

## DOCUMENTATION CHECKLIST

Child's Name: \_\_\_\_\_ Center: \_\_\_\_\_  
*Nombre del niño(a)* Centro

In order for an application to be completed and your child placed on the waiting list for the Community Action Partnership of Kern's Child Education and Development Services pre-school and child care programs all of the following documents need to be submitted, if applicable, to the local center staff.

- Income Verification** – previous 12 months or past calendar year  
(Individual Income Tax Form 1040, W-2 forms, pay envelopes, written statements from employers, or documentation showing current status as recipients of public assistance (DHS documentation, within the last 30 days), Social Security Income, State Disability Insurance, Unemployment Insurance, Workers Compensation, Child Support, Adoption Assistance)
- Address Verification** (Current utility bill, rent receipt, etc.)
- Proof of Birth** (Certified Birth Certificate, Hospital Birth Certificate, Health Department Certificate)
- IEP/IFSP** (if applicable)
- Foster Placement Papers** (if applicable)
- Guardianship Papers** (if applicable)
- Court Documents** (if applicable)
- Consent to Release** – signed by parent (if applicable)

If applying for full day/year services the following documents must be provided

- 30-days of current income** – for each parent
- Birth Certificates** – for all children in the home
- Proof of Absent Parent** – (court documents, child support award letter, documentation of different address)

---

Para que una solicitud se complete y su hijo sea colocado en lista de espera para los programas de cuidado de niños y pre-escolar de los Servicios de Educación y Desarrollo Infantil de la Asociación de Acción Comunitaria de Kern, los siguientes documentos deben ser presentados, en su caso, al personal del centro local o Técnico de Elegibilidad.

- Verificación de Ingresos**– 12 meses previos o año calendario pasado. (forma de impuestos 1040, W-2, talones de cheque de pago, declaración escrita del empleador, o documentos mostrando el estatus actual como beneficiario de ayuda pública (Cartilla de servicios-impresos en los últimos 30 días), Ingresos por Seguro Social, Seguro de Incapacidad, Seguro por desempleo, Compensación al trabajador, sustento a menores, ayuda por adopción)
- Verificación de domicilio** (recibo de energía actual, recibo de renta, etc.)
- Prueba de nacimiento** (Acta de nacimiento, Acta de nacimiento por parte del Hospital, Certificado del Departamento de Salud)
- IEP/IFSP** (en caso que proceda)
- Documentos de ubicación de hijos de crianza**(en caso que proceda)
- Documentos de Tutela** (en caso que proceda)
- Documentos de corte** (en caso que proceda)

Si está inscribiéndose para servicios de día/año complete, se deben de presentar los siguientes documentos:

- Prueba de verificación de ingresos de la familia en los últimos 30 días**
- Actas de Nacimiento** – De todos los niños en casa
- Prueba de la ausencia de padres** – (Documentos de corte, carta de acreditación de apoyo tutelar, documentos de diferentes domicilios)