for this revision were provided to members. Funds were utilized to support a Summer Bridge program, an employee retention stipend and to finish out construction at five child development centers. Tracy shared, when construction began at those facilities, the cost increases were substantial because of the COVID environment; construction for the projects began in 2020. Tracy stated this budget revision allows us to fully expend the budget and to align resources to support the intended use of this funding as related to COVID and the American Rescue Plan. An opportunity for questions was provided, with no questions asked. The Chairperson called for a motion to approve the submission of the Head Start Coronavirus Response and Relief Supplemental Appropriations Act/American Rescue Plan 2022-2023 budget revision. The motion was made by Nila Hogan; seconded by Guillermina Herrera. Motion carried unanimously.

7. Standing Reports

a. **Program Governance – Lisa Gonzales, Program Governance Coordinator**

Lisa thanked members for taking time out of their evening to attend the meeting; their attendance, participation and input is important and valued. Lisa reminded members that the final Dr. Kirk parent training for this program year will take place on May 15, 2023. She also thanked everyone who has had the opportunity to attend thus far. Lisa acknowledged and thanked Fatima for her attendance and participation at the recent Disabilities Awareness Committee meeting.

Lisa pointed out that members are halfway through their current Policy Council term, with six months already gone by. She stated it requires a great deal of commitment, and she encouraged members as they embark on the next half of the term to keep that obligation and commitment. Lisa added without attendance at both the committee and Policy Council level there may be action items on the agenda that cannot be voted on due to lack of a quorum.

Members were reminded that items brought to them are not only for their information and in some instances their consideration, but they are also to serve as shared communication with others at their respective parent meetings. Lisa acknowledged Gabriel for sharing information from last month's Policy Council meeting at his center's most recent parent meeting.

In closing, Lisa shared with members a summary of some of the action items that Policy Council has approved to date. This included budget revisions, the Program Planning Calendar, the Recruitment and Selection Plan, Cost-of-Living-Adjustment, Self-Assessment as well as approval for their peer members to attend the National Head Start Conference in Dallas, Texas. Lisa stated these are integral and important parts of the program that the Council has voted on. These items allow for the program to continue in its direction. She added that there will be additional important items brought to the Council during the next half of the term. Lisa shared that she looks forward to members continuing to have robust conversation, questions, and positive staff interactions.

b. **Community Representative – Nila Hogan, Y-Empowerment**

Nila announced that Y-Empowerment will have a 5K Walk to end child abuse on Saturday, April 29, 2023. It will take place at Cal State Bakersfield from 10:00 a.m. – 2:00 p.m. She added that she was able

to get approval to provide free tickets for the event for any member who wishes to participate. Nila informed members there will be a lot of community agencies who will be sharing resources and providing information. She added that these resources would be a great benefit for the Council. Nila stated she will share her email, so that members may contact her directly if they wish to participate in the 5K walk.

c. Board of Directors – Ana Vigil, CAPK Board Member

Lisa shared the report on behalf of Ana. The Board of Directors met on March 29, 2023 in person, which was the first in person meeting held since March 2020.

All items on the consent agenda were approved with the exception of the reorganization of the Head Start and State Child Development Division. This item was removed from the consent agenda for further discussion and subsequently approved.

There were three action items presented and approved by the Board of Directors. This included authorization for the CEO to execute a memorandum of understanding with Kern Community College District, as well as authorization for the CEO to submit a proposed project to the City of Bakersfield – California Strategic Growth Council to provide a range of energy efficient services and workforce training. Additionally approved was authorization for the CEO to execute an amendment with the City of Bakersfield to allow for a budget adjustment for the Food Bank Expansion Project.

There were two informational items presented as well. Nila Hogan presented the Policy Council report to the Board of Directors and CEO Jeremy Tobias provided an update on the recent weather-related emergency response by CAPK. This was in reference to when there were significant amounts of rain and flooding. During this period there was a noted increase in 2-1-1 calls.

A closed session report was provided by Fred Plane. He stated that the Board authorized the CEO to proceed with executing the purchase agreement with the County of Kern for ¼ interest in the property located at 1300 18th Street in Bakersfield. The meeting was adjourned at 1:46 p.m.

d. Head Start/State Child Development – Yolanda Gonzales, Head Start/State Child Development Director

Yolanda thanked everyone for taking the time to be a part of this very important meeting. She added that everyone's participation and commitment is appreciated. Yolanda also thanked Maria and Cynthia for a wonderful presentation, adding if parents have any questions or if they need any assistance in obtaining more information regarding kindergarten enrollment to please speak with their site supervisors or teachers.

Yolanda stated there is a lot of excitement about the new facilities that have been under construction and are getting ready to open soon. The licensing process has started, and classrooms have been set up for licensing review.

Parents were reminded that parent teacher conferences are coming up. They were encouraged to work with their child's teacher to find a time that is convenient to meet so that the teacher can share their child's progress with them.

Yolanda praised parents noting that during the previous fiscal year, the in-kind requirement was exceeded. She added that she is very proud of the staff and of parents and thanked them for their support and participation. In concluding her report, Yolanda asked Sylvia Ortega, Quality Assurance Administrator to update the Policy Council on the state review that took place in San Joaquin County.

Sylvia stated over the period of April 17, 2023 through April 21, 2023 the San Joaquin grant had a state of California contract review. During this process agency policies and procedures were reviewed for compliance and applicable statutes and regulations. Also reviewed were the Desired Results, Developmental Profile (DRDP) and environmental ratings, observations took place as did staff interviews. Sylvia noted this was a full review of program quality components as well as children's portfolios. She added it was an extremely thorough review and noted during the customary exit interview, the review team was very complimentary of everything that has been put in place for the program. They were so impressed that they asked if the program would share some information with other grantees, which was quickly agreed to. Sylvia thanked Assistant Director, Gloria Barbero and her team stating they "rocked the review" adding it was great to be able to highlight what they do daily.

8. Policy Council Chairperson Report

Ruby thanked everyone for their attendance. She also expressed surprise that it has already been six months that members have been a part of the Policy Council. Ruby shared the children at the Heritage Child Development Center, are learning how to write their name. She stated that her daughter does not know how to read yet, but she can recognize her name and it is amazing to witness. Ruby shared this is a big milestone for parents and it brings her so much joy. In closing Ruby stated that she is very happy to be able to learn as she and her fellow members move along this term of the Policy Council.

9. Policy Council Member Comments

Members were given an opportunity to share comments.

Sarita Little stated she is appreciative for the school her child attends (California City). She added that he has learned a lot. He knows how to spell and write his name. He also knows all his colors and his numbers too. Appreciation was also expressed for the speech therapy her child receives. Sarita asked about the kindergarten transition. Specifically, she wanted to know if there would be a visit to the kindergarten class in order to see the room and meet the teachers. Cynthia stated visits vary based on each center and the school districts in one's community. She added that she will reach out to the site supervisor at the California City Head Start to see if a visit is scheduled to take place or if one needs to be arranged.

Ana Vigil shared with members that they are appreciated and added that she really enjoys seeing all the parental involvement. Ana was pleased to hear the in-kind totals were exceeded. She encouraged parents to keep up the good work, noting that statistics show when parents participate in their child's education, children do better.

Jennifer Wilson shared that her son is going to age out of the EHS Home Base program on June 26, 2023 and she hopes that she is still able to serve on the Policy Council. She added that she finds participating in the Policy Council very rewarding. Jennifer stated that she hopes the Home Base program hurries to extend their services beyond Early Head Start so that her son could continue in this program option until a center-based spot becomes available. Lisa shared that Jennifer may continue to serve on the Council at this time and she will reach out to her to provide additional information. Lisa also congratulated Policy Council member Michelle Del Rio as she is in the pre-employment process with the agency and will soon become a part of the CAPK Head Start employee family.

10. Next Scheduled Meeting

The next scheduled meeting will take place on May 23, 2023 at 5:30 p.m.

11. Adjournment

Meeting was adjourned at 6:24 p.m.

ASOCIACIÓN DE ACCIÓN COMUNITARIA DE KERN
RESUMEN DE LA JUNTA DEL CONCILIO DE PÓLIZA
25 de abril, 2023
Número de identificación de la teleconferencia: 232 410 937 888

1. Convocación de reunión

Ruby Cruz presidenta del concilio de póliza, llamó al orden la junta a las 5:32 p.m.

a. Se pasó lista y se estableció cuórum.

Miembros del concilio presentes: Ruby Cruz, Michelle Del Río, Fatima Echeverría, Andrea Flores, Guillermina Herrera, Nila Hogan, Sarita Little, Gabriel Ríos, Ana Vigil, Jennifer Wilson

2. Comentarios públicos

El público que desee dirigirse al concilio de póliza, puede hacerlo en este momento. Los miembros del concilio pueden hacerlo en este momento. Los miembros del concilio pueden responder brevemente a las preguntas que se formulen. Sin embargo, el concilio no tomará ninguna determinación, sino que la referirá al personal para su estudio y análisis. Lo oradores están limitados a tres minutos cada uno. Si más de una persona desea el mismo tema, el límite desean tocar el mismo tema, el límite se extenderá hasta diez minutos. Favor de proporcionar su nombre antes de la presentación.

Ninguno

3. Reportes de comités permanentes

a. Comité de preparación escolar

El comité de preparación escolar se reunió el 13 de abril, 2023. El personal del programa de servicios a domicilio de los condados de Kern y San Joaquín, presentaron información sobre el programa y los servicios que prestan. Describieron el proceso de las visitas a domicilio y las socializaciones. A las familias se les visitan semanalmente por un periodo de 90 minutos, y se realizan socializaciones dos veces por mes. También se describieron los planes de estudio de edad temprana que los educadores utilizan para interactuar con los niños también se añadió una lista de los servicios de apoyo, recursos y referencias que se proporcionan para satisfacer las necesidades de las familias. Los miembros del comité tuvieron oportunidad de escuchar las experiencias de algunos padres, quienes se expresaron con gratitud y recomendaron que participaran en esta opción de servicios a domicilio.

b. Comité de planeación

El comité de planeación se reunió 4 de abril, 2023, sin embargo, no se estableció cuórum. Se proporcionó la información del reporte de evaluación del programa (PRE, siglas en inglés) Durante el mes de marzo, 2023 Head Start reportó un 76% de inscripción, así como Early Head Start 75% para el mismo mes. Durante marzo se contrataron un total de siete empleados y once renunciaron. El informe del programa de alimentación infantil y cuidado para adultos para el mes de febrero informaron que la cocina central distribuyó 65,948 comidas para los centros.

c. Comité de presupuestos y finanzas

El comité de presupuestos y finanzas se reunió el 18 de abril, 2023, no se estableció cuórum. El encargad del comité presentó el informe de los presupuestos a los asistentes, no se presentó ninguna pregunta sobre la información. Se agregó que todos los informes se pueden encontrar en el paquete del concilio de póliza. La próxima junta del comité de presupuestos y finanzas está programada para el 16 de mayo del presente año a las 5:30 p.m.

d. Comité de estatutos

El comité de estatutos se reunirá reunió el 11 de abril, 2023 a las 5:30 p.m. Los presentes continuaron revisando y discutiendo los estatutos del concilio de póliza de Head Start de CAPK., durante esta reunión se revisaron los artículos desde el IV hasta el VII, otorgando tiempo para discutir abiertamente sobre el número máximo de miembros permitidos para cada subcomité del concilio de póliza, así como también el máximo número de minutos que el miembro se mantenga en línea, para contar como asistencia. Se discutió la posibilidad de las juntas en persona o continuar con las reuniones virtuales. E consenso fue abrumador, dando prioridad a las reuniones virtuales, los asistentes argumentaron que las reuniones virtuales eran más convenientes y daban la oportunidad de participación a los miembros en el concilio de póliza. La próxima reunión está programada para el 13 de junio, del presente año a las 5:30 p.m. Durante esta se continuará con la revisión de los estatutos y continuarán con los temas de discusión.

4. Presentaciones

a. Transiciones – Cynthia Rodriguez, gerente de educación; María Guadián, gerente de la división de incorporación y compromiso familiar de Head Start de CAPK

Se introdujo a Maria y Cynthia, ellas proporcionaron un breve resumen de los temas que se cubrirán durante la presentación de esta noche, Maria enunció que las transiciones son muy importantes para los niños, agregando que, durante los primeros años, los niños experimentan un sinnúmero de transiciones, proporcionando algunos ejemplos.

Cynthia habló sobre las transferencias de nuestro programa para los niños de 0 a 3 años. Añadió que esta Odría ser una transferencia entre el programa de servicios a domicilio a un salón dentro de un centro, de un salón de clases de Early Head Start a un salón para infantes. También los bebés experimentan estos cambios. Cynthia agregó que cada que ocurre una transferencia de esta naturaleza, los maestros proporcionan una breve descripción sobre las fortalezas e intereses actuales que demuestra cada niño, junto con sus necesidades nutricionales y de salud. También se comparten las actualizaciones de desarrollo más reciente, junto con las adaptaciones correspondientes. Si es necesario se adjuntará un plan de servicios familiar individualizado (IFSP) o un plan educativo individualizado (IEP) para cuando el menor comience en el nuevo grupo.

Cynthia ahondó en el tema de las transiciones de Early Head Start, para los niños que están cerca de los 3 años, este proceso comienza proporcionando una carta de transición a las familias cuando el menor cumple 28 meses de edad. Cuando alcanza los 30 meses se convoca una junta formal en donde participan el maestro y la familia junto con un asistente transitorio para el programa de Head Start que se encuentre dentro de las preferencias de la familia. Si es posible se convoca una visita a ese programa preescolar.

Al abordar la transición de Head Start, se informó que se le proporciona a la familia un juego de transición, asegurando que este está disponible sin importar la edad. Se identifica la escuela a la que estará asistiendo el estudiante, y si los padres no saben la escuela exacta a la que asistirán, el personal proporcionará la información del distrito escolar correspondiente. A cada alumno se les realizan tres evaluaciones por cada año escolar, y también se reúnen con los padres. Las familias completan la forma de preparación para el jardín de niños, la cual es una lista que asegura que el niño cuente con las herramientas necesarias para el jardín de niños. Esta lista puede incluir una visita a la biblioteca, una escuela primaria pública, una visita a la cafetería de la escuela; en donde les muestran el uso de las charolas y la práctica de escoger sus alimentos.

También se presentó información sobre los niños que asistirán a el jardín de niños el siguiente año escolar. Cynthia reiteró que se les proporciona información a los padres sobre el distrito escolar apropiado, información sobre la inscripción que con la que cuentan, los eventos que se están dando en la escuela y que materiales y vacunas que el niño necesitará. Se proporciona toda esta información para asegurar que las familias y los niños están completamente preparados para el siguiente paso. también se les entrega un paquete de actividades para el jardín de infantes, para que los niños practiquen como utilizar las tijeras, el pegamento etc., durante el verano. A los estudiantes que regresan al programa, también se les da un paquete de actividades un poco diferente. El propósito es el apoyo a los hitos de desarrollo durante la temporada de verano. también se les proporciona la información del desarrollo del menor, que muchos distritos escolares aprecian, ya que esta información apoya su desarrollo continuo.

Maria explicó las transiciones a través de la incorporación, la cual es específica para los niños que cuentan con un IEP y IFSP. A las familias se les entrega una carpeta que contiene una variedad de recursos dentro del condado de Kern. Este contiene un horario de juntas de colaboración, una lista de los contactos de los distritos escolares y mucho más. también contiene información para ayudarles a los padres a entender las partes B y C de los servicios de IEP y IFSP, respectivamente. Maria agregó que se les proporciona un calendario sobre cuando las transiciones ocurren. Se les recordó a los miembros que los planes están diseñados específicamente para cada niño. La especialista de la división de incorporación también les explica a los padres explicándoles la cronología de los hechos. Mara agregó que durante la transición de la parte C a la parte B, existen un sinnúmero de cambios, entonces es de gran ayuda contar con apoyo. La especialista de la división de incorporación también asiste a las juntas de los IEP o IFSP cuando una familia está dentro de una transición. Maria enfatizó

que es importante que el personal apoye a la familia y le ayuden a la familia y los ayude a abogar por la educación de sus hijos.

También dio ejemplos sobre las referencias y el proceso de las mismas para los niños inscritos en Head Start. Además, sobre los niños que se encuentran en transición al jardín de niños y han recibido servicios del habla de manera continua entre las edades de 0 a 3 años. Ella dijo que cuando el distrito proporciona una evaluación con diferentes resultados, tienden a eliminar los servicios para el alumno. Esto puede deberse a que el niño ha cumplido con todos los objetivos señalados en un ambiente de educación general teniendo el apoyo del maestro.

Se les proporcionaron una serie de recursos a las familias para empoderarlas y que se conviertan fuertes defensores de la educación para sus niños, no solamente cuando participan en el programa de Head Start sino durante toda la educación estudiantil. Se les conecta a las familias con agencias comunitarias, algunas de las cuales cuentan con grupos de apoyo, así como diversas actividades que se realizan en todo el condado. Maria compartió los resultados de la encuesta para padres, una de las áreas más notables es la conexión que los padres realizan entre ellos mismos. Cuando pueden compartir sus experiencias con otros se pueden relacionar, esto les da una sensación adicional de apoyo.

A la conclusión de la presentación, se realizó una pregunta con respecto a la transición de Early Head Start al programa de servicios a domicilio. Se informó que el visitante a domicilio puede proporcionarle nombres y ubicaciones de los centros en su área designada, o preferida. El educador de la primera infancia puede incluso programar una visita a la guardería de su preferencia y completar algunos de los pasos necesarios para colocar al niño en la lista de espera. Una vez que se el alumno es aceptado, el visitante a domicilio proporcionará toda la información necesaria al nuevo maestro para continuar con los servicios en el programa basado en el centro.

5. Agenda de consentimiento

***ACCIÓN**

La agenda de consentimiento consta de elementos que se consideran rutinarios y no controversiales. Estos elementos se aprueban con una propuesta, a menos que un miembro del concilio o el público solicite la eliminación de un elemento en particular. Si un comentario o discusión, dicho elemento se eliminará de la agenda de consentimiento y se considerará en el orden indicado.

- a. Resumen de la reunión del concilio de póliza – 28 de marzo, 2023 (inglés/español)
- b. Resumen de la junta del de presupuestos y finanzas – 21 de marzo, 2023 (inglés/español)
- c. Resumen de la reunión del comité de preparación escolar – 9 de marzo, 2023 (inglés/español)
- d. Reporte de evaluación del programa Head Start (PRE, siglas en inglés) – Marzo
- e. Reporte del presupuesto y gastos actuales de Head Start, 1 de marzo, 2022 hasta el 28 de marzo, 2023
- f. Reporte del presupuesto y gastos actuales de Early Head Start, 1 de marzo, 2022 hasta el 28 de febrero, 2023
- g. Reporte del presupuesto de Early Start de San Joaquín (extensión sin costo), 1 de febrero, 2021 hasta el 28 de febrero, 2023
- h. Reporte del presupuesto de la asociación de cuidado infantil Early Head Start (extensión sin costo), 1 de marzo, 2021 hasta el 28 de febrero, 2023
- i. Reporte del presupuesto del plan de rescate americano y gastos actuales, 1 de abril 2021 hasta el 28 de febrero, 2023
- j. Viajes para padres y cuidado infantil hasta el 28 de febrero, 2023
- k. Actividades para padres hasta el 28 de febrero, 2023
- l. Reporte de donaciones internas no federales de Head Start y Early Head Start 1 de marzo, 2022 hasta el 28 de febrero, 2023
- m. Reporte de las donaciones internas no federales de la asociación de cuidado infantil Early Head Start, 1 de marzo, 2022 hasta el 28 de febrero, 2023
- n. Clínica móvil de vacunación infantil – mayo 2023 (inglés/español)
- o. Prevención de negligencia y abuso infantil – Centros para la prevención y control de enfermedades
- p. El abuso emocional es – Red infantil del condado de Kern (inglés/español)
- q. Síndrome del bebé sacudido/ traumatismo craneal por abuso – Departamento de servicios sociales de California (inglés/español)
- r. Entrega segura –Departamento de servicios sociales de California (inglés/español)

- s. Junta de planeación del programa anote en su calendario – Head Start de CAPK, 27 de abril, 2023
- t. Caminata de 5K patrocinada por Empoderamiento Y – 29 de abril, 2023 Universidad de California, Bakersfield
- u. Día de leyes – 3 de mayo, 2023, biblioteca Beale, Bakersfield
- v. Celebraciones del 5 de mayo en Stockton – 5 al 7 de mayo, 2023 patrocinada por el Concilio de California
- w. Feria de recursos patrocinada por Acción Comunitaria – 13 de mayo, 2023 Centro Juvenil de Shafter
- x. Capacitaciones mensuales para padres con el Dr. Kirk – 15 de mayo, 2023 División de bienestar de Head Start
- y. Series conexión mochila: cómo ayudar a su hijo a evitar crisis (inglés/español)
- z. Volante de reclutamiento de Head Start (inglés/español)
- aa. Volante de Reclutamiento de Early Head Start de San Joaquín (inglés/español)
- bb. Volante del programa de visitas a domicilio (inglés/español)
- cc. Horario de las juntas del concilio de póliza

Gabriel Ríos presentó una propuesta para la aprobación de los incisos desde la (a) hasta la (cc); esta fue secundada por Andrea Flores. Propuesta aprobada por unanimidad.

6. **Nuevos intercambios**

***ACCIÓN**

a. Revisión del presupuesto de Head Start/Early Head Start 2022–2023 – Tracy Webster, directora del departamento de finanzas

Durante la junta de octubre del 2022, Tracy presentó una revisión del presupuesto de Head Start y Early Head Start para el presupuesto 2022 – 2023 ante el concilio y obtuvo aprobación. Indicó que debido a las transiciones que se llevaron a cabo en la oficina Regional IX, es necesario volver a presentar la revisión del presupuesto. Se presentaron los detalles del presupuesto. Tracy indicó que los cambios a los fondos permitirán al programa finiquitar los proyectos de construcción en las guarderías Harvey L. Hall, Pete Parra, Martha J. Morgan, Sterling y Angela Martinez. Añadió que estos centros han adquirido sus certificados de ocupación; y esto conlleva la obtención de licencias para poder abrir estas instalaciones y poder prestar servicios a niños y las familias. Tracy indicó que la revisión de este presupuesto respalda el gasto total de los mismos para completar todos los proyectos de construcción. Ningún miembro del concilio presentó ninguna pregunta. Gabriel Ríos presentó una propuesta para aprobar la revisión del presupuesto de Head Start/Early Head Start 2022-2023; esta fue secundada por Jennifer Wilson. Propuesta aprobada por unanimidad.

b. Revisión del presupuesto del acta de asignaciones suplementarias de alivio y respuesta de Head Start (CRRSAA) Plan de rescate americano (ARP) 2022-2023 – Tracy Webster, directora del departamento de finanzas

Tracy indicó que este tema se había presentado previamente ante el concilio, la junta directiva, recibiendo aprobación. Se repitió que estos cambios se presentan debido al cambio de personal en la Región IX, y esto nos obliga a volver a presentar la revisión del presupuesto. Dicha revisión nos permite autorizar totalmente los fondos relacionados con COVID, así como los fondos para el plan de rescate americano. Se le presentó a los miembros detalles específicos del presupuesto. Los fondos se utilizarán para auspiciar el programa de verano nombrado Summer Bridge, una remuneración para la retención de empleados y para completar los proyectos de construcción en cinco centros de desarrollo infantil. Tracy agregó que los gastos de construcción en esas instalaciones aumentaron substancialmente como consecuencia de COVID; estos proyectos iniciaron durante el 2020. Tracy estableció que la autorización de esta revisión del presupuesto permitirá liquidar todo el presupuesto, además de respaldar el uso de estos fondos con relación a COVID y el plan de rescate americano. Se otorgó la oportunidad de realizar preguntas. La presidenta solicitó una propuesta para la aprobación de la revisión del presupuesto del Acta de Asignaciones Suplementarias para la respuesta y alivio del Coronavirus para Head Start y el plan de Rescate Americano 2022-2023. Nila presentó la propuesta, esta fue secundada por Guillermina Herrera. Propuesta aprobada por unanimidad.

7. **Reportes permanentes**

a. Programa de gobernanza – Lisa Gonzales, coordinadora del programa de gobernanza

Lisa agradeció a los presentes por su asistencia a la reunión; su participación y aportes son importantes y valorados. Lisa les recordó a los padres que la última capacitación del DR. Kirk para este ciclo escolar; se llevará a cabo el 15 de mayo del presente año. Agradeció la participación que los padres han aportado hasta el momento. Lisa reiteró su agradecimiento a Fatima por su participación en la reciente reunión del Comité de Concientización de Discapacidades.

Lisa señaló que los miembros están a la mitad del mandato del concilio de póliza, ya que han pasado seis meses. Se requiere un gran compromiso para participar y exhortó a los miembros a continuar con esta obligación para los siguientes meses del mandato, Lisa agregó que sin la asistencia al concilio y los comités no se pueden aprobar los elementos de acción por la falta de quórum.

Se les recordó a los miembros que los temas se presentan no solo son informativos, sino que en algunos casos estos se deben considerar para comunicarse en las respectivas reuniones mensuales de los padres. Lisa expresó su reconocimiento a Gabriel por compartir la información del concilio de póliza el mes pasado en la reunión mensual de su centro.

Por último, Lisa informó a los miembros algunos de los elementos que se han aprobado hasta la fecha en el concilio de póliza. Dentro de estos están las revisiones presupuestarias, el calendario de planeación del programa, el plan de reclutamiento y selección, el ajuste del costo de vida, la autoevaluación, así como la aprobación para la asistencia de algunos miembros a la Conferencia Nacional de Head Start en Dallas, Texas. Lisa enfatizó que estos elementos son partes importantes e integrales del programa en las que el concilio ha votado y estos permiten el continuo desarrollo del programa. Agregó que se continuarán presentando elementos de importancia al concilio para la próxima mitad del programa. Lisa espera que los miembros continúen presentando preguntas e interacciones positivas con el personal.

b. Representante comunitario – Nila Hogan, Empoderamiento Y

Nila anunció que, Empoderamiento Y, está patrocinando una caminata de 5 km para erradicar el abuso infantil, esta caminata se llevará a cabo el 29 de abril del presente año y tendrá lugar en la universidad de California de Bakersfield, de 10 a.m. a 2 p.m. Informó que obtuvo la aprobación de para proporcionar entradas gratuitas para los miembros del concilio que deseen participar. Nila agregó que habrá muchas agencias comunitarias que proporcionarán información sobre recursos disponibles. Agregó que estos recursos serán de gran beneficio para el concilio. Por último, agregó que proporcionará su correo electrónico para los miembros que deseen ponerse en contacto directamente con ella para participar en la caminata de 5 km.

c. Junta directiva – Ana Vigil, miembro de la directiva de CAPK

Lisa proporcionó el informe en nombre de Ana. La junta directiva se reunió el 29 de marzo, 2023 en persona, siendo esta reunión la primera que se realiza de esta manera desde marzo del 2020.

Todos los elementos de la agenda de consentimiento se aprobaron con excepción de la reorganización de la división de Head Start y Desarrollo infantil estatal. Se hizo a un lado para discutirla y subsecuentemente se aprobó.

Hubo tres elementos de acción que se presentaron y la junta directiva aprobó. Estos incluyeron la autorización que se otorgó al CEO para ejecutar un memorándum de asociación con el distrito del colegio comunitario de Kern, así como otra autorización para remitir el proyecto propuesto para ciudad de Bakersfield el cual se nombró crecimiento estratégico de la ciudad de Bakersfield, California, este ofrece una gama de servicios de energía eficientes y la capacitación de mano de obra. También se le autorizó al CEO la ejecución de una enmienda en el acuerdo con la ciudad de Bakersfield para ajustar el presupuesto al proyecto de expansión del banco de alimentos.

Se presentaron dos elementos informativos que se presentaron, Nila Hogan presentó el reporte al concilio de póliza ante la junta directiva y el CEO, Jeremy Tobías proporcionó una actualización sobre el protocolo de CAPK en respuesta a la emergencia relacionada con el clima. Esto está relacionado a las lluvias e inundaciones, ya que durante este periodo aumentaron las llamadas considerablemente a la línea del 2-1-1.

Fred Plane proporcionó el informe de la sesión a puerta cerrada. Informó que la junta autorizó al CEO a proceder con la ejecución del contrato de compra con el condado de Kern por un cuarto (1/4) de interés de la propiedad ubicada en el 1300 de la calle 18, en Bakersfield. La reunión concluyó a las 1:46 horas

d. Head Start/Desarrollo infantil estatal – Yolanda Gonzales, directora de Head Start/Desarrollo infantil estatal

Yolanda agradeció a todos por su participación en esta importante reunión, agregando que agradece el compromiso de todos. Yolanda extendió su agradecimiento a Maria y Cynthia por la

maravillosa presentación, agregando que si tiene preguntas sobre la transición de su hijo al kinder se pueden acercar al supervisor o maestro de su correspondiente centro.

Yolanda informó que existe mucho entusiasmo por las nuevas instalaciones que han pronto se inaugurarán, se espera el proceso para obtener las licencias correspondientes, y estarán pendientes de las inspecciones.

Otro punto que se recordó a los presentes son las conferencias entre padres y maestros. Se exhortó a los padres a concertar una cita para que puedan ver el progreso de su alumno.

Yolanda elogió la participación de los padres, señalando que, durante el anterior año fiscal, se superaron las metas de donaciones internas. Agregó estar orgullosa de las aportaciones del personal y los padres. Al concluir su informe Yolanda solicitó a Sylvia Ortega, administradora de la división de control de calidad, un resumen de la revisión estatal que se llevó a cabo en el condado de San Joaquín.

Sylvia informó que durante la semana del 17 al 21 de abril del presente año representantes del estado de California realizaron una revisión del contrato del subsidio de San Joaquín. Durante estos procesos se revisaron las pólizas y procedimientos de la agencia para verificar el cumplimiento de los reglamentos correspondientes. Otro aspecto que se revisó fue el perfil de desarrollo y resultados deseados (DRDP), calificaciones ambientales, observaciones, así como entrevistas al personal. Sylvia añadió que realizaron una revisión completa de los componentes de calidad del programa, así como los archivos de los alumnos. Agregó que fue una revisión exhaustiva, señalando que recibieron felicitaciones de los evaluadores por la implementación del programa. Estuvieron tan impresionados que pidieron al programa compartir sus estrategias con otras agencias, por supuesto que nuestro programa acordó rápidamente. Sylvia agradeció a Gloria Barbero y a su equipo, agregando que los resultados de la revisión fueron geniales y es excepcional poder destacar su diaria labor.

8. Reporte de la presidenta del concilio de póliza

Ruby agradeció a todos por su asistencia; le sorprendió que ya hayan pasado seis meses de pertenecer al concilio de póliza. Compartió con los presentes que, los alumnos de la guardería Heritage están aprendiendo a escribir su nombre, añadiendo que su hija todavía no sabe leer, pero puede reconocer su nombre, acto que es increíble. Ruby comunicó que este es un gran paso tanto como padres y alumnos. Ruby expresó su felicidad de por todo lo que están aprendiendo mediante su participación en el concilio de póliza.

9. Comentarios de los miembros del concilio de póliza

Se les proporcionó a los miembros la oportunidad de aportar comentarios.

Sarita Little expresó su aprecio por tener acceso a la escuela a la que su hijo asiste en la ciudad de California, añadiendo que ha aprendido mucho. Ya sabe escribir y deletrear su nombre, reconoce los colores y los números también. Extendió su agradecimiento por las terapias de habla que recibe su hijo, preguntó sobre la transición al jardín de niños. En particular quería informarse si se había programado una visita a la clase, para recorrer el salón y conocer a los maestros. Cynthia informó que este tipo de actividades varían dependiendo de la guardería y los distritos escolares. Cynthia agregó que se comunicara con la supervisora del centro para informarse si ya se ha concertado una visita o si es necesario programarla.

Ana Vigil expresó su agradecimiento a los representantes, agregando que disfruta ver toda la participación de los padres. Expresó su júbilo por haber sobrepasado las metas de donaciones internas. Exhortó a los padres para continuar aportando, señaló que las estadísticas indican que los alumnos se benefician de la participación de los padres en su educación.

Jennifer Wilson informó que su hijo dejará de participar en el programa de servicios a domicilio a partir del 26 de junio del presente año, pero espera continuar participando en el concilio de póliza, agregó que es gratificante participar en el mismo. Agregó que espera que el programa de servicios a domicilio pueda extender sus servicios más allá de educación temprana, para que su hijo pueda beneficiarse de los servicios hasta que haya cupo en la guardería. Lisa informó a Jennifer que puede continuar participando en el concilio y se comunicará con ella para brindarle información adicional. Lisa aprovechó la ocasión

para felicitar a Michel Del Rio quien se encuentra en proceso de contratación con la agencia y pronto se unirá a la gran familia de empleados de CAPK Head Start.

10. Próxima reunión programada

La próxima reunión programada se llevará a cabo el 23 de mayo 2023 a las 5:30 p.m.

11. Conclusión

La junta concluyó a las 6:24 p.m.

Community Action Partnership of Kern Head Start/State Child Development
Policy Council Bylaws Committee Meeting Minutes
April 11, 2023
Call in Number: (213) 204-2374 Meeting ID: 297 490 705 766

1. Welcome

Chairperson, Monique McWilliams welcomed members to the meeting.

2. Call to Order

a. The meeting was called to order at 5:42 p.m.

3. Roll Call and establish Quorum (half plus one)

a. Quorum was established; all members were in attendance.

b. **Present:** Monique McWilliams, Fatima Echeverria, Andrea Flores, Michelle Del Rio, Ana Vigil

4. Approval of Agenda

Michelle Del Rio made a motion to approve the agenda dated April 11, 2023; seconded by Ana Vigil. Motion carried.

5. Approval of Minutes

Michelle Del Rio made a motion to approve the minutes dated February 15, 2023; seconded by Ana Vigil. Motion carried.

6. Introduction of Guests

None

7. Public Forum

(The public wishing to address the Policy Council Bylaws Committee may do so at this time; however, the Committee will take no action other than referring the item to staff for study and analysis.)

None

8. Presentation / Discussion Items

***Action Item**

a. Review and Discussion of Policy Council Bylaws

Lisa stated that the committee would continue to review the Bylaws starting from where they left off during the last meeting.

The roles and responsibilities of each officer of the Council were reviewed with a detailed outline of their specific duties. It was stated that officers may not hold more than one position on the Executive Board. The Bylaws state members will receive the agenda/packet ten days prior to the meeting. Lisa noted that at this time it is not typically ten days, however it is received in ample time to allow for review, approximately five or more days ahead of time. It was also noted that Lisa does review the agenda with the Chairperson. She added that this is to ensure any questions there are may be answered and to provide updates if any changes were made to attendance.

Article five spoke of the opportunity for Policy Council members to be elected to attend Head Start state or national conferences. The criteria for those wishing to attend, as outlined in the Bylaws was noted. Members who have not previously attended a training were given priority and should there be additional vacancies, past members may be considered. All members selected must provide a verbal report of their experience at the following Policy Council meeting.

Also reviewed and discussed during the meeting was an overview of meetings. It covered special call meetings, and the minimum amount of notification a member must be provided prior to the (special call) meeting. It was added that a special call meeting may be conducted virtually if deemed necessary. Lisa shared that a special call meeting is typically held if there wasn't quorum at the previous meeting and/or there is an item requiring a vote and there is a time constraint.

The final component for review and discussion centered on a quorum, what constitutes a quorum and why it is necessary. Information was also shared as to the expected response from members when a vote is called for an action item. When in favor, members are to state, "aye" not okay, here, or another term. Likewise, they may also vote against (nay), or they may abstain and not cast a vote either way. A question was posed as to what happens if there is a split decision (tie) on a vote. Article seven item 1 (d) was referenced, stating that the Chairperson may vote only to break a tie.

Lisa stated that the sections of the Bylaws scheduled for review during this meeting have been covered, however, she had some additional questions posed by the Executive Administration team for members' input. The topics included were meeting options, such as in person versus virtual meetings, or a combination of such, etc. It was clarified that this is referring to future terms, NOT the current term. Discussion ensued with all stating that virtual works best for their schedule, due to children, work, and other variables. It was added that if meetings were in person some members would not be able to participate in the Policy Council. It was also shared that Parent Meetings will resume in-person and our CAPK Board of Directors is now also required to meet in person.

It was asked of members if they felt there was a need to add a minimum length of time to be considered "present" at a meeting. It was stated that the basis for this inquiry stems from occurrences when members (during Policy Council) attend for only 15-20 minutes then log off; this can have a direct impact on a quorum. In response, members shared they have noticed that often after roll call their peers are no longer in the meeting. It was decided these items would be discussed at the next meeting to allow committee members an opportunity to give these topics additional thought.

9. Announcements

Lisa shared there will be a CAPK Job Fair to be held on April 28, 2023 at the FourPoints Sheraton, she will email flyers to members.

It was asked if more people (members) attended meetings when Policy Council meetings transitioned to virtual or when meetings were conducted in person. Lisa stated she would gather the data she had and share at the next meeting. She added that during the virtual setting a quorum had always been established and when in-person there were at minimum two instances where it a quorum had not been met and it was necessary to hold a special call meeting. In the interest of transparency, Lisa stated she has only been in her role of Program Governance Coordinator for almost 5 years.

10. Adjournment

The meeting was adjourned at 6:31 p.m.

1. Bienvenida

La presidenta del comité, Monique McWilliams le dió la bienvenida a los miembros a la junta.

2. Llamado al orden

a. Se llamó al orden la junta a las 5:42 p.m.

3. Pase de lista y establecimiento de cuórum (la mitad más uno)

a. Se estableció cuórum; todos los miembros estuvieron presentes.

b. **Miembros presentes:** Monique McWilliams, Fatima Echeverria, Andrea Flores, Michelle Del Rio, Ana Vigil

4. Aprobación de agenda

Michelle Del Rio presentó una propuesta para la aprobación de la agenda fechada el 11 de abril, 2023, esta fue secundada por Ana Vigil. Propuesta aprobada.

5. Aprobación de minutos

Michelle Del Rio presentó una propuesta para la aprobación de los minutos fechados el 15 de febrero, 2023; esta fue secundado por Ana Vigil. Propuesta aprobada.

6. Presentación de invitados

Ninguno

7. Foro publico

(El público que desee dirigirse al comité de estatutos del concilio de póliza pueden hacerlo en este momento; sin embargo, el comité no tomará ninguna acción.)

Ninguno

8. Presentación/Discusión de temas

***Elemento de acción**

a. Revisión y discusión de los estatutos del concilio de póliza

Lisa informó que el comité continuará revisando los estatutos partiendo de donde quedaron en la última reunión.

Se revisaron las funciones y responsabilidades de cada representante del concilio, aludiendo a un resumen detallado de las tareas específicas. Se informó que estos representantes no pueden ocupar un puesto en la junta ejecutiva. Los estatutos establecen que los miembros deben recibir la agenda y o el paquete diez días antes de la junta. Lisa informó que en el presente no se envía el paquete diez días antes sin embargo se envía con tiempo suficiente para que los participantes lo revisen aproximadamente de cinco o más días. También se señaló que lisa revisa la agenda con la presidenta del concilio. Lisa agregó que esto se hace para aclarar cualquier duda que se presente y para proporcionar actualizaciones sobre la asistencia a la junta.

El quinto artículo habla sobre la oportunidad que los miembros del concilio de póliza tienen para ser elegidos para asistir a las conferencias nacionales o estatales de Head Start. Se les informó sobre los requisitos que tienen que cumplir aquellos que deseen asistir, como se describe en los estatutos. Se les da prioridad a los miembros que no han participado previamente, y si existe cupo se les da oportunidad a los miembros que han asistido anteriormente. Todos los miembros seleccionados deben proporcionar un informe verbal en la próxima reunión del concilio de póliza.

También se revisaron y discutieron una descripción general de las reuniones. En esta se cubren las reuniones de convocatoria especial y el aviso de notificación que se tiene que proporcionar antes de la reunión (convocatoria especial). Se agregó que una convocatoria especial se podrá realizar de manera virtual, si es necesario. Lisa agregó que por lo general se lleva a cabo una convocatoria especial si no se cumplió con cuórum en la junta anterior, o si existe un tema que requiere de votación y tiene limitantes de tiempo.

El ultimo componente de revisión y discusión se centró en el quórum, de que se constituye y por qué es necesario. Se informó información sobre la respuesta que se espera de los miembros cuando se solicita la votación para un elemento de acción. Cuando los miembros estén de acuerdo, deben contestar "sí: si están de acuerdo, no se puede utilizar ningún otro término. también es válido votar en contra o abstenerse o no votar a favor o en contra. Se cuestionó sobre lo que pasa si hay una decisión dividida (empate) en una votación. Este tema se puede ver al artículo siete, inciso 1 (d), que establece que el presidente del concilio puede votar solo para resolver el empate.

Lisa indicó que las secciones de los estatutos que están programados para revisión se han cubierto, sin embargo, ella tiene preguntas adicionales que la administración ejecutiva estaba buscando la opinión de los miembros. Los temas que se incluyeron fueron opciones para las reuniones ya sea en persona o virtuales o una combinación de ambas. Se aclaró que esto se refiere para concilios futuros, no al concilio actual. Continuaron con el debate y todos afirmaron que las reuniones virtuales funcionan mejor para el horario debido al horario escolar, el horario de trabajo, así como otras variables. Se agregó que, si se exigía que los miembros asistieran en persona, algunos de ellos no podrían participar en el concilio de póliza. Se informó que las reuniones para padres se realizan en persona, así como la junta directiva de CAPK, tiene que participar también en persona.

Se les preguntó a los miembros si se tenía que establecer un periodo de tiempo mínimo para considerar que un miembro se considere presente en una reunión. Esta cuestión es el resultado de casos que los miembros asisten a la junta del concilio de póliza solo por 15 a 20 minutos, y después se desconectan; y esto tiene un impacto directo en el cuórum. En respuesta a esto, los miembros dijeron que han notado que a menudo, algunos miembros se desconectan después del pase de lista. Se decidió que estos elementos se discutirán en la próxima reunión para darle oportunidad a los miembros tuvieran oportunidad de reflexionar sobre estos temas.

9. Anuncios

Lisa informó que habrá una feria de trabajo patrocinada por CAPK, esta se llevará a cabo el 28 de abril del presente año en FourPoints Sheraton, se estará enviando volantes por correo electrónico.

Se preguntó si alguno de los miembros habían participado cuando las reuniones del concilio de póliza se realizaban en persona o cuando se iniciaron de modo virtual. Lisa afirmó que recopilaría la información y la diseminaría en la próxima reunión. Agregó que con la modalidad virtual siempre se ha establecido cuórum y cuando se hacían en persona habían tenido dos instancias en las que no se logró establecer cuórum, esto conllevó a realizar una convocatoria extraordinaria. Para cumplir con la transparencia, Lisa informó que solo ha estado fungiendo es su actual posición de coordinadora del programa de gobernanza por los últimos casi cinco años.

10. Conclusión

La junta concluyó a las 6:31 p.m.

Community Action Partnership of Kern
Head Start / State Child Development
Policy Council School Readiness Committee Meeting Minutes
April 13, 2023
(213) 204-2374 Meeting ID: 251 734 301 076

1. Welcome

The group was welcomed to the meeting.

2. Call to Order

a. Meeting was called to order at 5:34 PM by Susana Barrios.

3. Roll Call and establish Quorum (half plus one)

a. Quorum was established.

b. **PC Members present:** Susana Barrios, Jennifer Wilson, Sarita Little, Ruby Cruz, and Gabriel Rios.

c. **PC Members not present:**

4. Approval of Agenda

Motion was made by Jennifer Wilson to approve the agenda dated April 13, 2023. seconded by Gabriel Rios. Motion carried unanimously.

5. Approval of Minutes

Motion was made by Ruby Cruz to approve the minutes dated March 9, 2023. seconded by Gabriel Rios. Motion carried unanimously.

6. Introduction of Guests

Guests in attendance tonight were Rosita Curry Home Base Manager, Nicole Nino Home Base Supervisor, Loana Lugo Early Childhood Educator, and Gloriana Teixeira Early Childhood Educator.

7. Public Forum

(The public wishing to address the Policy Council School Readiness Committee may do so at this time; however, the Committee will take no action other than referring the item to staff for study and analysis.)

None

8. Presentation / Discussion Items

- a. Introduction: Rosita introduced the home base team members from San Joaquin and Kern she also thanked the members for having them and for demonstrating an interest in learning about the home base program.
- b. Relationship Building with Families: Loana discussed relationship building and how early childhood educators establish positive relationships by offering services early in the mother's pregnancy. Loana also stated that they offer weekly home visits in person and remotely and monthly socializations. Early childhood educators provide resources for the family's basic needs and often provide their services in the family's primary home language.
- c. Home Visits: Gloriana stated that families receive 90-minute weekly visits and that they complete the lesson plans in collaboration with the families. Early childhood educators

use the Partners for Healthy Babies curriculum, Learning Games from the Creative Curriculum, School Readiness Goals, and the Head Start Early Learning Outcome Frameworks to plan educational activities.

- d. Resources: Gloriana shared that they often provide families with the following resources: backpack connection series, wellness activities, Cal-Fresh healthy living events, newsletters, and Ready Rosie workshops. Families also receive referrals to outside agencies as needed.
- e. Socializations: Gloriana shared that socializations are planned in collaboration with the families and that they often offer community resources within their socializations. Families and children are encouraged to engage with their peers and build a community network.
- f. Support Services: Nicole discussed how support services enhance school readiness. Health monitors, immunizations and well child exams, Nutrition provides food boxes and referrals to WIC so that families have access to nutritious foods, Family services supports families with goal setting and family engagement activities, Inclusion and Wellness completes screeners and offers training with mental health consultants. Education provides developmental curriculum, assessments, and parent conferences to discuss child's development.
- g. Resources and Referrals: Nicole discussed that Early Childhood Educators connect families to community services by providing referrals and supporting them to get the resources they need.
- h. Parent Testimonials: Loana and Gloriana shared letters and comments made by families in the home base program sharing their gratitude and recommendations for the home base program.
- i. Closing and questions: Nicole thanked the team members for listening to the presentation and asked if they had any questions. Jennifer Wilson thanked the team for a wonderful presentation.

9. Announcements

Our next meeting will be May 11, 2023, at 5:30 PM.

10. Adjournment

Meeting was adjourned at 6:01 PM.

Asociación de Acción Comunitaria de Kern
Head Start / Desarrollo Infantil Estatal
Comité de preparación escolar del concilio de póliza
Reseña de la junta
13 de abril, 2023

(213) 204-2374 Número de identificación de la junta: 251 734 301 076

1. **Bienvenida**

Se dió la bienvenida al grupo.

2. **Convocación de reunión**

a. Susana Barrios convocó oficialmente la junta a las 5:35 p.m.

3. **Pase de lista, establecimiento de cuórum (a mitad más uno)**

a. Se estableció cuórum.

b. **Miembros del comité presentes:** Susana Barrios, Jennifer Wilson, Sarita Little, Ruby Cruz, and Gabriel Ríos.

c. **Miembros del comité ausentes:**

4. **Aprobación de agenda**

Sarita Little presentó una propuesta para la aprobación de la agenda fechada el 13 de abril, 2023, esta fue secundada por Gabriel Ríos. Propuesta aprobada por unanimidad.

5. **Aprobación de minutos**

Ruby presentó una propuesta para la aprobación de los minutos fechados e 19 de marzo, 2023, Gabriel Ríos la secundó. Propuesta aprobada por unanimidad.

6. **Presentación de invitados**

Los invitados presentes fueron Rosita Curry gerente de servicios a domicilio, Nicole Nino supervisora de servicios a domicilio, Loana Lugo educadora de primera infancia y Gloriana Teixeira educadora de primera infancia.

7. **Foro publico**

(El público que desee dirigirse al comité de preparación escolar del concilio de póliza pude hacerlo en este momento; sin embargo, el comité no tomará ninguna acción, sino que referirá el tema al personal para su estudio y análisis.)

Ninguno

8. **Presentación/Discusión de temas**

a. Introducción: Rosita presentó a los miembros del equipo de servicios a domicilio de Kern y San Joaquín, agradeció a los presentes por la invitación e interés sobre el programa de servicios a domicilio.

b. Creación de conexiones con las familias: Loana habló sobre la creación de conexiones y el vínculo que lo educadores de primera infancia establecen al inicio del embarazo. Afirmó que se ofrecen visitas semanales ya sea en persona o de manera remota, así como las socializaciones mensuales, Los educadores de primera infancia, ofrecen recursos para cubrir las necesidades básica de la familia y a menudo se brindan servicios en el idioma natal de familia.

- c. Visitas a domicilio: Gloriana informó que las familias reciben visitas semanales de 90 minutos y durante estas visitas se planean las lecciones en colaboración de las familias. Los educadores de la primera infancia utilizan el plan de estudio asociación para bebés sanos, juegos de estudios creativo, metas de preparación escolar y los marcos de aprendizaje temprano de Head Start para planificar actividades educativos.
- d. Recursos: Gloriana informó que a menudo se les proporcionan los siguientes recursos a las familias, información sobre las series de conexión mochila, actividades de bienestar, eventos patrocinados por Cal-Fresh, vida saludable, boletines sobre los talleres de Ready Rosie. Las familias también reciben referencias a otras agencias dependiendo de sus necesidades.
- e. Socializaciones: Gloriana continuó informando que las socializaciones se han planeado en colaboración con las familias y a menudo se ofrecen recursos comunitarios dentro de estas. Se les exhorta a las familias a conectarse con otras para formar una red comunitaria.
- f. Servicios de apoyo: Nicole enfatizó que los servicios de apoyo mejoran la preparación escolar. Dentro de estos servicios se ofrecen exámenes de salud infantil, nutrición en donde se proporcionan cajas de alimentos y se refiere a las familias al programa WIC para contar con un servicio más de alimentos nutritivos. Los servicios para las familias les apoyan a establecer metas y actividades de participación familiar, incorporación y bienestar, evaluaciones completas y capacitación con expertos de salud mental. La división de educación proporciona un plan de estudios, desarrollo, evaluaciones y conferencias para analizar el desarrollo del estudiante
- g. Recursos y referencias: Nicole informó que los educadores de primera infancia conectan a las familias con los servicios comunitarios al proporcionar referencias y apoyo para obtener los recursos que necesitan
- h. Testimonios de los padres: Loana y Gloriana compartieron los testimonios y comentarios que algunas familias participantes en el programa de servicios a domicilio, quienes mandaron cartas, expresando su gratitud y recomendando el programa
- i. Cierre y preguntas: Nicole agradeció a los miembros del equipo por escuchar la presentación y estaban abiertos a contestar cualquier pregunta. Jennifer Wilson solo agradeció por la maravillosa presentación.

9. Anuncios

Próxima reunión se realizará el 11 de mayo, 2023, a las 5:30 PM.

10. Conclusión

La junta concluyó a las 6:01 PM.

**Community Action Partnership of Kern
Head Start / State Child Development
Policy Council Planning Committee
Meeting Minutes
May 2, 2023
Per Governor's Executive Order N-25-20**

1. Welcome

The group was welcomed to the meeting.

2. Call to Order

a. Meeting was called to order at 5:3 p.m., by Robert Espinosa

3. Roll Call and establish Quorum (half plus one)

a. Quorum was established.

b. **PC Members present:** Fatima Echeverria, Sarita Little, Guillermina Herrera & Andrea Flores

c. **PC members absent:** None

4. Approval of Agenda

a. Motion to approve the agenda dated May 2, 2023, was made by Andrea Flores; Fatima Echeverria seconded. Motion carried unanimously.

5. Approval of Minutes

a. We did not meet quorum on our last meeting on April 4, 2023. There are no minutes to approve.

6. Introduction of Guests

Guests in attendance tonight were Robert Espinosa, PDM Administrator; Sylvia Ortega, Quality Assurance Administrator; Carol Hendrix, Enrollment and Attendance Manager & Leticia Villegas, Program Assistant/Translator

7. Public Forum

(The public wishing to address the PC Planning Committee may do so at this time; however, the Committee will take no action other than referring the item to staff for study and analysis.)

None

8. Presentation / Discussion Items

a. Division/Program Monthly Report – Carol Hendricks, Enrollment, and attendance Manager – **Informational Item**

The enrollment report was shared for April 2023. Head Start Kern reported 77% enrollment; Early Head Start reported 76% enrollment during this reporting period. Carol informed members that 6% of children enrolled in Head Start Kern had an IFSP (Individual Family Service Plan); IEP (Individualized Education Plan) in April; Early Head Start reported 21% IEP enrollment for the same reporting time. In the over income category, none of the programs were above the 10% goal; therefore, we were in compliance.

The division staffing report included one hundred and fourteen vacant positions for the month of April. The Family Medical Leave report noted there are thirty-one employees on continuous leave and sixty-two on intermittent leave. The highlights section reported that eleven staff were onboarded and there were twelve resignations. There were interviews

conducted for four open requisitions. Carol also presented the Child and Adult Care Food Program (CACFP) report. There was a total of 77,138 meals delivered with 67,106 prepared by Central Kitchen for the month of March 2023.

The following updates and compliance items have or will take place in Kern County:

The Enrollment and Attendance division attended to the Lamont Easter Egg Hunt, Tacos and Taxes fair at East Bakersfield High School, the Panama-Buena Vista School District Fair, Beardsley Resource Fair, Multiple recruitment events at local center, they continue to make third year roll overs a priority and the Super Saturday event for training targeted towards teaching staff.

Partnership:

Blanton Academy had a male involvement day at the center. The fathers assisted their children with planting a garden. Garden Pathways had in-service with Dr. Kirk to provide training to teaching staff. Escuelita Hernandez and Garden Pathways met full enrollment.

San Joaquin County:

Participated in the Mickey Grove Easter Egg hunt, Stockton Resource Fair and El Día del Niño (Day of the Child) recruitment event.

Program:

On April 27, 2023, the program received the results of the California Department of Social Services Contract Monitoring Review (CMR) and Error Rate Review (ERR) of the Early Head Start San Joaquin program. The review was a success. The program was found to be compliant with program regulations and requirements.

b. Revised Job Descriptions – Robert Espinosa, Program Design and Management Administrator – Informational Item

Robert shared a brief overview of what's going to be presented next week to the personnel committee by Jerry Meade. There were some changes made to some job descriptions. We have five positions the first one is the education manager position for EHS, this position will focus on EHS and will supervise the EHS Curriculum Specialist; the Head Start Education manager is a new position, that will focus the HS Curriculum Specialist and the Partnership Supervisor. Another position that was created is the Home Base Manager, who is going to oversee the Home Base Supervisors. The Quality Assurance Manager is also a new position, that will supervise the QA Specialist and Technicians. The last position is the Support Service Manager, who will report to the Assistant Director of Program and will oversee the Family Engagement Supervisor, Wellness and Inclusion Supervisor and the Health and Nutrition Supervisor. The fiscal impact is marginal as these positions align with previously budgeted positions. The implementation of the reorganization, including the positions mentioned, will be in July 2023.

9. Announcements

None

10. Adjournment

Meeting was adjourned at 6:03 p.m.

DIVISION/PROGRAM MONTHLY ACTIVITY REPORT

Division/Director: Head Start/State Child Development/Yolanda Gonzales	Month/Year: April 2023
Program/Work Unit: Head Start/Early Head Start	Program Manager/Administrator: Carol Hendricks/Robert Espinosa
Services: Head Start and Early Head Start childhood education for low-moderate income children ages 0-5 in center-based, part-day or full-day environments and home-based options.	

Program	Funded Enrollment	Reportable Enrollment	Percentage	Disabilities	Over Income 131%+ up to 10% 101—130% Up to 35%
Head Start	1242	960	77%	6%	4% 6%
8 Classrooms Fully Closed	155				
Early Head Start	831	631	76%	21%	7% 5%
10 Classrooms Fully Closed/ 6 Classrooms Partially Closed	107				

Home Visiting Program	Cumulative Enrollment	Contract Enrollment Target
	208	240

Division Staffing = 701			
Currently Employed	Vacant Positions	Continuous Family Leave	Intermittent Family Leave
587	114	31	62

HIGHLIGHTS: 11 staff were onboarded, and there were 12 resignations. Interviews were conducted for 4 open requisitions.

Program Update & Compliance
Kern: - Lamont Easter Egg Hunt. - Tacos and Taxes fair at East Bakersfield High School. - Panama Buena Vista School District Resource Fair. - Beardsley Resource Fair. - Multiple recruitment events at local centers. - Continue to make third year roll overs a priority. - Super Saturday event for training targeted toward teaching staff. SJC: - Mickey Grove Easter Egg Hunt. - Stockton Resource Fair.

- El Dia Del Nino (Day of the Child) Recruitment event.

Partnership:

- Blanton Academy had a male involvement day at the center. The fathers assisted their children with planting a garden.
- Garden Pathways had in-service with Dr. Kirk to provide training to teaching staff.
- Escuelita Hernandez and Garden Pathways met full enrollment.

Program:

- On April 27, 2023, the program received the results of the California Department of Social Services Contract Monitoring Review (CMR) and Error Rate Review (ERR) of the Early Head Start San Joaquin program. The review was a success. The program was found to be compliant with program regulations and requirements.

Central Kitchen April 2023				
Meals & Snacks	Total # Prepared	Breakfast	Lunch	Snack
Center Totals	54,202	20,722	16,833	16,647

HIGHLIGHTS: Center staff have requested cafeteria experience forms to incorporate the transitional experience to kindergarten with the children.

CACFP						
March 2023						
Total Meals Delivered			Meals Allocated		# of Meals Served	% of Meals Served
Central Kitchen	Vendor Meals	Total Meals	CACFP/USDA	HS/EHS		
67,106	10,032	77,138	30,122	47,016	45,955	71%



MEMORANDUM

To: Budget and Finance Committee of the Policy Council

From: Tracy Webster, CFO/ Louis Rodriguez, Finance Administrator

Date: May 16, 2023

Subject: *Head Start*
Budget to Actual Report for the period ended March 31, 2023 – **Info Item**

The Office of Head Start has awarded CAPK the full amount of its Head Start and Early Head Start grant for a five-year budget period, the fifth-year budget period is March 1, 2023, through February 29, 2024.

The following are highlights of the Head Start Budget to Actual Report for the period of March 1, 2023, through March 31, 2023. One month (8.3%) of the 12-month budget period have elapsed.

Base Funds

Overall expenditures are at 4% of the budget.

Training & Technical Assistance Funds

Overall expenditures are at 14% of the budget.

Non-Federal Share (Head Start and Early Head Start combined)

The non-Federal share is at 12% of the budget.

Community Action Partnership of Kern

Head Start

Budget to Actual Report

Budget Period: March 1, 2023 - February 29, 2024

Report Period: March 1, 2023 - March 31, 2023

Month 01 of 12 (8.3%)

Prepared 05/12/2023

BASE FUNDS	BUDGET	ACTUAL	REMAINING	% SPENT	% REMAINING
PERSONNEL	9,709,705	216,044	9,493,661	2%	98%
FRINGE BENEFITS	3,926,571	103,359	3,823,212	3%	97%
TRAVEL	-	-	-		
EQUIPMENT	-	-	-		
SUPPLIES	717,567	59,487	658,080	8%	92%
CONTRACTUAL	129,742	4,269	125,473	3%	97%
CONSTRUCTION	-	-	-		
OTHER	2,369,344	215,875	2,153,469	9%	91%
INDIRECT	1,628,603	53,288	1,575,315	3%	97%
TOTAL BASE FUNDING	18,481,532	652,322	17,829,210	4%	96%

TRAINING & TECHNICAL ASSISTANCE

TRAVEL	41,904	9,310	32,594	22%	78%
SUPPLIES	23,986	120	23,866	1%	99%
CONTRACTUAL	22,800	221	22,579	1%	99%
OTHER	72,752	12,976	59,776	18%	82%
INDIRECT	16,144	2,255	13,889	14%	86%
TOTAL TRAINING & TECHNICAL ASSISTANCE	177,586	24,882	152,704	14%	86%

CARRYOVER

SUPPLIES	-	-	-		
CONTRACTUAL	-	-	-		
CONSTRUCTION	-	-	-		
OTHER	-	-	-		
OTHER - CARES	-	-	-		
INDIRECT	-	-	-		
TOTAL CARRYOVER	-	-	-		

GRAND TOTAL HS FEDERAL FUNDS	18,659,118	677,204	17,981,914	4%	96%
-------------------------------------	-------------------	----------------	-------------------	-----------	------------

HEAD START and EARLY HEAD START COMBINED NON-FEDERAL SHARE

SOURCE	BUDGET	ACTUAL	REMAINING	% SPENT	% REMAINING
IN-KIND	1,985,635	463,105	1,522,530	23%	77%
CALIF DEPT OF ED	10,045,511	998,295	9,047,216	10%	90%
TOTAL NON-FEDERAL	12,031,146	1,461,400	10,569,746	12%	88%

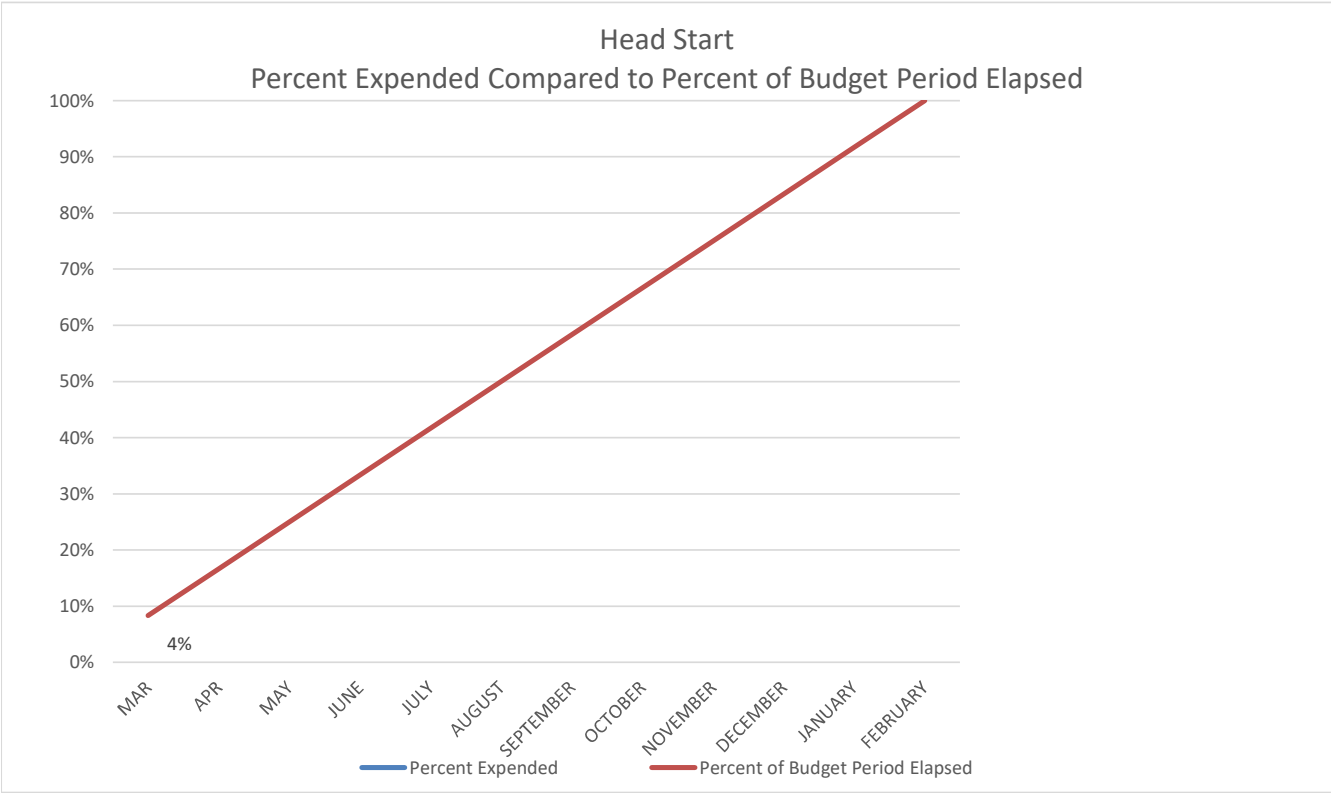
Budget reflects Notice of Award #09CH011132-05-00

Actual expenditures include posted expenditures and estimated adjustments through 03/31/2023

Administrative Cost for HS and EHS Combined 3.6%

Agency-Wide Credit Card Report

	CURRENT	1 TO 30	31 TO 60	61 TO 90	TOTAL	STATEMENT DATE
Wells Fargo	24,882	-	-	-	24,882	4/1/2023
Lowe's	61,100	-	-	-	61,100	4/1/2023
Smart & Final	390	-	-	-	390	4/2/2023
Save Mart	550	-	-	-	550	4/4/2023
Chevron & Texaco Business Card	8,662	-	-	-	8,662	4/6/2023
Home Depot	16,840	805	976	-	18,621	4/5/2023
	112,425	805	976	-	114,205	





MEMORANDUM

To: Budget and Finance Committee of the Policy Council

From: Tracy Webster, CFO / Louis Rodriguez, Finance Administrator

Date: May 16, 2023

Subject: *Early Head Start*
Budget to Actual Report for the period ended March 31, 2023 – **Info Item**

The Office of Head Start has awarded CAPK the full amount of its Head Start and Early Head Start grant for a five-year budget period, the fifth-year budget period is March 1, 2023, through February 29, 2024.

The following are highlights of the Early Head Start Budget to Actual Report for the period of March 1, 2023, through March 31, 2023. One month (8.3%) of the 12-month budget period has elapsed.

Base Funds

Overall expenditures are at 4% of the budget.

Training & Technical Assistance Funds

Overall expenditures are at 7% of the budget.

Community Action Partnership of Kern
Early Head Start
Budget to Actual Report
Budget Period: March 1, 2023 - February 29, 2024
Report Period: March 1, 2023 - March 31, 2023
 Month 01 of 12 (8.3%)

Prepared 05/12/2023

BASE FUNDS	BUDGET	ACTUAL	REMAINING	% SPENT	% REMAINING
PERSONNEL	9,313,272	285,763	9,027,509	3%	97%
FRINGE BENEFITS	2,737,444	138,104	2,599,340	5%	95%
TRAVEL	-	-	-		
EQUIPMENT	-	-	-		
SUPPLIES	859,126	98,762	760,364	11%	89%
CONTRACTUAL	985,671	35,965	949,706	4%	96%
CONSTRUCTION	-	-	-		
OTHER	2,024,865	137,517	1,887,348	7%	93%
INDIRECT	1,545,327	65,644	1,479,683	4%	96%
TOTAL BASE FUNDING	17,465,705	761,755	16,703,950	4%	96%

TRAINING & TECHNICAL ASSISTANCE

PERSONNEL	-	-	-		
FRINGE BENEFITS	-	-	-		
TRAVEL	44,192	5,806	38,386	13%	87%
SUPPLIES	30,013	30	29,983	0%	100%
CONTRACTUAL	26,080	154	25,926	1%	99%
OTHER	212,393	15,912	196,481	7%	93%
INDIRECT	31,268	2,184	29,084	7%	93%
TOTAL TRAINING & TECHNICAL ASSISTANCE	343,946	24,086	319,860	7%	93%

CARRYOVER

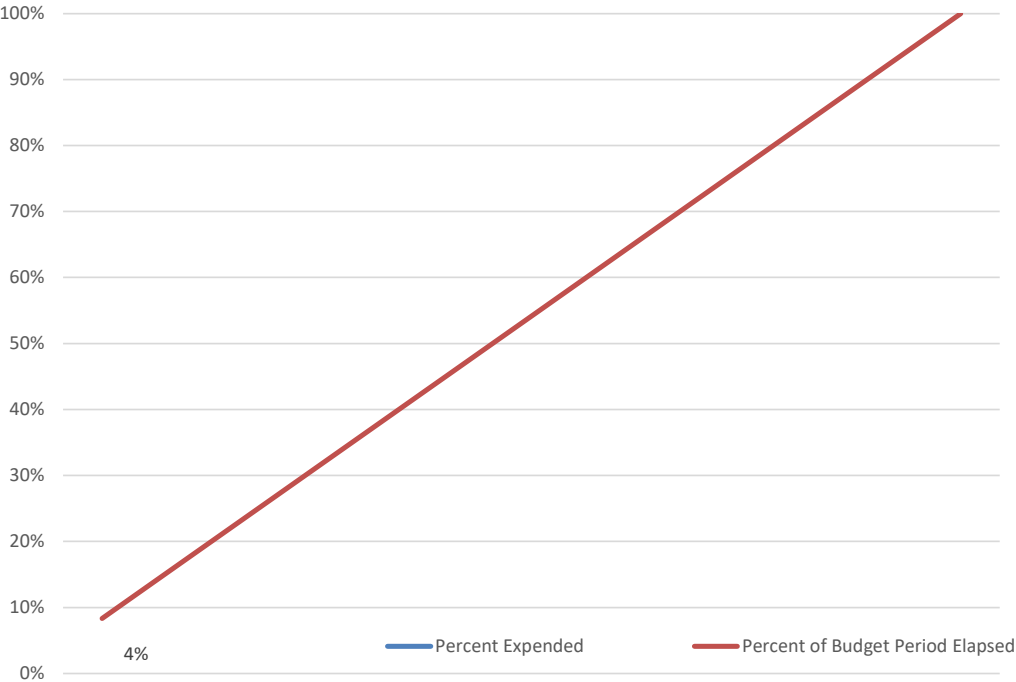
PERSONNEL	-	-	-		
FRINGE BENEFITS	-	-	-		
SUPPLIES	-	-	-		
CONTRACTUAL	-	-	-		
CONSTRUCTION	-	-	-		
OTHER	-	-	-		
INDIRECT	-	-	-		
TOTAL CARRYOVER	-	-	-		

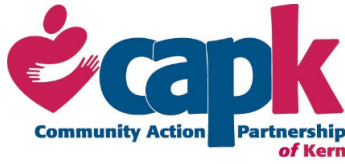
GRAND TOTAL EHS FEDERAL FUNDS	17,809,651	785,842	17,023,809	4%	96%
--------------------------------------	-------------------	----------------	-------------------	-----------	------------

Budget reflects Notice of Award #09CH011132-05-00

Actual expenditures include posted expenditures and estimated adjustments through 03/31/2023

Early Head Start
Percent Expended Compared to Percent of Budget Period Elapsed





MEMORANDUM

To: Budget and Finance Committee of Policy Council

From: Tracy Webster, CFO/ Louis Rodriguez, Finance Administrator

Date: May 16 2023

Subject: *American Rescue Plan Funding*
Budget to Actual Report for the period ended March 31, 2023 – **Info Item**

The following are highlights of the American Rescue Plan Budget to Actual Report for the period of April 1, 2021, through March 31, 2023, twenty-four months (100%) of the 24-month budget period have elapsed.

COVID

Overall expenditures are at 100% of the budget. These funds are being utilized to support the Summer Bridge Program options.

American Rescue Plan Act

Overall expenditures are at 100% of the budget. These funds are being utilized to support the retention incentive for staff and Construction.

Community Action Partnership of Kern

American Rescue Plan

Budget to Actual Report

Budget Period: April 1, 2021 - March 31, 2023

Report Period: April 1, 2021 - March 31, 2023

Month 24 of 24 (100%)

Prepared 05/12/2023

COVID	BUDGET	ACTUAL	REMAINING	% SPENT	% REMAINING
PERSONNEL		502,095	(502,095)		
FRINGE BENEFITS		107,505	(107,505)		
TRAVEL					
EQUIPMENT					
SUPPLIES	500,000		500,000		
CONTRACTUAL					
OTHER	170,559		170,559		
INDIRECT	0	60,959	(60,959)		
TOTAL	670,559	670,559	0	100%	0%

American Rescue Plan Act

PERSONNEL	763,438	976,097	(212,659)	128%	-28%
FRINGE BENEFITS	251,934	74,671	177,263	30%	70%
TRAVEL					
SUPPLIES	553,540		553,540	0%	100%
CONTRACTUAL					
OTHER	830,310		830,310	0%	100%
CONSTRUCTION		1,509,923	(1,509,923)		
INDIRECT	266,580	105,111	161,469	39%	61%
TOTAL	2,665,802	2,665,802	0	100%	0%

GRAND TOTAL ARP FEDERAL FUNDS	3,336,361	3,336,361	0	100%	0%
--------------------------------------	------------------	------------------	----------	-------------	-----------

Centralized Administrative Cost	5.0%
Program Administrative Cost	0.0%
Total Administrative Cost	5.0%

Budget reflects Notice of Award #09HE000432-01-01

Actual expenditures include posted expenditures and estimated adjustments through 03/31/2023

**COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF KERN
PARENT TRAVEL & CHILD CARE (6115)
2023-2024**

HEAD START

MONTH	BEGINNING BALANCE	SPENT THIS MONTH	SPENT YEAR-TO- DATE	REMAINING BALANCE	% OF YEAR ELAPSED	% OF BUDGET SPENT
MARCH 2023	\$ 1,350.00	\$ -	\$ -	\$ 1,350.00	8%	0%
APRIL 2023	\$ 1,350.00		\$ -	\$ 1,350.00	17%	0%
MAY 2023	\$ 1,350.00		\$ -	\$ 1,350.00	25%	0%
JUNE 2023	\$ 1,350.00		\$ -	\$ 1,350.00	33%	0%
JULY 2023	\$ 1,350.00	\$ -	\$ -	\$ 1,350.00	42%	0%
AUGUST 2023	\$ 1,350.00		\$ -	\$ 1,350.00	50%	0%
SEPTEMBER 2023	\$ 1,350.00		\$ -	\$ 1,350.00	58%	0%
OCTOBER 2023	\$ 1,350.00		\$ -	\$ 1,350.00	67%	0%
NOVEMBER 2023	\$ 1,350.00		\$ -	\$ 1,350.00	75%	0%
DECEMBER 2023	\$ 1,350.00		\$ -	\$ 1,350.00	83%	0%
JANUARY 2024	\$ 1,350.00		\$ -	\$ 1,350.00	92%	0%
FEBRUARY 2024	\$ 1,350.00		\$ -	\$ 1,350.00	100%	0%

EARLY HEAD START

MONTH	BEGINNING BALANCE	SPENT THIS MONTH	SPENT YEAR-TO- DATE	REMAINING BALANCE	% OF YEAR ELAPSED	% OF BUDGET SPENT
MARCH 2023	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 500.00	8%	0%
APRIL 2023	\$ 500.00		\$ -	\$ 500.00	17%	0%
MAY 2023	\$ 500.00		\$ -	\$ 500.00	25%	0%
JUNE 2023	\$ 500.00		\$ -	\$ 500.00	33%	0%
JULY 2023	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 500.00	42%	0%
AUGUST 2023	\$ 500.00		\$ -	\$ 500.00	50%	0%
SEPTEMBER 2023	\$ 500.00		\$ -	\$ 500.00	58%	0%
OCTOBER 2023	\$ 500.00		\$ -	\$ 500.00	67%	0%
NOVEMBER 2023	\$ 500.00		\$ -	\$ 500.00	75%	0%
DECEMBER 2023	\$ 500.00		\$ -	\$ 500.00	83%	0%
JANUARY 2024	\$ 500.00		\$ -	\$ 500.00	92%	0%
FEBRUARY 2024	\$ 500.00		\$ -	\$ 500.00	100%	0%

Prepared by: Louis Rodriquez
May 15, 2023

COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF KERN
VIAJES DE LOS PADRES y CUIDADO DE NINOS
2023-2024

KERN HEAD START

MES	BALANCE INICIAL	LO QUE SE GASTO ESTE MES	LO QUE SE HA GASTADO HASTA ESTE AÑO	SALDO RESTANTE	PORCENTAJE DEL AÑO TRANSCURRIDO	PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO QUE SE GASTO
MARZO DEL 2023	\$ 1,350.00	\$ -	\$ -	\$ 1,350.00	8%	0%
ABRIL DEL 2023	\$ 1,350.00	\$ -	\$ -	\$ 1,350.00	17%	0%
MAYO DEL 2023	\$ 1,350.00	\$ -	\$ -	\$ 1,350.00	25%	0%
JUNIO DEL 2023	\$ 1,350.00	\$ -	\$ -	\$ 1,350.00	33%	0%
JULIO DEL 2023	\$ 1,350.00	\$ -	\$ -	\$ 1,350.00	42%	0%
AGOSTO DEL 2023	\$ 1,350.00	\$ -	\$ -	\$ 1,350.00	50%	0%
SEPTIEMBRE DEL 2023	\$ 1,350.00	\$ -	\$ -	\$ 1,350.00	58%	0%
OCTUBRE DEL 2023	\$ 1,350.00	\$ -	\$ -	\$ 1,350.00	67%	0%
NOVIEMBRE DEL 2023	\$ 1,350.00	\$ -	\$ -	\$ 1,350.00	75%	0%
DICIEMBRE DEL 2023	\$ 1,350.00	\$ -	\$ -	\$ 1,350.00	83%	0%
ENERO DEL 2024	\$ 1,350.00	\$ -	\$ -	\$ 1,350.00	92%	0%
FEBRERO DEL 2024	\$ 1,350.00	\$ -	\$ -	\$ 1,350.00	100%	0%

EARLY HEAD START

MES	BALANCE INICIAL	LO QUE SE GASTO ESTE MES	LO QUE SE HA GASTADO HASTA ESTE AÑO	SALDO RESTANTE	PORCENTAJE DEL AÑO TRANSCURRIDO	PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO QUE SE GASTO
MARZO DEL 2023	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 500.00	8%	0%
ABRIL DEL 2023	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 500.00	17%	0%
MAYO DEL 2023	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 500.00	25%	0%
JUNIO DEL 2023	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 500.00	33%	0%
JULIO DEL 2023	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 500.00	42%	0%
AGOSTO DEL 2023	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 500.00	50%	0%
SEPTIEMBRE DEL 2023	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 500.00	58%	0%
OCTUBRE DEL 2023	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 500.00	67%	0%
NOVIEMBRE DEL 2023	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 500.00	75%	0%
DICIEMBRE DEL 2023	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 500.00	83%	0%
ENERO DEL 2024	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 500.00	92%	0%
FEBRERO DEL 2024	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 500.00	100%	0%

15 Mayo 2023

**COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF KERN
PARENT ACTIVITIES (7175)
2023-2024**

HEAD START

MONTH	BEGINNING BALANCE	SPENT THIS MONTH	SPENT YEAR-TO- DATE	REMAINING BALANCE	% OF YEAR ELAPSED	% OF BUDGET SPENT
MARCH 2023	\$ 9,210.00	\$ -	\$ -	\$ 9,210.00	8%	0%
APRIL 2023	\$ 9,210.00	\$ -	\$ -	\$ 9,210.00	17%	0%
MAY 2023	\$ 9,210.00	\$ -	\$ -	\$ 9,210.00	25%	0%
JUNE 2023	\$ 9,210.00	\$ -	\$ -	\$ 9,210.00	33%	0%
JULY 2023	\$ 9,210.00	\$ -	\$ -	\$ 9,210.00	42%	0%
AUGUST 2023	\$ 9,210.00	\$ -	\$ -	\$ 9,210.00	50%	0%
SEPTEMBER 2023	\$ 9,210.00	\$ -	\$ -	\$ 9,210.00	58%	0%
OCTOBER 2023	\$ 9,210.00	\$ -	\$ -	\$ 9,210.00	67%	0%
NOVEMBER 2023	\$ 9,210.00	\$ -	\$ -	\$ 9,210.00	75%	0%
DECEMBER 2023	\$ 9,210.00	\$ -	\$ -	\$ 9,210.00	83%	0%
JANUARY 2024	\$ 9,210.00	\$ -	\$ -	\$ 9,210.00	92%	0%
FEBRUARY 2024	\$ 9,210.00	\$ -	\$ -	\$ 9,210.00	100%	0%

EARLY HEAD START

MONTH	BEGINNING BALANCE	SPENT THIS MONTH	SPENT YEAR-TO- DATE	REMAINING BALANCE	% OF YEAR ELAPSED	% OF BUDGET SPENT
MARCH 2023	\$ 5,245.00	\$ 2,126.50	\$ 2,126.50	\$ 3,118.50	8%	41%
APRIL 2023	\$ 3,118.50	\$ -	\$ 2,126.50	\$ 3,118.50	17%	41%
MAY 2023	\$ 3,118.50	\$ -	\$ 2,126.50	\$ 3,118.50	25%	41%
JUNE 2023	\$ 3,118.50	\$ -	\$ 2,126.50	\$ 3,118.50	33%	41%
JULY 2023	\$ 3,118.50	\$ -	\$ 2,126.50	\$ 3,118.50	42%	41%
AUGUST 2023	\$ 3,118.50	\$ -	\$ 2,126.50	\$ 3,118.50	50%	41%
SEPTEMBER 2023	\$ 3,118.50	\$ -	\$ 2,126.50	\$ 3,118.50	58%	41%
OCTOBER 2023	\$ 3,118.50	\$ -	\$ 2,126.50	\$ 3,118.50	67%	41%
NOVEMBER 2023	\$ 3,118.50	\$ -	\$ 2,126.50	\$ 3,118.50	75%	41%
DECEMBER 2023	\$ 3,118.50	\$ -	\$ 2,126.50	\$ 3,118.50	83%	41%
JANUARY 2024	\$ 3,118.50	\$ -	\$ 2,126.50	\$ 3,118.50	92%	41%
FEBRUARY 2024	\$ 3,118.50	\$ -	\$ 2,126.50	\$ 3,118.50	100%	41%

May 15, 2023

COMMUNITY ACTION PARTNERSHIP OF KERN
ACTIVIDADES DE LOS PADRES
2023-2024

KERN HEAD START

MES	BALANCE INICIAL	LO QUE SE GASTO ESTE MES	LO QUE SE HA GASTADO HASTA ESTE AÑO	SALDO RESTANTE	PORCENTAJE DEL AÑO TRANSCURRIDO	PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO QUE SE GASTO
MARZO DEL 2023	\$ 9,210.00	\$ -	\$ -	\$ 9,210.00	8%	0%
ABRIL DEL 2023	\$ 9,210.00	\$ -	\$ -	\$ 9,210.00	17%	0%
MAYO DEL 2023	\$ 9,210.00	\$ -	\$ -	\$ 9,210.00	25%	0%
JUNIO DEL 2023	\$ 9,210.00	\$ -	\$ -	\$ 9,210.00	33%	0%
JULIO DEL 2023	\$ 9,210.00	\$ -	\$ -	\$ 9,210.00	13%	0%
AGOSTO DEL 2023	\$ 9,210.00	\$ -	\$ -	\$ 9,210.00	25%	0%
SEPTIEMBRE DEL 2023	\$ 9,210.00	\$ -	\$ -	\$ 9,210.00	38%	0%
OCTUBRE DEL 2023	\$ 9,210.00	\$ -	\$ -	\$ 9,210.00	50%	0%
NOVIEMBRE DEL 2023	\$ 9,210.00	\$ -	\$ -	\$ 9,210.00	63%	0%
DICIEMBRE DEL 2023	\$ 9,210.00	\$ -	\$ -	\$ 9,210.00	75%	0%
ENERO DEL 2024	\$ 9,210.00	\$ -	\$ -	\$ 9,210.00	88%	0%
FEBRERO DEL 2024	\$ 9,210.00	\$ -	\$ -	\$ 9,210.00	100%	0%

KERN EARLY HEAD START

MES	BALANCE INICIAL	LO QUE SE GASTO ESTE MES	LO QUE SE HA GASTADO HASTA ESTE AÑO	SALDO RESTANTE	PORCENTAJE DEL AÑO TRANSCURRIDO	PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO QUE SE GASTO
MARZO DEL 2023	\$ 5,245.00	\$ 2,126.50	\$ 2,126.50	\$ 3,118.50	8%	41%
ABRIL DEL 2023	\$ 3,118.50	\$ -	\$ 2,126.50	\$ 3,118.50	17%	41%
MAYO DEL 2023	\$ 3,118.50	\$ -	\$ 2,126.50	\$ 3,118.50	25%	41%
JUNIO DEL 2023	\$ 3,118.50	\$ -	\$ 2,126.50	\$ 3,118.50	33%	41%
JULIO DEL 2023	\$ 3,118.50	\$ -	\$ -	\$ 3,118.50	13%	41%
AGOSTO DEL 2023	\$ 3,118.50	\$ -	\$ -	\$ 3,118.50	25%	41%
SEPTIEMBRE DEL 2023	\$ 3,118.50	\$ -	\$ -	\$ 3,118.50	38%	41%
OCTUBRE DEL 2023	\$ 3,118.50	\$ -	\$ -	\$ 3,118.50	50%	41%
NOVIEMBRE DEL 2023	\$ 3,118.50	\$ -	\$ -	\$ 3,118.50	63%	41%
DICIEMBRE DEL 2023	\$ 3,118.50	\$ -	\$ -	\$ 3,118.50	75%	41%
ENERO DEL 2024	\$ 3,118.50	\$ -	\$ -	\$ 3,118.50	88%	41%
FEBRERO DEL 2024	\$ 3,118.50	\$ -	\$ -	\$ 3,118.50	100%	41%

15 Mayo 2023

Community Action Partnership of Kern
Head Start and Early Head Start Kern
Year-to-Date Non-Federal Share and In-Kind Report
Budget Period: March 1, 2023 through February 29, 2024
Report for period ending March 31, 2023 (Month 1 of 12)

Page 1 of 1

Percent of budget period elapsed: 8.3%

LOCATION	Enroll-ment	March	April	May	June	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	YTD Totals	Kern/ SJC	IN-KIND GOAL	% OF GOAL MET
Alberta Dillard	40	8,844	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,844	Kern	39,812	22%
Alicante	20	9,629	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,629	Kern	19,906	48%
Angela Martinez	60	7,132	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,132	Kern	59,718	12%
Broadway	40	5,844	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,844	Kern	39,812	15%
California City	20	2,826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,826	Kern	19,906	14%
Cleo Foran	23	2,112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,112	Kern	22,892	9%
Delano	76	16,031	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,031	Kern	75,643	21%
East California	52	6,966	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,966	Kern	51,756	13%
Fairfax	39	14,538	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,538	Kern	38,817	37%
Fairview	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kern	0	#DIV/0!
Harvey L. Hall	140	13,116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,116	Kern	139,343	9%
Heritage	20	6,419	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,419	Kern	19,906	32%
Home Base	126	6,420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,420	Kern	62,704	10%
Lamont	20	6,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,800	Kern	19,906	34%
Martha J. Morgan	71	16,660	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,660	Kern	70,667	24%
McFarland	20	18,674	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18,674	Kern	19,906	94%
Mojave	20	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	Kern	19,906	0%
Oasis	45	12,945	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,945	Kern	44,789	29%
Pete H. Parra	128	24,949	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24,949	Kern	127,399	20%
Planz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kern	0	#DIV/0!
Primeros Pasos	76	14,655	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,655	Kern	75,643	19%
Rosamond	60	2,878	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,878	Kern	59,718	5%
San Diego	32	6,659	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,659	Kern	31,850	21%
Seibert	20	2,192	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,192	Kern	19,906	11%
Shafter	20	4,881	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,881	Kern	19,906	25%
Shafter HS/EHS	24	3,630	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,630	Kern	23,887	15%
Sterling	124	15,196	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,196	Kern	123,418	12%
Stockdale Head Start	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kern	0	#DIV/0!
Sunrise Villa	20	2,259	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,259	Kern	19,906	11%
Taft	60	7,681	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,681	Kern	59,718	13%
Tehachapi	34	373	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	373	Kern	33,840	1%
Vineland	20	1,678	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,678	Kern	19,906	8%
Virginia	20	9,043	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,043	Kern	19,906	45%
Wesley	60	20,255	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,255	Kern	59,718	34%
Willow	40	10,165	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,165	Kern	39,812	26%
Administrative Services		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kern	0	0%
PC Planning		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kern	0	0%
PC By Laws		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kern	0	0%
Governance		428	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	428	Kern	15,000	3%
Program Services		12,394	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,394	Kern	74,265	17%
California Street	24	5,167	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,167	SJC	39,646	13%
Chrisman	16	4,794	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,794	SJC	26,431	18%
Glanone	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SJC	0	#DIV/0!
Kennedy	16	1,373	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,373	SJC	26,431	5%
Lodi Home Base	30	7,022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,022	SJC	24,779	28%
Lodi UCC	30	6,058	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,058	SJC	49,558	12%
Manteca Home Base	11	6,619	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,619	SJC	9,086	73%
Marci Massel	24	1,916	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,916	SJC	39,646	5%
St. Mary's	24	4,207	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,207	SJC	39,646	11%
Stockton Home Base	78	9,353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,353	SJC	64,425	15%
Tracy Home Base	12	6,099	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,099	SJC	9,912	62%
Walnut	24	2,953	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,953	SJC	39,646	7%
Administrative Services		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SJC	0	0%
Program Services		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SJC	0	0%
Policy Council		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SJC	0	0%
SUBTOTAL IN-KIND	1,919	349,853	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	349,853	0	1,958,398	18%
x																	
State General Child Care*		273,064	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	273,064	Kern	3,297,554	8%
State Preschool*		623,046	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	623,046	Kern	6,413,658	10%
State Migrant Child Care*		5,212	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,212	Kern	245,034	2%
SUBTOTAL CA DEPT of ED		901,323	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	901,323	0	9,956,246	9%
x																	
State General Child Care*		96,972	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96,972	SJC	1,175,152	8%
SUBTOTAL CA DEPT of ED		96,972	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96,972	0	1,175,152	8%
GRAND TOTAL		1,348,148	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,348,148		13,089,796	10%
														CCP In-Kind			
														113,252			
														Total In-kind			
														1,461,400			

Community Action Partnership of Kern
Early Head Start Child Care Partnerships
Non-Federal Share and In-Kind Year-to-Date Report
Budget Period: March 1, 2023 through March 31, 2023
Report for period ending March 31, 2023 (Month 1 of 12)

Percent of year elapsed: 0.083%

LOCATION	FUNDED ENROLL- MENT	Mar 2023	Apr 2023	May 2023	June 2023	July 2023	Aug 2023	Sept 2023	Oct 2023	Nov 2023	Dec 2023	Jan 2024	Feb 2024	YTD Totals	IN-KIND GOAL	% OF GOAL MET
Angela Martinez	24	2,098	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,098	103,398	2%
Kern Community College District - BC	32	27,484	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27,484	137,864	20%
KCSOS - Blanton	16	33,685	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33,685	68,932	49%
Garden Pathways	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47,391	0%
Taft College	42	49,928	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49,928	180,947	28%
Escuelita Hernandez	16	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57	68,932	0%
TBD	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47,391	0%
Program Services		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Admin Services		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
GRAND TOTAL	152	113,252	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	113,252	654,854	17%

Community Action Partnership of Kern
Head Start/State Child Development
Governance-Policy Council

April 19, 2023

Re: Policy Council Membership

Dear Anilu Saldana,

The Policy Council Bylaws approved on September 22, 2020, state in Article III, Section 6: "Membership may be terminated as a result of three (3) consecutive absences throughout the year for any reason, *except absences for attending a Community Action Partnership of Kern function, or EXTREME weather conditions.*"

Attendance records show that you have been absent on three consecutive occasions. These instances were on March 21, 2023, for the Budget & Finance Committee meeting, March 28, 2023, Policy Council meeting and April 18, 2023, Budget & Finance Meeting.

With that said, please be advised that you have been terminated as a Policy Council Member effective immediately. As indicated in the Policy Council Bylaws Article III, Section 6 you may appeal your termination by following these steps:

1. Submit a written letter of appeal to the Program Governance Coordinator within ten (10) working days of the date indicated on the notification of termination.
2. The Program Governance Coordinator will place the appeal on the following Policy Council agenda for the full Policy Council vote.
3. The Policy Council's recommendation will be in effect for the remainder of the current Policy Council year.

If you would like to appeal this termination, please contact me at (661) 336-5236 ext. 2200 so that I may review the process with you.

Best wishes on your future endeavors.

Thank you,



Lisa Gonzales
Program Governance Coordinator
cc: Ruby Cruz, Policy Council Chairperson

Community Action Partnership of Kern
Head Start/State Child Development
Governance-Policy Council

April 26, 2023

Re: Policy Council Membership

Dear Audreyanna Angel,

The Policy Council Bylaws which were approved on September 22, 2020, state in Article III, Section 6: "Membership may be terminated as a result of three (3) consecutive absences throughout the year for any reason, *except absences for attending a Community Action Partnership of Kern function, or EXTREME weather conditions.*"

Attendance records show that you have been absent on three consecutive occasions. These instances were on March 28, 2023, for the scheduled Policy Council meeting, April 4, 2023 for the Planning Committee meeting and for the most recent monthly Policy Council meeting on April 25, 2023.

With that said, please be advised that you have been terminated as a Policy Council Member effective immediately. As also indicated in the Policy Council Bylaws Article III, Section 6 you may appeal your termination by following these steps:

1. Submit a written letter of appeal to the Program Governance Coordinator within ten (10) working days of the date indicated on the notification of termination.
2. The Program Governance Coordinator will place the appeal on the following Policy Council agenda for the full Policy Council vote.
3. The Policy Council's recommendation will be in effect for the remainder of the current Policy Council year.

If you would like to appeal this termination, please contact me at (661) 336-5236 ext. 2200 so that I may review the process with you.

Best wishes on your future endeavors.

Thank you,



Lisa Gonzales
Program Governance Coordinator
cc: Ruby Cruz, Policy Council Chairperson

Helping People... Changing Lives.

CHILDREN'S BOOK GIVEAWAY & RESOURCE FAIR

MAY 24, 2023

**5005 BUSINESS PARK NORTH
BAKERSFIELD, CA**

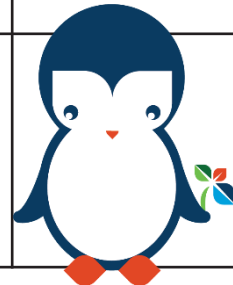
4:00 P.M - 6:00 P.M.

**BRING YOUR OWN BAG TO FILL WITH BOOKS
LEARN ABOUT OUR CAPK COMMUNITY RESOURCES**



JUNE 2023

- Vaccines are FREE for children ages 0-5 regardless of health insurance.
- Vaccines are FREE for children ages 6-18 who meet one of the following criteria:
 - No health insurance
 - Enrolled in Medi-Cal (*Please bring Medi-Cal card to every visit.*)
 - American Indian or Native Alaskan
- We offer the Hemoglobin test FREE of charge for children, expecting/postpartum mothers, regardless of health insurance.
- Your child's Immunization cards are required.
- Please be aware that our program DOES NOT offer TB skin tests or physicals.
- Clinics may be canceled due to weather conditions. Please call our office prior to arriving.
- We may stop registration 30 minutes before closing time.

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
				1 CMIP by appointment only. (Please call office to schedule) 8:30 am—11:30 am 12:00 pm—3:00 pm	2	3
4	5 CMIP by appointment only. (Please call office to schedule) 8:30 am—11:30 am 12:00 pm—3:00 pm	6	7 Albertson's 1520 Brundage Ln. (Parking Lot) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	8 Walmart 2601 Fashion Plaza (Parking Lot) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	9	10
11	12 Greenfield Family Resource Center 5400 Monitor Street (Parking Lot) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	13	14 Kern County Dept. of Human Services 100 E. California Ave (Parking Lot) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	15	16	17
18	19 Walmart Supercenter 5075 Gosford Rd. (Parking Lot) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	20	21 Adventist Health Bakersfield 2800 Chester Ave. (Parking Lot) 1:00 pm—3:00 pm 3:30 pm—6:00 pm	22	23	24
25	26	27 La Hacienda Market 315 James St., SHAFTER (Parking Lot) 9:30 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	28 New Life Church 4201 Stine Road (Parking Lot) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	29	30	

Prior to attending one of the clinics listed, please call 661-869-6740, for additional instructions

Due to COVID-19 precautions, children over the age of 5 require an appointment.

To view our clinic schedule online visit AdventistHealthBakersfield.org/Immunizations

JUNIO 2023

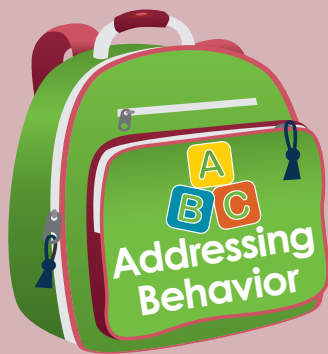
- Vacunas son GRATIS para niños menores de 5 años sin importar cobertura medica.
- Vacunas son GRATIS para niños de 6-18 años que cumplen uno de los siguientes criterios:
 - No aseguranza medi-ca
 - Inscrito a Medi-Cal (Favor de traer la tarjeta de Medi-cal en cada visita)
 - Indio Americano o Nativo de Alaska
- Ofrecemos prueba de Hemoglobina GRATIS para niños, mujeres embarazadas/ postparto sin importar cobertura medica.
- La tarjetas de vacunas de su hijo(a) son requeridas.
- NO OFRECEMOS pruebas de tuberculosis o exámenes fisicos.
- Las clinicas podran ser canceladas por condiciones del clima. Porfa-vor llame antes de ir a la clinica móvil.
- Podemos parar de registrar 30 minutos antes de cerrar.

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
				1 CMIP solo con cita (Favor de llamar a oficina para una cita) 8:30 am—11:30 am 12:00 pm —3:00 pm	2	3
4	5 CMIP solo con cita (Favor de llamar a oficina para una cita) 8:30 am—11:30 am 12:00 pm —3:00 pm	6	7 Albertson's 1520 Brundage Ln. (Estacionamiento) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	8 Walmart 2601 Fashion Plaza (Estacionamiento) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	9	10
11	12 Greenfield Family Resource Center 5400 Monitor Street (Estacionamiento) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	13	14 Kern County Dept. of Human Services 100 E. California Ave (Estacionamiento) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	15	16	17
18	19 Walmart Supercenter 5075 Gosford Rd. (Estacionamiento) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	20	21 Adventist Health Bakersfield 2800 Chester Ave. (Estacionamiento) 1:00 pm—3:00 pm 3:30 pm—6:00 pm	22	23	24
25	26	27 La Hacienda Market 315 James St., SHAFTER (Estacionamiento) 9:30 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	28 New Life Church 4201 Stine Road (Estacionamiento) 9:00 am—11:30 am 12:00 pm—2:00 pm	29	30	

Favor de llamar al 661-869-6740 antes de acudir a una de las clinicas para mas instrucciones

Debido a precauciones de COVID-19, niños mayores de 5 años necesitan hacer cita.

Para ver la programacion de clinicas visite la pagina AdventistHealthBakersfield.org/Immunizations



How to Use Social Stories to Teach Your Child New Skills and Expectations

Brooke Brogle, Alyson Jiron & Jill Giacomini

Children love to listen to stories. Not only are stories used to entertain children, they can also be used as tools to teach new skills and expectations. Many parents read books to teach their children the alphabet or numbers, but stories can also be used to:

- Teach social skills, such as how to take turns.
- Teach clear behavior expectations for a time of day (e.g., quiet time) or event (e.g., road trip).
- Reinforce routines, such as getting ready for bed.
- Prepare for new experiences, such as the first day of school.
- Address a challenging behavior, such as hitting.

Social stories™, developed by Carol Gray of the Gray Center for Social Learning and Understanding, can be used to help children and adolescents understand social situations and expectations. Social stories are brief, simple stories that are created to show your child what to expect, and what is expected of him, during a specific activity. Social stories can include pictures of your child and are written in a way that he can understand. They also use positive language to show your child what he can do and provide healthy ways to deal with strong emotions. For example, a social story that teaches a new skill to replace hitting might say, "If my friend tries to take my toy, I can say 'Stop. This toy is busy.'" Social stories validate how your child feels, but also can show him how others feel. For example, "My friend feels sad when I hit him." When used for specific situations, social stories help children to make wise choices and give them the confidence to try new experiences.

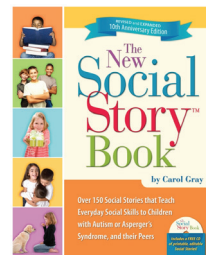


Try This at Home

- Choose a situation that has been challenging for your child. For example, if your child and her friend Ben have been having problems with sharing when they play, you can write a simple social story to teach her how to share with him.
- Page 1: I feel excited when I go to Ben's house!
 Page 2: We play with trains, do puzzles and build towers.
 Page 3: Sometimes, we both want to play with the same train.
 Page 4: If we both want the same toy, I have choices!
 Page 5: I can find another train and ask Ben to trade.
 Page 6: I can get a timer and we can take turns.
 Page 7: I can ask my mommy for help.

Page 8: I can choose to play with something else.
 Page 9: I feel proud when I make wise choices!

- This type of social story helps your child to see that her problem is normal, teaches her words to help her express her feelings and gives her choices by telling her what she can do. In addition to helping her share with Ben, it will also help her to understand that she can make choices in other difficult situations.
- Social stories are very helpful to children when they go into a new situation. For example, if your child is going on an airplane for the first time, you can create a social story to provide him with clear expectations and help him understand all the things he can do at the airport and on the plane.
- There are many social stories already created that address issues such as hitting, safety, going to school, emotions and more. For a book list and free downloadable scripted stories for social situations, you can go to <http://challengingbehavior.fmhi.usf.edu/Implementation/Program/strategies.html>.



Practice at School

Teachers create social stories to help children:

- Adjust to new experiences, such as saying goodbye to a parent at drop-off.
- Understand expectations, such as what we can do on our new playground.
- Learn social skills, such as how to share.

Teachers work together with families, and often read the same book at home and at school, to reinforce the skill or expectation.



The Bottom Line

Reading stories to your child provides a time for everyone to relax. These moments are a perfect time to teach your child or talk to her about feelings. Social stories are a great tool you can use to teach your child expectations or new skills before she is expected to use them. When you read a book with your child again and again, she feels confident about making choices that help her to have a positive experience.

Backpack Connection Series

About this Series

The Backpack Connection Series was created by TACSEI to provide a way for teachers and parents/caregivers to work together to help young children develop social emotional skills and reduce challenging behavior. Teachers may choose to send a handout home in each child's backpack when a new strategy or skill is introduced to the class. Each Backpack Connection handout provides information that helps parents stay informed about what their child is learning at school and specific ideas on how to use the strategy or skill at home.

The Pyramid Model



The Pyramid Model is a framework that provides programs with guidance on how to promote social emotional competence in all children and design effective interventions that support young children who might have persistent challenging behavior. It also provides practices to ensure that children with social emotional delays receive intentional teaching. Programs that implement the Pyramid Model are eager to work together with families to meet every child's individualized learning and support needs. To learn more about the Pyramid Model, please visit ChallengingBehavior.org.

More Information

More information and resources on this and other topics are available on our website, ChallengingBehavior.org.



ChallengingBehavior.org



Reproduction of this document is encouraged. Permission to copy is not required.

This publication was produced by the Technical Assistance Center on Social Emotional Intervention (TACSEI) for Young Children funded by the Office of Special Education Programs (OSEP), U.S. Department of Education (H326B070002) and updated by the National Center for Pyramid Model Innovations also funded by OSEP (H326B170003). The views expressed do not necessarily represent the positions or policies of the Department of Education, July 2013/January, 2018.





Serie de Conexión Mochila

Sobre esta serie

La *Serie de Conexión Mochila* fue instaurada por TACSEI (por sus siglas en inglés) para brindar a los maestros y padres/proveedores una vía para trabajar en conjunto para ayudar a los niños a desarrollar sus aptitudes socioemocionales y reducir las conductas desafiantes. Los maestros podrían elegir enviar un volante a casa dentro de la mochila de cada niño cada vez que sea introducida una nueva estrategia o aptitud dentro de la clase. Cada volante de la *Conexión de Mochila* proporciona información que ayudará a los padres a estar informados sobre lo que su niño está aprendiendo en la escuela y las ideas específicas sobre cómo utilizar las estrategias o aptitudes en casa.

El Modelo de la Pirámide



El Modelo de la Pirámide es un marco que proporciona a los programas orientación en como promover la capacidad socioemocional en todos los niños y diseñar intervenciones efectivas que apoyen a los niños que puedan contar con conductas desafiantes persistentes. También proporciona prácticas para asegurarse de que los niños con retrasos socioemocionales reciban educación intencional. Los programas que implementan el Modelo de la Pirámide están entusiasmados de trabajar en sociedad con las familias para satisfacer las necesidades individuales de aprendizaje y apoyo que cada niño necesita. Para conocer más del Modelo de la Pirámide, por favor visite challengingbehavior.org.

Más información

Más información y recursos sobre este y otros temas están disponibles en nuestro sitio web, ChallengingBehavior.org.



ChallengingBehavior.org

Cómo utilizar las historias sociales para enseñarle a su niño nuevas aptitudes y expectativas

Brooke Brogle, Alyson Jiron y Jill Giacomini

A los niños les encanta escuchar historias. Las historias no solamente son utilizadas para entretener a los niños sino que también pueden ser utilizadas para enseñarles nuevas aptitudes y expectativas. Muchos padres les leen libros a sus niños para enseñarles el alfabeto o los números, pero las historias también pueden ser utilizadas para:

- Enseñar aptitudes sociales, tales como tomar turnos.
- Enseñar expectativas de conducta claras para una hora del día (p. ej. tiempo en silencio) o evento (p. ej. viaje por carretera).
- Reforzar las rutinas, tales como alistarse para irse a dormir.
- Preparar para experiencias nuevas, tales como el primer día de escuela.
- Enfrentar la conducta desafiante, tal como el golpear.

“**Historias sociales**” (**Social stories™**) desarrollado por Carol Gray del Centro de Aprendizaje y Comprensión Gray, puede ser utilizado para ayudar a los niños y adolescentes a comprender las situaciones y expectativas sociales. Las historias sociales son historias breves y simples que son creadas para mostrarle a su niño qué esperar y qué se espera de él, durante una actividad específica. Las historias sociales pueden incluir fotos de su hijo y están escritas de manera que él las pueda comprender. También utilizan lenguaje positivo para mostrarle a su niño qué puede hacer y ofrecen maneras sanas para lidiar con las emociones fuertes. Por ejemplo, una historia social que enseñe una nueva aptitud para reemplazar los golpes podría decir, “Si mi amigo intenta quitarme mi juguete, Yo puedo decir ‘Detente. Este juguete está ocupado.’” Las historias sociales validan el cómo se siente su niño, pero también le muestra cómo se sienten los demás. Por ejemplo, “Mi amigo se siente triste cuando lo golpeo.” Cuando se utilizan para situaciones específicas, las historias sociales ayudan a los niños a tomar elecciones sabias y les da la confianza para intentar nuevas experiencias.



Pruebe esto en casa

- Elija una situación que ha sido desafiante para su niño. Por ejemplo, si su niño y su amigo Ben están teniendo problemas compartiendo mientras juegan, usted puede escribir una historia social simple para enseñarle a que comparta con él.

Página 1: ¡Me emociona cuando voy a la casa de Ben!

Página 2: Jugamos con los trenes, armamos rompe cabezas y construimos torres.

Página 3: A veces, los dos queremos jugar con el mismo tren.

Página 4: ¡Si los dos queremos el mismo juguete, yo tengo opciones!

Página 5: Puedo encontrar otro tren y pedirle a Ben que cambiemos.

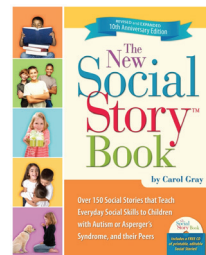
Página 6: Puedo ir por un cronómetro y tomar turnos.

Página 7: Puedo pedirle ayuda a mi mami.

Página 8: Puedo elegir jugar con otra cosa.

Página 9: ¡Me siento orgulloso cuando tomo elecciones acertadas!

- Este tipo de historia social ayuda a su niño a ver que su problema es normal, y le enseña palabras que le ayudan a expresar sus sentimientos y le brinda opciones diciéndole qué puede hacer. Además de ayudarlo a compartir con Ben, también le ayudará a comprender que él puede tomar decisiones en otras situaciones difíciles.
- Las historias sociales son de mucha ayuda para los niños cuando enfrentan situaciones nuevas. Por ejemplo, si su niño va a abordar un avión por primera vez, usted puede crear una historia social para ofrecerle expectativas claras y ayudarlo a comprender todas las cosas que puede hacer en el aeropuerto y en el avión.
- Existen ya muchas historias sociales creadas para enfrentar temas tales como golpear, seguridad, ir a la escuela, emociones y más. Para una lista de libros y descargables gratis de historias con guía para situaciones sociales puede visitar la página <http://challengingbehavior.cbcs.usf.edu/Implementation/family.html>.



Practique en la escuela

Las maestras crean historias sociales para ayudar a los niños ha:

- Adaptarse a nuevas experiencias, tales como despedirse de sus padres cuando los dejan en la escuela.
- Comprender las expectativas, tales como qué podemos hacer en nuestro nuevo patio de juego.
- Aprender aptitudes sociales, tales como compartir.

Las maestras trabajan en conjunto con las familias, y a menudo leen el mismo libro en casa y en la escuela para reforzar la aptitud o expectativa.



La conclusión

El leerle historias a su niño le otorga un tiempo para que todos se relajen. Estos momentos son el tiempo perfecto para enseñarle a su niño a hablar sobre los sentimientos. Las historias sociales son una gran herramienta que usted puede utilizar para enseñarle a su niño las expectativas o las nuevas aptitudes antes de esperar que él las vaya a utilizar. Cuando usted lee un libro con su niño una y otra vez, él se siente seguro sobre la toma de decisiones que le ayudarán a tener una experiencia positiva.

Se recomienda la reproducción de este documento. No se requiere permiso para copiar.

Esta publicación fue producida por el Centro de Asistencia Técnica sobre Intervención Social y Emocional (TACSEI) por sus siglas en inglés) para niños pequeños financiado por la Oficina de Programas de Educación Especial (OSEP por sus siglas en inglés), Departamento de Educación de los Estados Unidos (H326B70002) y actualizado por el Centro Nacional para Innovaciones del Modelo de la Pirámide también financiado por OSEP (H326B70003). Las opiniones expresadas no representan necesariamente las posiciones o políticas del Departamento de Educación, julio 2013 / enero, 2018.



UNIVERSITY OF
SOUTH FLORIDA



Help Us Stay Calm

Strategies that help you and your child during challenging behavior

Stay Calm | Reflect | Re-Connect

When your child is engaged in challenging behavior or experiencing anger, stress, sadness or frustration, it is important to stay calm. If you express your anger and frustration, it might result in more challenging behavior from your child. Remaining calm will provide the safety and support your child needs as they learn how to calm themselves.

Step 1: Calm Yourself



Count until calm



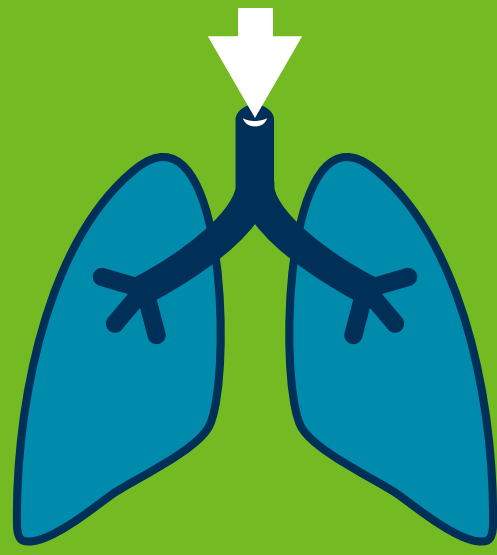
Connect with a friend



Think something positive or fun about your child



Drink some water;
Have a snack

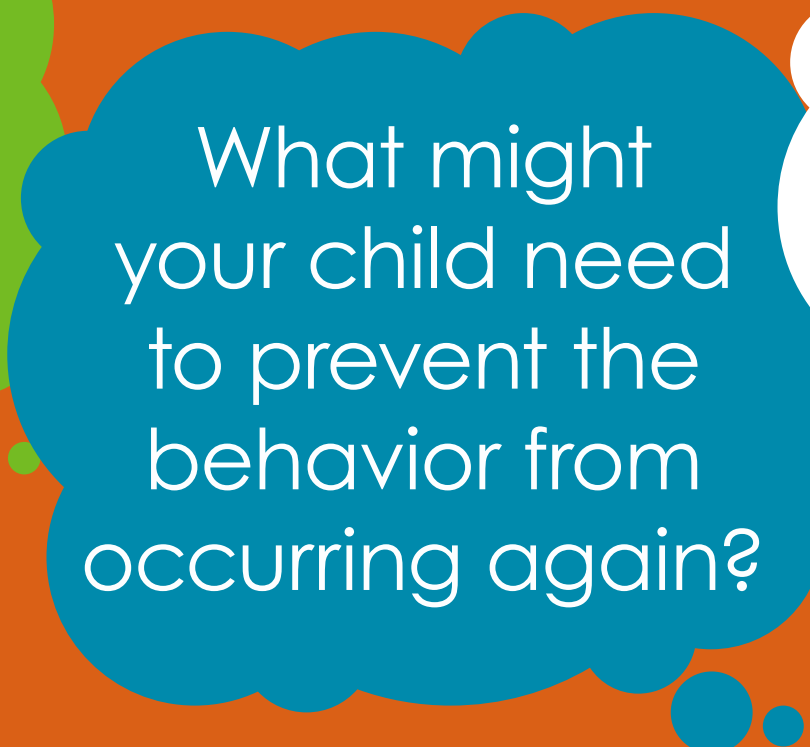
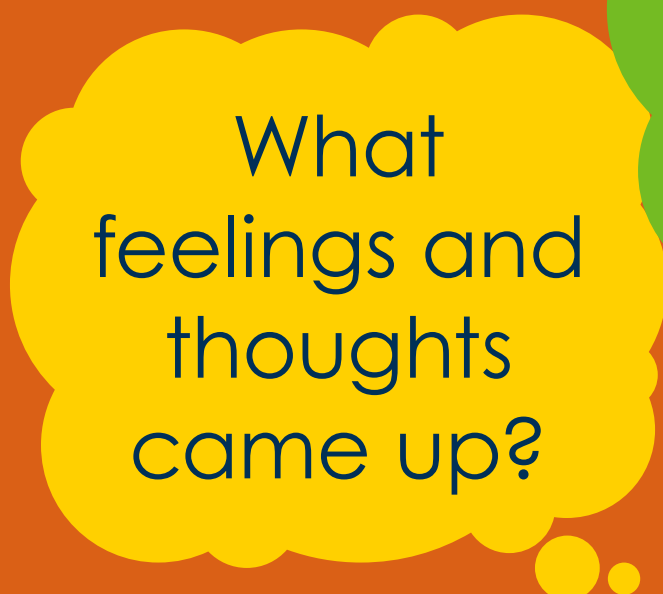


Take deep breaths



Ask for help

Step 2: Reflect



Step 3: Re-Connect

When you re-connect, you can help your child learn new skills. Once you feel calm, and your child appears calm, here are a few tips.



Make sure your child is calm



Acknowledge feelings



Offer choice



Redirect to a new activity



Talk and play with your child

More family resources at ChallengingBehavior.org/Implementation/Family.html



UNIVERSITY of
SOUTH FLORIDA



The reproduction of this document is encouraged. Permission to copy is not required. If modified or used in another format, please cite original source. This is a product of the National Center for Pyramid Model Innovations and was made possible by Cooperative Agreement #H326B170003 which is funded by the U.S. Department of Education, Office of Special Education Programs. However, those contents do not necessarily represent the policy of the Department of Education, and you should not assume endorsement by the Federal Government.

Ayúdanos a mantener la calma

Estrategias que te ayudan a ti y a tu hijo durante comportamientos desafiantes

Mantén la calma | Reflexiona | Reconéctate

Cuando tu hijo exhibe un comportamiento desafiante o siente enojo, estrés, tristeza o frustración, es importante mantener la calma. Si expresas tu enojo y frustración, podría resultar en un comportamiento más desafiante de tu hijo. Mantener la calma proporcionará la seguridad y el apoyo que tu hijo necesita mientras aprende a calmarse.

Paso 1: Cálmate



Toma un poco de agua; come una merienda



Cuenta hasta calmarte



Respira profundamente



Habla con un amigo

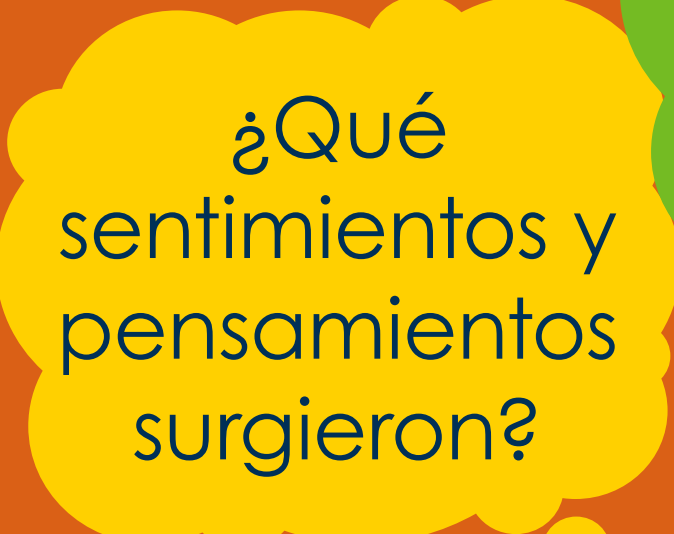


Pide ayuda

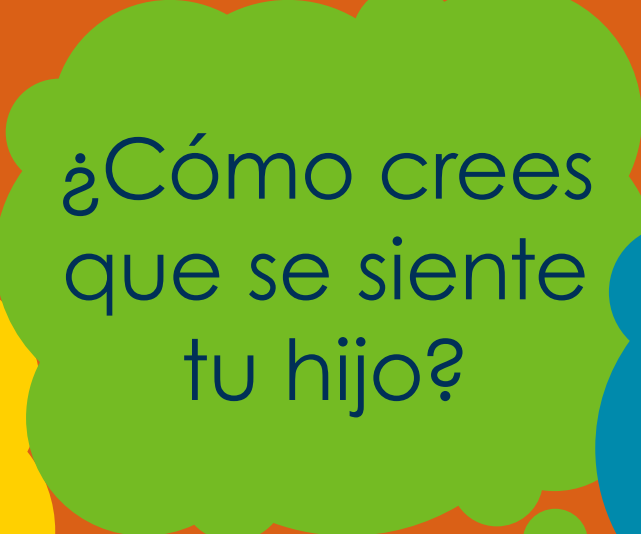


Piense en algo positivo o divertido sobre tu hijo

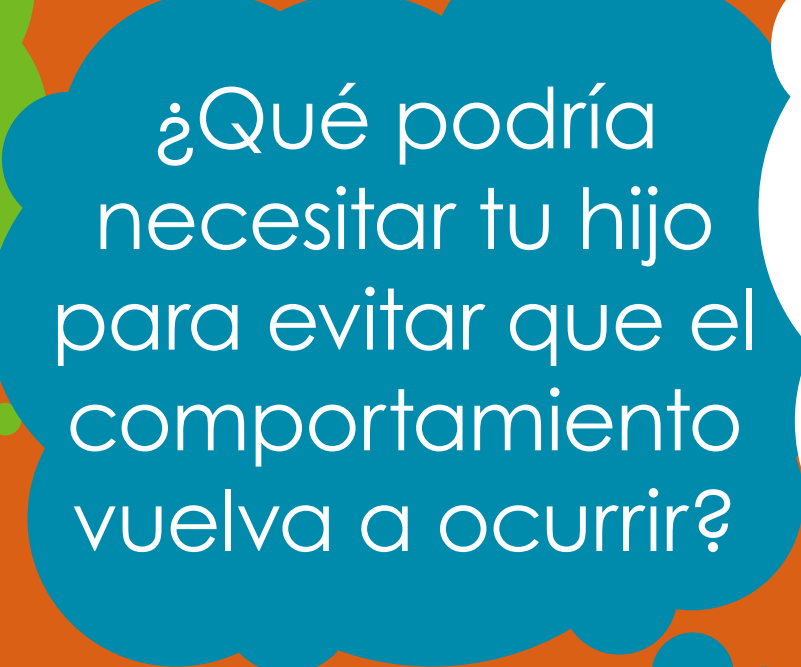
Step 2: Reflect



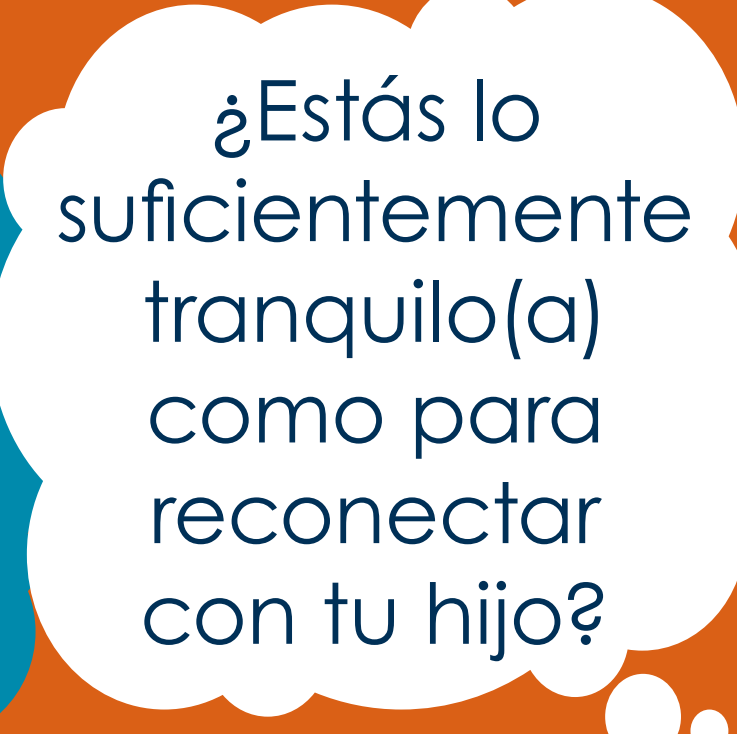
¿Qué sentimientos y pensamientos surgieron?



¿Cómo crees que se siente tu hijo?



¿Qué podría necesitar tu hijo para evitar que el comportamiento vuelva a ocurrir?



¿Estás lo suficientemente tranquilo(a) como para reconectar con tu hijo?

Paso 3: Reconéctate

Cuando vuelves a conectar, puedes ayudar a tu hijo a aprender nuevas habilidades. Una vez que te sientas tranquilo(a), y tu hijo parezca tranquilo, aquí hay algunos consejos.



Asegúrate de que tu hijo esté tranquilo



Ofrécele opciones



Redirígelo a una nueva actividad



Reconoce los sentimientos



Habla y juega con tu hijo

Más recursos familiares en ChallengingBehavior.org/Implementation/Family.html



Children's Services Resource Menu



Throughout the past year, no one has faced more challenges than our children and their families. They have dealt with added stress and anxiety, and local school districts have been there through it all to help. To add an extra layer of support, the Children's System of Care at Kern Behavioral Health & Recovery Services (KernBHRS) has a variety of behavioral health and substance use services available to provide hope to local families.



Connect to our System of Care

- KernBHRS has an extensive network of geographical service providers that cover every corner of our county. Every school in Kern County is assigned to one of our providers. To find yours, please refer to the back page of this flyer.
- Our 24-hour Substance Use Access Line (1-866-266-4898) connects callers to substance use treatment as well as community resources.

Behavioral Health Resources

- Assessments to determine treatment options
- Individual, family & group therapy
- Family and support network engagement
- Therapeutic behavioral services
- Referrals and coordinated care with other agencies and resources
- School-based socialization and skill-building groups



Substance Use Resources

- Assessments to determine treatment options
- Individual, family & group therapy
- Family and support network engagement
- Case management services
- Referrals to other community resources
- Intensive outpatient treatment options

Educational Programming

Early Childhood

- Help Me Grow

Mental Health

- Mental Health First Aid – adults and youth
- Prepare U – elementary-high school
- Transition to Independence Process (TIP) Model

Substance Use

- Prevention presentations & resources

Suicide Prevention

- QPR (Question, Persuade & Refer) Training
- Applied Suicide Intervention Skills Training (ASIST) – school personnel
- More Than Sad – school personnel for 7th-12th grades
- Zero Suicide

Support Groups

- Consumer Family Learning Center
- NAMI Kern County



Connect to these services through <https://kcmh.wufoo.com/forms/kernbhers-school-resource-menu>
To learn more about the KernBHRS Children System of Care, visit www.kernbhers.org/children-s-services

Connect to our providers

We have providers located throughout Kern County ready to help you and your child navigate their behavioral health needs. To find a provider near you, use the geographic locations below:

Delano, McFarland & Pond

Child Guidance
661-725-1042

Shafter, Lost Hills, Wasco, Buttonwillow, & Semitropic

College Community Services
661-758-4029

Taft & Surrounding Areas

College Community Services
661-765-7025

West Bakersfield

Child Guidance
661-322-1021

Kern Mountain & Lake Isabella

College Community Services
760-379-3412

North Bakersfield

Child Guidance
661-393-5836

Ridgecrest (North Desert)

College Community Services
760-499-7406

Rosamond, Mojave, California City & Boron

College Community Services
661-824-5020

Tehachapi

College Community Services
661-822-8223

Arvin & Lamont

Clinica Sierra Vista
661-845-5100

Frazier Park

Clinica Sierra Vista
661-245-0250

East Bakersfield

KernBHRS
661-868-6750

Central/Southeast Bakersfield

Clinica Sierra Vista
661-397-8775



BEHAVIORAL
HEALTH & RECOVERY
SERVICES

www.KernBHRS.org
Crisis Hotline 1-800-991-5272
Suicide Prevention Hotline 1-800-273-8255
24-hour Substance Use Access Line 866-266-4898

Children and Youth Services (CYS)

The following services are available to all Medi-Cal beneficiaries (under age 21) to reduce mental health symptoms and behaviors:

- Initial telephone screening to determine level of need
- Comprehensive assessment
- Parent/Caregiver and child participate in planning appropriate treatment goals
- Individual: Clinician and child work together
- Family: Clinician works with family and child together and separately as needed
- Group*: Clinician works at the same time with several children who have similar symptoms and behaviors
- Psychiatric: Psychiatric assessment, on-going medication monitoring and support
- Case Management*: Child and family are connected to community based organizations for further support
- Crisis: Assessment and linkage to possible immediate services

Please contact Access/Managed Care at 209-468-9370 or 888-468-9370 to request services, or 209-468-8686 for crisis services.

*Group and Case Management services are available for individuals who have no insurance



Helping Children and Adolescents Cope With Traumatic Events

Every year, children and adolescents experience disasters and other traumatic events. Family, friends, and trusted adults play an essential role in helping youth cope with these experiences.

How do children and adolescents respond to traumatic events?

It is typical for children and adolescents to have a range of reactions after experiencing or witnessing a traumatic event, such as a natural disaster, an act of violence, or a serious accident.

Regardless of age, children and adolescents may:

- Report having physical problems such as stomachaches or headaches.
- Have nightmares or other sleep problems, including refusing to go to bed.
- Have trouble concentrating.
- Lose interest in activities they normally enjoy.
- Have feelings of guilt for not preventing injuries or deaths.
- Have thoughts of revenge.

Young children (age 5 and younger) may:

- Cling to caregivers and/or cry and be tearful.
- Have tantrums, or be irritable or disruptive.
- Suddenly return to behaviors such as bed-wetting and thumb-sucking.
- Show increased fearfulness (for example, fear of the dark, monsters, or being alone).
- Incorporate aspects of the traumatic event into imaginary play.

Older children (age 6 and older) and adolescents may:

- Have problems in school.
- Withdraw or become isolated from family and friends.
- Avoid reminders of the event.
- Use drugs, alcohol, or tobacco.
- Be disruptive, disrespectful, or destructive.
- Be angry or resentful.

Many of these reactions are normal and will lessen with time. If these symptoms last for more than a month, the family should reach out to a health care provider.



What can adults do to help?

How adults respond to trauma can strongly influence how children and adolescents react to trauma. When caregivers and family members take steps to support their own ability to cope, they can provide better care for others.

Caregivers and family members can help by creating a safe and supportive environment, remaining as calm as possible, and reducing stressors. Children and adolescents need to know that their family members love them and will do their best to take care of them.

Do:

- Ensure children and adolescents are safe and that their basic needs are addressed.
- Allow them to be sad or cry.
- Let them talk, write, or draw pictures about the event and their feelings.
- Limit their exposure to repetitive news reports about traumatic events.
- Let them sleep in your room (for a short time) or sleep with a light on if they are having trouble sleeping.
- Try to stick to routines, such as reading bedtime stories, eating dinner together, and playing games.
- Help them feel in control by letting them make some decisions for themselves, such as choosing their meals or picking out their clothes.
- Pay attention to sudden changes in behaviors, speech, language use, or strong emotions.
- Contact a health care provider if new problems develop, particularly if any of the following symptoms occur for more than a few weeks:
 - Having flashbacks (reliving the event)
 - Having a racing heart and sweating
 - Being easily startled
 - Being emotionally numb
 - Being very sad or depressed

Don't:

- Expect children and adolescents to be brave or tough.
- Make them discuss the event before they are ready.
- Get angry if they show strong emotions.
- Get upset if they begin bed-wetting, acting out, or thumb-sucking.
- Make promises you can't keep (such as "You will be OK tomorrow" or "You will go home soon.")

Where can I find help?

The Substance Abuse and Mental Health Services Administration (SAMHSA) offers a Disaster Distress Helpline, which provides immediate crisis counseling for people who are experiencing emotional distress related to any natural or human-caused disaster. The helpline is free, multilingual, confidential, and available 24 hours a day, 7 days a week. You can call or text the helpline at 800-985-5990 or visit the helpline website at <https://disasterdistress.samhsa.gov>.

SAMHSA also provides the Behavioral Health Treatment Services Locator, an online tool for finding mental health services in your area. Find treatment programs in your state at <https://findtreatment.samhsa.gov>. For additional resources, visit www.nimh.nih.gov/findhelp.

If you, your child, or someone you know is in immediate distress or is thinking about hurting themselves, call 911 or call the **National Suicide Prevention Lifeline** toll-free at 1-800-273-TALK (8255). You also can text the **Crisis Text Line** (HELLO to 741741) or use the Lifeline Chat on the National Suicide Prevention Lifeline website at <https://suicidepreventionlifeline.org>.

Where can I find more resources?

National Institute of Mental Health:
Coping With Traumatic Events
www.nimh.nih.gov/copingwithtrauma

National Institute of Mental Health:
Child and Adolescent Mental Health
www.nimh.nih.gov/children

Centers for Disease Control and Prevention:
Caring for Children in a Disaster
www.cdc.gov/childrenindisasters

National Child Traumatic Stress Network
www.nctsn.org



National Institute
of Mental Health



Cómo ayudar a los niños y los adolescentes a superar los acontecimientos traumáticos

Todos los años, hay niños y adolescentes que están expuestos a acontecimientos catastróficos y otras experiencias traumáticas. La familia, los amigos y los adultos de confianza desempeñan una función esencial para ayudar a los jóvenes a sobrellevar estas experiencias.

¿Cómo responden los niños y los adolescentes a los acontecimientos traumáticos?

Es normal que los niños y los adolescentes tengan una variedad de reacciones después de vivir o presenciar un acontecimiento traumático, como un desastre natural, un acto de violencia o un accidente grave.

Independientemente de la edad, los niños y los adolescentes pueden:

- Mencionar que tiene problemas físicos, como dolores de estómago o de cabeza.
- Tener pesadillas u otros problemas para dormir, lo que incluye negarse a irse a acostar.
- Tener problemas para concentrarse.
- Perder interés en las actividades que normalmente disfrutan.
- Tener sentimientos de culpa por no haber evitado las lesiones o las muertes.
- Tener pensamientos de venganza.

Los niños pequeños (de 5 años o menos) pueden:

- Aferrarse a los cuidadores, o llorar o lloriquear.
- Tener rabietas o berrinches, mostrarse irritable o revoltosos.
- Volver repentinamente a comportamientos, como orinarse en la cama y chuparse el dedo.
- Mostrarse más temerosos (por ejemplo, tener miedo a la oscuridad, a los monstruos o a quedarse solos).
- Incorporar aspectos del acontecimiento traumático en el juego imaginario.

Los niños mayores (de 6 años en adelante) y los adolescentes pueden:

- Tener problemas en la escuela.
- Aislarse de la familia y los amigos.
- Evitar cosas que le recuerden el acontecimiento.
- Consumir drogas, alcohol o tabaco.
- Ser revoltosos, irrespetuosos o destructivos.
- Estar enojados o resentidos.

Muchas de estas reacciones son normales y disminuirán con el tiempo. Si estos síntomas duran más de un mes, es importante que la familia se comunique con un proveedor de atención médica.



¿Qué pueden hacer los adultos para ayudar?

La forma en que los adultos responden al acontecimiento traumático puede influir fuertemente en la forma en que los niños y los adolescentes reaccionan. Cuando los cuidadores y los miembros de la familia toman medidas para apoyar su propia capacidad para sobrellevar la situación, pueden brindar un mejor cuidado a los demás.

Los cuidadores y los familiares pueden ayudar creando un entorno seguro y comprensivo, manteniendo la mayor calma posible y reduciendo los factores estresantes. Los niños y los adolescentes necesitan saber que sus familiares los aman y harán todo lo posible para cuidarlos.

Cosas que se deben hacer:

- Asegurarse que los niños y los adolescentes estén seguros y que se atiendan sus necesidades básicas.
- Dejarlos que estén tristes o que lloren.
- Permitirles hablar, escribir o hacer dibujos sobre el acontecimiento y sus sentimientos.
- Limitar su exposición a noticias repetitivas sobre los acontecimientos traumáticos.
- Dejarlos dormir en la habitación con usted (por un corto período de tiempo) o con la luz encendida si tienen problemas para dormir.
- Tratar de apegarse a las rutinas, como leer cuentos antes de dormir, cenar juntos y jugar.
- Ayudarles a sentirse que tienen control, permitiéndoles tomar algunas decisiones por sí mismos, como elegir sus comidas o escoger su ropa.
- Prestar atención a los cambios repentinos en el comportamiento, el habla, el uso del lenguaje o las emociones fuertes.
- Comunicarse con un proveedor de atención médica si surgen nuevos problemas, especialmente si tienen alguno de los siguientes síntomas por más de unas pocas semanas:
 - Revivir mentalmente la experiencia traumática una y otra vez (“flashbacks”).
 - Tener un corazón acelerado y sudoración.
 - Asustarse con facilidad.
 - Volverse emocionalmente insensibles.
 - Estar muy tristes o deprimidos.

Cosas que no se deben hacer:

- Esperar que los niños y los adolescentes sean valientes o fuertes.
- Obligarlos a hablar sobre el acontecimiento antes de que estén listos.
- Enojarse si muestran emociones fuertes.
- Molestarse si los niños comienzan a orinarse en la cama, portarse mal o chuparse el dedo.
- Hacer promesas que no puedan cumplir (como “Estarás bien mañana” o “Te irás a casa pronto”).

¿Dónde puedo encontrar ayuda?

La Administración de Servicios de Salud Mental y Abuso de Sustancias (SAMHSA, por sus siglas en inglés) ofrece una línea de ayuda para los afectados por catástrofes, que brinda consejería inmediata en casos de crisis para personas que están pasando por una angustia emocional relacionada con cualquier desastre, ya sea natural o causado por humanos. La línea de ayuda es gratuita, multilingüe, confidencial y está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Puede llamar o enviar un mensaje de texto a la línea de ayuda al 800-985-5990 o visitar su sitio web en www.samhsa.gov/find-help/disaster-distress-helpline/espanol.

SAMHSA también tiene un localizador de programas de tratamiento de salud mental, una herramienta en línea para ayudar a encontrar servicios de salud mental en su área. Encuentre programas de tratamiento en su estado en <https://findtreatment.samhsa.gov>. Para recursos adicionales, visite la página de ayuda del NIMH para enfermedades mentales en www.nimh.nih.gov/busqueayuda.

Si usted, su hijo, o alguien que conoce se encuentra en peligro inmediato o está pensando en hacerse daño, llame al **988**, la Línea de Prevención del Suicidio y Crisis (988lifeline.org/help-yourself/en-espanol). Si habla inglés, también puede enviar un mensaje de texto al 988 o chatear en el sitio web 988lifeline.org. También puede comunicarse en inglés o español con la Línea de Mensajes de Texto en Tiempos de Crisis (www.crisistextline.org), **envíe AYUDA al 741741**.

¿Dónde puedo encontrar más recursos?

Instituto Nacional de la Salud Mental: Cómo superar los acontecimientos traumáticos
www.nimh.nih.gov/acontecimientos-traumaticos

Instituto Nacional de la Salud Mental: Salud mental de los niños y los adolescentes
www.nimh.nih.gov/ninos-y-adolescentes

Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades: Cómo cuidar a los niños en un desastre
www.cdc.gov/children-in-disasters/es

Red Nacional del Estrés Traumático Infantil
www.nctsn.org/resources/informacion-en-espanol



National Institute
of Mental Health



I'M SO STRESSED OUT!

Is it stress or anxiety?

Stress

- Generally is a response to an *external* cause, such as taking a big test or arguing with a friend.
- Goes away once the situation is resolved.
- Can be positive or negative. For example, it may inspire you to meet a deadline, or it may cause you to lose sleep.

Both Stress and Anxiety

Both stress and anxiety can affect your mind and body. You may experience symptoms such as:

- Excessive worry
- Uneasiness
- Tension
- Headaches or body pain
- High blood pressure
- Loss of sleep

Anxiety

- Generally is *internal*, meaning it's your reaction to stress.
 - Usually involves a persistent feeling of apprehension or dread that doesn't go away, and that interferes with how you live your life.
- Is constant, even if there is no immediate threat.

Ways to Cope

- Keep a journal.
- Download an app with relaxation exercises.
- Exercise and eat healthy.
- Get regular sleep.
- Avoid excess caffeine.
- Identify and challenge your negative thoughts.
- Reach out to your friends or family.

Find Help

If you are struggling to cope, or the symptoms of your stress or anxiety begin to interfere with your everyday life, it may be time to talk to a professional. Find more information about getting help on the National Institute of Mental Health website at www.nimh.nih.gov/findhelp.



National Institute
of Mental Health

nimh.nih.gov/stressandanxiety

NIMH Identifier No. OM 20-4319



¡ESTOY TAN ESTRESADO!

¿Es estrés o ansiedad?

El estrés

- Generalmente es una respuesta a una causa **externa**, como tomar una prueba importante o discutir con un amigo.
- Desaparece una vez que se resuelve la situación.
- Puede ser positivo o negativo. Por ejemplo, puede motivarte a cumplir con un plazo o puede hacerte perder el sueño.

El estrés y la ansiedad

Tanto el estrés como la ansiedad pueden afectar la mente y el cuerpo. Puedes tener síntomas como:

- preocupación excesiva, inquietud
- tensión,
- dolores de cabeza o de cuerpo,
- presión arterial alta,
- pérdida de sueño.

La ansiedad

- Generalmente es **interna**, lo que significa que es tu reacción al estrés.
 - Con frecuencia incluye un sentimiento persistente de aprensión o temor que no desaparece y que interfiere en la forma en que llevas tu vida.
- Es constante, incluso si no hay una amenaza inmediata.

Cómo sobrellevar el estrés y la ansiedad

- Mantén un diario.
- Descarga una aplicación que tenga ejercicios de relajación.
- Haz ejercicios y come alimentos saludables.
- Duerme lo suficiente y con regularidad.
- Evita consumir cafeína en exceso.
- Identifica tus pensamientos negativos y ponte como meta superarlos.
- Comunícate con tus amigos o familiares.

Encuentre ayuda

Si tienes dificultades para sobrellevar el estrés o la ansiedad, o si tus síntomas comienzan a interferir en tu vida diaria, puede ser el momento de hablar con un profesional. Encuentra más información sobre dónde encontrar ayuda en el sitio web del Instituto Nacional de la Salud Mental (NIMH) en www.nimh.nih.gov/busqueayuda.



National Institute
of Mental Health

nimh.nih.gov/estresyansiedad

Identificador de NIMH Núm. SOM 20-4319

My Mental Health: Do I Need Help?

First, determine how much your symptoms interfere with your daily life.



Do I have mild symptoms that have lasted for less than 2 weeks?

- Feeling a little down
- Feeling down, but still able to do job, schoolwork, or housework
- Some trouble sleeping
- Feeling down, but still able to take care of yourself or take care of others



If so, here are some self-care activities that can help:

- Exercising (e.g., aerobics, yoga)
- Engaging in social contact (virtual or in person)
- Getting adequate sleep on a regular schedule
- Eating healthy
- Talking to a trusted friend or family member
- Practicing meditation, relaxation, and mindfulness

If the symptoms above do not improve or seem to be worsening despite self-care efforts, talk to your health care provider.



Do I have severe symptoms that have lasted 2 weeks or more?

- Difficulty sleeping
- Appetite changes that result in unwanted weight changes
- Struggling to get out of bed in the morning because of mood
- Difficulty concentrating
- Loss of interest in things you usually find enjoyable
- Unable to perform usual daily functions and responsibilities
- Thoughts of death or self-harm



Seek professional help:

- Psychotherapy (talk therapy)—virtual or in person; individual, group, or family
- Medications
- Brain stimulation therapies

For help finding treatment, visit nimh.nih.gov/findhelp.

If you are in crisis, call or text the 988 Suicide & Crisis Lifeline at 988 or chat at 988lifeline.org, or text the Crisis Text Line (text HELLO to 741741).



National Institute
of Mental Health

¿Necesito ayuda para mi salud mental?

Primero, determine hasta qué punto sus síntomas interfieren en su vida diaria.



¿Tengo síntomas leves que han durado menos de dos semanas?

- Se siente un poco decaído.
- Se siente decaído, pero aún puede trabajar, hacer tareas escolares o realizar labores domésticas.
- Tiene cierta dificultad para dormir.
- Se siente decaído, pero aún puede cuidarse a sí mismo o a otros.



Si es así, las siguientes son algunas actividades de autocuidado que pueden ayudarle:

- Hacer ejercicios (por ejemplo, aeróbicos o yoga).
- Participar en actividades que incluyan contacto social (ya sean virtuales o en persona).
- Dormir de forma adecuada, manteniendo un horario regular.
- Comer saludablemente.
- Hablar con un amigo o pariente en quien confía.
- Practicar actividades de meditación, relajamiento y contemplación.

Si los síntomas anteriores no mejoran o parece que están empeorando, a pesar de los esfuerzos de autocuidado, hable con su proveedor de atención médica.



¿Tengo síntomas graves que han durado dos semanas o más?

- Tiene dificultad para dormir.
- Hay cambios en su apetito que originan cambios no deseados en su peso.
- Tiene dificultad en las mañanas para levantarse de la cama debido a su estado de ánimo.
- Tiene dificultad para concentrarse.
- Ha perdido interés en cosas que por lo general le son divertidas.
- No puede realizar sus actividades y funciones diarias.
- Tiene pensamientos sobre la muerte o de hacerse daño.



Busque ayuda profesional:

- psicoterapia (terapia de diálogo), ya sea virtual o en persona, individual, grupal o familiar;
- medicamentos;
- terapias de estimulación cerebral.

Para ayudarle a encontrar tratamientos, visite la página de ayuda para enfermedades mentales: nimh.nih.gov/busqueayuda.

Si está en crisis, llame al 988 a la Línea de Prevención del Suicidio y Crisis. Si habla inglés, también puede enviar un mensaje de texto al 988 o usar su chat en vivo **988lifeline.org**. Además, puede comunicarse en inglés o español con la Línea de Mensajes de Texto en Tiempos de Crisis (**envíe AYUDA al 741741**).



National Institute
of Mental Health

nimh.nih.gov

Síguenos en las redes
sociales en @NIMHgov





Head Start

A Program of CAPK

Your child's health and education is our priority.

Community Action Partnership of Kern has put a portfolio of robust safety features into place to reduce the risk of COVID-19 transmission while children are learning with Head Start. Drop-off and pick-up times are staggered, staff, children and parents receive non-contact health screenings every day, classroom attendance size is limited, physical distancing procedures are in place, hands are washed regularly and personal protective equipment is in use. Head Start is a no cost program for children 6 weeks to 5 years from low income families and pregnant women. Families and children experiencing homelessness and children in the foster care system are also eligible, as well as children with disabilities and other special needs.



Head Start offers options based on your family's needs:

Head Start

promotes school readiness for children 3-5 years through:

- Online/Distance Learning
- Full Day/Part Day in class

Early Head Start:

- **Home Based:** Teachers work with the families, through weekly visits that support their child's development and their own family goals
- **Pregnant Women:** Prenatal support and follow-up
- **Full Day in class:** School Readiness specially designed for the unique needs of infants and toddlers



Head Start kids receive:

- High-quality, age appropriate learning from credentialed teachers
- Free Medical and Dental screenings
- Healthy Meals and Snacks
- A safe indoor and outdoor setting to explore, discover and learn

Give your child a Head Start!

1-800-701-7060





Head Start
A Program of CAPK

La salud y educación de su hijo(a) es nuestra prioridad

La Asociación de Acción Comunitaria de Kern ha implementado una selección de componentes de seguridad sólidos para reducir el riesgo de transmisión de COVID-19, mientras los menores asisten al programa de Head Start. Los horarios de entrada y salida, se han alternado; el personal, los niños (as) y los padres reciben exámenes de salud sin contacto todos los días, el cupo en los salones se ha limitado, así como también se han establecido procedimientos de distanciamiento físico, aseo de manos que se realiza regularmente y se utiliza equipo de protección personal. Head Start es un programa sin costo, diseñado para niños (as) de 6 semanas hasta 5 años provenientes de familias de escasos recursos y mujeres embarazadas. Las familias y menores desamparados, así como las familias inscritas en el sistema de crianza, también pueden calificar para el programa, esto también incluye a los niños (as) con discapacidades y otras necesidades especiales.



Head Startle ofrece opciones en base a las necesidades de su familia

Head Start

Startpromueve la preparación escolar para niños (as) de 3-5 años a través de:

- Aprendizaje en línea y a distancia
- Clases de tiempo completo y medio tiempo

Early Head Start:

- **Servicios a domicilio:** Los maestros trabajan con las familias por medio de visitas semanales que apoyan el desarrollo de su hijo (a), así como las metas familiares
- **Mujeres embarazadas:** Apoyo prenatal y seguimiento después del parto
- **Día completo en clase:** Se les proporciona preparación escolar especialmente diseñada para las necesidades únicas de los bebés e infantes.

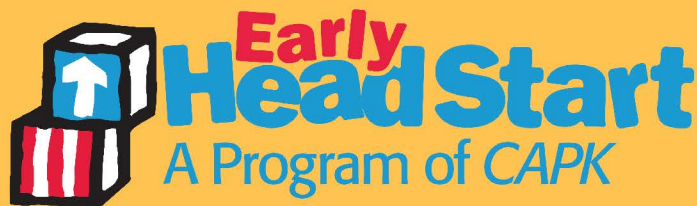


Los alumnos de Head Start reciben:

- Instrucción de alta calidad diseñada para cada etapa, dirigida por maestros (as), acreditados
- Exámenes de salud y dentales gratuitos
- Almuerzos y refrigerios saludables
- Ambiente interior y exterior seguros diseñados para la exploración, descubrimiento y aprendizaje.

¡Dele la oportunidad de un buen comienzo a su hijo (a) en Early Head Start!

1-800-701-7060



Your child's education is our priority!

Community Action Partnership of Kern's Early Head Start Program in San Joaquin County is a no cost program for eligible children 0 to 3 years old and pregnant women. Our program is inclusive of all families including children experiencing homelessness, in the foster care system, as well as children with disabilities and other special needs.

CAPK has in place a variety of safety features to reduce the risk of transmitting infectious diseases including COVID-19, RSV, etc.



There are various program options that can best fit your family's needs:

Early Head Start

- Home Based
- Pregnant Women
- Full Day in Class

To complete an application, you will need:

- Birth certificate or any legal document showing child's age
- Immunization's record
- Proof of family income - last 12 months
- Proof of address
- Proof of pregnancy (if applying for Pregnant Women's Program)



Give your child the opportunity for a good start at Early Head Start!

APPLY NOW by scanning this!



(209) 242-9540
www.capk.org/headstart/

CAPK Early Head Start Children Receive:

- High-quality, age-appropriate learning from qualified and responsive teaching staff.
- Screening, assessments, healthy meals, and snacks.
- A safe indoor and outdoor setting to explore, discover and learn.



La educación de su hijo(a) es nuestra prioridad.

CAPK Early Head Start en el condado de San Joaquín es un programa sin costo para las familias elegibles. Ofrecemos servicios a niños de 0 a 3 años y mujeres embarazadas. Nuestro programa incluye a todas las familias, incluidos los niños sin hogar, niños en hogares de acogida y los niños con discapacidades.

CAPK cuenta con una serie de dispositivos de seguridad para reducir el riesgo de transmisión de enfermedades infecciosas como COVID-19, RSV, etc.



Hay varias opciones de programas que pueden adaptarse mejor en las necesidades de su familia:

Early Head Start

- Servicios a domicilio
- Mujeres embarazadas
- Día completo en clase

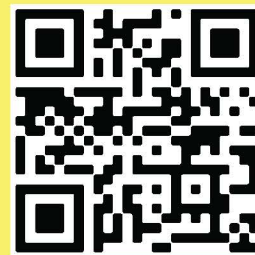
Para completar una solicitud, necesitará:

- Acta de nacimiento o cualquier documento legal que demuestre la edad del niño
- Registro de vacunas
- Comprobante de ingresos familiares—últimos 12 meses
- Comprobante de domicilio
- Prueba de embarazo
(Si solicita el programa para mujeres embarazadas)



¡Dele la oportunidad de un buen comienzo a su hijo (a) en Early Head Start!

¡APLICA AHORA escaneando esto!



(209) 242-9540
www.capk.org/headstart/

Los Niños de CAPK Early Head Start Reciben:

-  Aprendizaje de alta calidad y adecuado a la edad del niño con personal calificado y atento.
-  Exámenes, evaluaciones, comidas y aperitivos saludables.
-  Un ambiente interior y exterior seguro para explorar, descubrir y aprender.



CalWORKs Home Visiting Program



Home visiting could help you with:

- Pre-natal & post-partum education
- Family and community support
- Positive parent and child interactions
- Health and social services

Who May Be Eligible?

CalWORKs participants who are:

- Pregnant
- Parents or caretakers of children birth to 24 months.

*To learn more or
to sign up for the program,*

Please contact our HVP Liaison at **(661)631-6756**
or your CalWORKs case worker.





CalWORKs

Programa de Visitas a domicilio



Las visitas a domicilio le pueden ayudar con:

- Educación
- Apoyo familiar y comunitario
- Interacción positiva entre padres e hijos
- Servicios sociales y de salud

¿Quién es elegible?

Las personas que participan en el programa de CalWORKs:

- Embarazadas
- Padres o guardianes de bebés recién nacidos hasta 24 meses de edad

Para obtener más información o inscribirse en el programa,

Llame al coordinador de HVP al **(661)631-6756** o a su trabajador social de CalWORKs.



2022-2023 Head Start Policy Council Meeting Dates

At this time, all meetings will be held via teleconference through Microsoft Teams. Members of the public may join via teleconference or may listen to the call from the CAPK Administrative Office at 5005 Business Park North, Bakersfield, CA. Teleconference information can be found on monthly meeting agendas, located on the CAPK website at www.capk.org/documents/

En este momento, todas las reuniones se llevarán a cabo por teleconferencia a través de Microsoft Teams. Los miembros del público pueden unirse por medio de teleconferencia o pueden escuchar la llamada de la Oficina Administrativa de CAPK, ubicada en 5005 Business Park North, Bakersfield, CA. La información sobre las teleconferencias se puede encontrar en las agendas mensuales de las reuniones, localizadas en el sitio web de CAPK en www.capk.org/documents/

Tuesday, November 15, 2022*
Tuesday, December 20, 2022**
Tuesday, January 24, 2023
Tuesday, February 28, 2023
Tuesday, March 28, 2023
Tuesday, April 25, 2023
Tuesday, May 23, 2023
Tuesday, June 27, 2023
Tuesday, August 22, 2023
Tuesday, September 26, 2023
Tuesday, October 24, 2023

Policy Council Meetings are generally held on the 4th Tuesday of the month.

* The November meeting was scheduled a week earlier to support potential additional leadership opportunities.

**The December meeting will be held one week earlier due to the Christmas holiday.

Policy Council Approved: November 15, 2022



Community Action Partnership of Kern Policy Council Executive Officer Roles & Responsibilities Overview

1. Chairperson*

- a. The Chairperson shall preside over and conduct all meetings of the Policy Council in addition to those of the Executive Committee.
- b. Refrain from debates during the Policy Council meeting.
- c. Call the meeting to order on time, follow the agenda and be able to clarify the business at hand at all times.
- d. Will explain each motion as needed.
- e. May vote to break ties.

2. Vice-Chairperson

- a. The Vice-Chairperson will chair the Planning Committee.
- b. The Vice-Chairperson shall act in the absence of the Chairperson or whenever the Chairperson temporarily vacates/steps down from their position.

3. Secretary

- a. The Secretary will chair the School Readiness Committee.
- b. Call roll and maintain a record of members' attendance at Policy Council meetings.
- c. Keep a record of all Policy Council minutes.
- d. In collaboration with staff, Policy Council recorder may be asked to assist with the final documentation of minutes and motions, if needed.
- e. Ensure that Policy Council members sign in when attending meetings.

4. Treasurer

- a. The Treasurer will chair the Budget & Finance Committee.
- b. Ensure a monthly Parent Activity Fund report is distributed to the Policy Council.

5. Parliamentarian

- a. The Parliamentarian will chair the Bylaws Committee.
- b. Shall be able to define the Policy Council Bylaws and advise the Council on such, as necessary.
- c. Shall be aware of the format desired by the Chairperson at meetings and assist in keeping within that format.
- d. Assist in preserving order during Policy Council meetings and as may be directed by the Chairperson.

All Executive Board officers will be responsible for providing a verbal summary report to the council about their respective subcommittee meetings.



MEMORANDUM

To: Head Start Policy Council

From: Lisa McGranahan, Director of Human Resources

Date: May 23, 2023

Subject: Updated Covid Policies and Recommendations – **Action Item**

On April 4, 2023, CAPK received notification that the national Head Start vaccine and mask mandate implemented in November 2021 was vacated by the District Court for the Northern District of Texas. The Court's decision struck down the rule nationwide. The Court delayed the effective date of its decision for seven days from its release (until April 7, 2023), to allow the U.S. Department of Health and Human Services (HHS) the opportunity to appeal.

CAPK adopted an equitable agency-wide vaccination policy. Since the Court ruling, CAPK Management is seeking approval for the following recommendations to be effective immediately:

- Terminate the current Covid Travel policy. Employees returning from business travel will no longer need to test.
- Terminate the current Mandatory Vaccination policy for employees and volunteers, including the weekly testing requirement. New hires will no longer be required to be vaccinated or request a medical or religious exemption.
- Update the Suspected or Confirmed Cases in the Workplace policy with the most recent OSHA guidelines.

Recommendation:

Staff recommends that the Policy Council approve the termination of the Covid Travel Policy and Vaccine Policy and approve the revised Suspected or Confirmed Cases in the Workplace policy.

Attachment:

COVID-19 Suspected or Confirmed Cases in the Workplace Policy



POLICY AND PROCEDURE

TITLE: Suspected or Confirmed Cases of COVID-19 in the Workplace
APPROVED: TBD
APPLIES TO: Community Action Partnership of Kern Employees

POLICY:

Community Action Partnership of Kern (CAPK) is taking proactive steps to address business concerns. We want to maintain a safe workplace and continue to adopt practices protecting the health of employees, customers, and visitors. We also want to ensure the continuity of business operations. We ask all employees and management to cooperate in taking steps to reduce the transmission of communicable diseases in the workplace.

SCOPE:

This policy applies to all CAPK employees.

GUIDELINES:

The following are COVID-19 Employee and Management Workplace Guidelines. These guidelines are intended to provide an overview of Cal/OSHA and CDC guidelines and applicable laws and are in no way intended to supersede or modify applicable law and/or existing CAPK policy and procedure.

SUSPECTED OR CONFIRMED CASES OF COVID-19 IN THE WORKPLACE - EMPLOYEE

Symptoms

All employees should self-monitor for COVID-19 symptoms, including those listed below, which may appear 2-14 days after exposure to the virus. Employees are encouraged to stay home if symptomatic but are not required to report symptoms to the covid team.

- Fever or chills
- Cough
- Shortness of breath or difficulty breathing
- Fatigue
- Muscle or body aches
- Headache
- New loss of taste or smell
- Sore throat
- Congestion or runny nose
- Nausea or vomiting
- Diarrhea

Direct Exposure to Covid-19

If an employee has been exposed to someone with covid, they must report the exposure to the covid team.

- Not symptomatic): Employee will remain at work and test on day five (5).
- Symptomatic: Employee will isolate and test on day five (5).

Testing of Exposed Employees

CAPK shall take the following actions when there has been a COVID-19 case at the place of employment:

- Provide COVID-19 testing available at no cost during regular shift to
 - o All employees exposed in the workplace.

Return to/Remain at Work Criteria

If exposed and not symptomatic, employee tests negative on day five (5).

If exposed and symptomatic, employee remains off work, and tests negative on day five (5).

If positive for Covid:

- Employee completes 10-day quarantine and symptoms have resolved, or
- Employees test negative five (5) days after the initial positive, and symptoms have resolved.

Suspected or Confirmed Cases of COVID-19 In the Workplace – Supervisor/Managers

- Employees who have symptoms related to COVID-19 do not have to go home but are encouraged to do so. They will be required to go home if they are symptomatic AND were exposed to covid.
- Covid Team must provide clearance before an employee can be allowed to return from a covid case.